

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง การให้พนักงานลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๓๑ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการลาของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง การให้พนักงานลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“องค์การระหว่างประเทศ” ให้หมายความรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาอื่นภายนอก  
ประเทศด้วย

“ประเภทที่ ๑” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานในกรณีหนึ่งกรณีใด  
ดังต่อไปนี้

(๑) การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทย  
เป็นสมาชิกและเป็นวาระที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานในองค์การนั้น

(๒) รัฐบาลไทยมีข้อผูกพันที่จะต้องส่งไปปฏิบัติงานตามความตกลง  
ระหว่างประเทศ

(๓) ประเทศไทยต้องส่งไปปฏิบัติงานเพื่อพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของ  
ประเทศตามความต้องการของรัฐบาลไทย

“ประเภทที่ ๒” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาอื่น  
ภายนอกประเทศ ซึ่งมหาวิทยาลัยบูรพาและสถาบันอุดมศึกษานั้นมีสัญญาความร่วมมือ

“ประเภทที่ ๗” หมายความว่า การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ  
นอกเหนือจากประเภทที่ ๑ และ ๒

ข้อ ๔ พนักงานที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพนักงานเต็มเวลาในมหาวิทยาลัยบูรพาตลอดมาเป็นระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน เว้นแต่ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การสหประชาชาติ กำหนดเวลาห้าปีให้ลดเป็นสองปี

สำหรับผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ และ ๓ มาแล้ว จะต้องมีเวลาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาไม่น้อยกว่าสองปีนับแต่วันเริ่มกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากที่เดินทางกลับจากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๒ และ ๓ ครังสุดท้าย

(๒) ผู้ที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศประเภทที่ ๓ ต้องมีอายุไม่เกินห้าสิบปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงาน

(๓) เป็นพนักงานที่มีความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย

การขอยกเว้นหรือผ่อนผันคุณสมบัติตาม (๑) วรรคสอง และ (๒) ให้เสนอเหตุผลความจำเป็นต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๕ ให้พนักงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศชั้นในภาคต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาตและมีคำสั่งให้พนักงานผู้นั้น ลาไปปฏิบัติงาน ได้โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาปฏิบัติงาน มีกำหนดเวลาไม่เกินสี่ปีสำหรับการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๑ หรือมีกำหนดเวลาไม่เกินหนึ่งปีสำหรับการไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๒ และ ๓ โดยไม่ได้รับเงินเดือน

ในกรณีที่ข้อตราเงินเดือนที่ได้รับจากองค์การระหว่างประเทศต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยบูรพาสมทบ ซึ่งเมื่อรวมกับเงินเดือนจากองค์การระหว่างประเทศแล้ว ไม่เกินอัตราเงินเดือนที่พนักงานผู้นั้นได้รับอยู่ในขณะนั้น

ข้อ ๖ พนักงานที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หากประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงานต่อ ให้ยื่นเรื่องพร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยบูรพาจะได้รับต่อหัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นที่เทียบเท่าที่ตนสังกัดอยู่ไปตามลำดับจนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาอนุญาตและมีคำสั่งให้พนักงานผู้นั้น ไปปฏิบัติงาน ได้โดยถือว่าเป็นการไปทำการใด ๆ อันจะนับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาปฏิบัติงาน แต่เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่ปี

การอนุญาตให้พนักงานผู้ใดไปปฏิบัติงานประเภทที่ ๓ เกินกว่าหนึ่งปี ให้ผู้บังคับบัญชา  
สั่งให้ผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานในช่วงเวลาที่ไปปฏิบัติงานเกินหนึ่งปีด้วย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยบูรพาทำสัญญาผูกมัดพนักงานที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง  
ประเทศประเภทที่ ๒ และ ๓ ให้กลับมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่  
ไปปฏิบัติงาน พนักงานผู้ใดไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานหรือ  
กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ชดใช้เงินเบี้ยปรับแก้มหาวิทยาลัยบูรพาดังนี้

(๑) ไม่กลับมาปฏิบัติงานเลย ให้ชดใช้เป็นจำนวนเท่ากับเงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ  
คูณด้วยระยะเวลาที่ลาไปปฏิบัติงานที่คิดเป็นเดือน เศษของเดือน ถ้าเกินสิบห้าวันให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

(๒) กลับมาปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดตามสัญญาให้ชดใช้เบี้ยปรับตาม (๑) ลดลงตามส่วน  
การทำสัญญาตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ  
ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานภายในสิบวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน และให้รายงาน  
ผลการไปปฏิบัติงานให้อธิการบดีทราบภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่กลับมาปฏิบัติงาน  
การรายงานผลการไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์

(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ทิพัลย์ กันกา

(นางทิพัลย์ กันกา)

บุคลากร