

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล
อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคาร
ชุด ดร.เสนาะ อุนากุล พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล

“ที่พัก” หมายความว่า ห้องชุดสำหรับพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล ซึ่งจัด
ให้เป็นที่อยู่อาศัยของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

“ที่พักชั่วคราว” หมายความว่า ที่พักซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวตามภารกิจที่ได้รับ
มอบหมายจากมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

“ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักแล้ว

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก และผู้อยู่ในความดูแลของผู้ได้รับ
สิทธิในการเข้าพักอาศัยซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ และเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของ
ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักในมหาวิทยาลัย

“ผู้มีครอบครัว” หมายความว่า ผู้ที่มีคู่สมรส และ/หรือบุตร อาศัยอยู่ด้วยเป็นประจำในที่พัก

“ผู้มีสถานะโสด” หมายความว่า ผู้ที่สมรสแล้ว แต่คู่สมรสและบุตร มิได้อาศัยอยู่ด้วยเป็น
ประจำในที่พัก หรือคู่สมรสหย่า หรือเสียชีวิต

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ที่พักร่วมกันไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้เช่าอาศัย เช่น

(๑) ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและบริเวณล้อมรอบอาคารชุดที่ประกอบด้วยลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม

(๒) โครงสร้างอาคารและส่วนที่มีใช้ที่พักร่วมกัน ได้แก่ พื้นที่ลาดฟ้า อาคาร โถง ทางเท้า บันได บันไดหนีไฟ ทางเดินภายในอาคาร โถงลิฟท์ ตัวลิฟท์ ถังเก็บน้ำ ผังกันระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่นๆ ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของผู้พักอาศัย อาทิ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบเสอากาศหรือจานรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า ระบบประปา และระบบกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น

หมวด ๒

การดำเนินการ

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการนโยบายอาคารชุดคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนงานไม่เกิน ๗ คน ที่ได้รับการเลือกจากหัวหน้าส่วนงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เป็นเลขานุการ |
- กรรมการตาม (๔) ให้มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

คณะกรรมการนโยบายอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาการใช้อาคารชุด จัดสรรที่พักประจำและจัดสรรผู้เช่าพักอาศัยในอาคารชุด ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๘ และข้อ ๙

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารอาคารชุดคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี
ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและ เป็นประธานกรรมการ
รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่
 - (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและ เป็นรองประธานกรรมการ
รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่
 - (๓) ผู้แทนจากผู้ที่ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาคารชุด ๓ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) ให้ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาคารชุดเป็นผู้เลือกกันเอง และให้มีวาระ
๒ ปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดำเนินการอาคารชุด การรักษาความ
ปลอดภัย และการควบคุมดูแลด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม พร้อมกับเสนอแนะแนวทาง
แก้ปัญหาและกำหนดมาตรการเพื่อการแก้ปัญหาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

(๒) พิจารณาข้อร้องเรียนต่างๆ ของผู้ที่ได้รับสิทธิในการเข้าพัก เพื่อเสนอความเห็นต่อ
มหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการใช้และการอยู่อาศัยในอาคารชุด

(๔) พิจารณาคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการอาคารชุด

ข้อ ๗ ผู้จัดการอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และประกาศของ
มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

(๒) ควบคุมดูแลงานที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาทำงานใน
อาคารชุด

(๓) ว่ากล่าวตักเตือน ห้าม หรือระงับการกระทำใดๆ ในอาคารชุดที่เป็นการไม่เหมาะสม
หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๔) อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่มีผู้ใช้พักอาศัยเข้ามาในอาคารชุดได้

(๕) ห้ามบุคคลใดๆ ที่มีผู้ใช้พักอาศัยที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำ
การอื่นใดที่ไม่เหมาะสม เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้หรืออยู่บริเวณทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งมี
อำนาจให้บุคคลนั้นออกไปด้วย

(๖) หน้าที่อื่นตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอาคารชุดมอบหมาย

หมวด ๓

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พัก

ข้อ ๘ ผู้ที่จะมีสิทธิขอเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่เทียบเท่าระดับ ๓ ขึ้นไป ในสาขาขาดแคลน และเทียบเท่าระดับ ๔ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยทั่วไปที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พัก และไม่มีเคสดานของตนเองหรือของกลุ่มสมรส อยู่ในรัศมีระยะทาง ๒๐ กิโลเมตร จากมหาวิทยาลัยตามเส้นทางสัญจรปกติ

ข้อ ๙ ในกรณีที่มิผู้ขอเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักเกินจำนวนที่พักรักษาจะจัดสรรให้ได้ ให้คณะกรรมการนโยบายอาคารชุด ใช้หลักเกณฑ์ในการจัดสรรที่พัก โดยวิธีการให้คะแนนดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทบุคคล (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| ก. อาจารย์สาขาขาดแคลน | ๔๐ คะแนน |
| ข. ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ซึ่งมีใช้คณาจารย์ | ๓๐ คะแนน |
| ค. ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยอื่น | ๒๐ คะแนน |

(๒) ระยะเวลาในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

- | | |
|------------------------|----------|
| ก. ตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป | ๒๐ คะแนน |
| ข. ตั้งแต่ ๑๕ ปีขึ้นไป | ๑๖ คะแนน |
| ค. ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป | ๑๒ คะแนน |
| ง. ต่ำกว่า ๑๐ ปี | ๘ คะแนน |

(๓) ระดับเงินเดือน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| ก. เทียบเท่าระดับ ๙ ถึง เทียบเท่าระดับ ๑๑ | ๒๐ คะแนน |
| ข. เทียบเท่าระดับ ๖ ถึง เทียบเท่าระดับ ๘ | ๑๖ คะแนน |
| ค. เทียบเท่าระดับ ๓ ถึง เทียบเท่าระดับ ๕ | ๑๒ คะแนน |

(๔) สถานภาพครอบครัว (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ก. มีคู่สมรสที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยและมีบุตรอาศัยอยู่ด้วยกัน | ๒๐ คะแนน |
| ข. มีคู่สมรสที่เป็นบุคคลภายนอกและมีบุตรอาศัยอยู่ด้วยกันหรือมีคู่สมรสที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ไม่มีบุตร | ๑๖ คะแนน |

ค. มีคู่สมรสที่เป็นบุคคลภายนอกและ

ไม่มีบุตร หรือเป็นผู้มีสภาวะโสดหรือคนโสด ๑๒ คะแนน

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับเป็นผู้ได้รับการจัดสรรให้เป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจนครบจำนวนที่พักที่จัดสรรให้ได้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นบรรจุหรือรับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยในสาขาขาดแคลน หรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศเพื่อมาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติได้โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องจัดที่พักชั่วคราว สำหรับบุคคลที่มาทำประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการนโยบายอาคารชุดได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ใดเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้เป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ให้ทราบทั่วกัน

หมวด ๔

เงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๓ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศการจัดสรรที่พักให้ผู้ใดแล้ว ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะทำการเปลี่ยนแปลง หรือมอบหมายสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้

ข้อ ๑๔ ให้ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักเข้าพักอาศัยในที่พักภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศว่าเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก หากพ้นกำหนดดังกล่าวและผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักยังไม่ได้เข้าพักอาศัย ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ยกเว้นกรณีที่มีเหตุสุดอันควร ซึ่งผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยจนเป็นที่พอใจ และให้มหาวิทยาลัยกำหนดวันที่จะเข้าพักอาศัยให้ อันเป็นเวลาพอสมควร

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องใช้ที่พักเป็นที่พักอาศัยเพียงคนเดียว อันจำเป็นที่จะต้องมีการดำรงชีวิตเป็นประจำ หากปรากฏว่าผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้ทันที

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักมีสิทธิเข้าพักอาศัยได้เป็นเวลาสิบห้าปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศให้มีสิทธิพักอาศัย ทั้งนี้หากส่วนงานใดมีความจำเป็นจะลดระยะเวลาให้น้อยกว่าสิบห้าปีก็สามารถกระทำได้

กรณีผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้พักอาศัยในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยของมหาวิทยาลัย
อยู่แล้ว หากประสงค์จะย้ายจากที่พักเดิมให้นับระยะเวลาการพักอาศัยต่อเนื่องจากที่พักเดิม
ความในวรรคหนึ่งไม่ให้นำมาใช้บังคับกับผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักที่เข้าพักอาศัยก่อน
วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

หมวด ๕

เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและส่วนบุคคล

ข้อ ๑๗ การจัดการและการใช้ประโยชน์ที่พักเป็นสิทธิของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ซึ่ง
อยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พักอาศัยแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาที่พัก ตลอดจนทรัพย์สินส่วนกลางที่
ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่อันตรายเดือดร้อนรำคาญต่อ
ความสงบสุขของผู้ผู้ร่วมกันในอาคารชุดนั้นๆ หรือขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของอาคารชุดหรือขัด
ต่อกฎหมาย

(๒) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่ทำการใดๆ ที่จะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความ
มั่นคงปลอดภัย หรือระบบการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร ไม่ว่าจะกระทำนั้นๆ จะทำในที่
พักหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง โดยรวมถึงการห้ามมิให้ผู้พักอาศัยเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดิน
ของระบบน้ำ ระบบไฟ เจาะรูพื้น ฝาผนัง หรือทำการติดตั้งต่อเติมสิ่งใดที่อาจทำให้พื้นหรือฝาผนัง
หรือส่วนของตัวอาคารชุดชำรุดเสียหาย หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือดูไม่สวยงาม เว้นแต่จะ
ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารอาคารชุด

(๓) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย ไม่สุภาพ
หรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยหรือรบกวนความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้พัก
อาศัยอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในที่พักของตนหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากนี้ผู้พัก
อาศัยหรือบริวารจะต้องไม่ใช่ที่พักไปในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความ
สงบเรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมในด้านความสงบสุข ความปลอดภัยหรือความสะอาดในการอยู่
อาศัยร่วมกัน

(๔) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในอาคารชุด

(๕) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยใช้เชื้อเพลิงประเภทที่เป็นแก๊ส หรือน้ำมันเชื้อเพลิงในอาคารชุด

(๖) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยตากผ้าสูงเกินกว่าระดับราวระเบียง หรือยื่นออกไปนอกอาคารชุด

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือบริวาร
นำทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๑๘ ผู้พักอาศัย อาจจะยินยอมหรืออนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้พักอาศัยเข้ามาในที่พักของตนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้เข้ามาในอาคารชุดด้วย

หมวด ๖

ความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกันของผู้พักอาศัย ดังต่อไปนี้ ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- (๑) ค่าบริการรักษาความสะอาดภายในอาคารชุดและบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (๒) ค่าจ้างยามรักษาความปลอดภัย
- (๓) ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
- (๔) ค่าบริการเครื่องรับสัญญาณดาวเทียมและรับสัญญาณโทรทัศน์
- (๕) ค่าดูแลสิ่งปลูกสร้าง
- (๖) ค่าประกันอัคคีภัย
- (๗) ค่าจ้างการจัดการอาคารชุด

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องออกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนตนของผู้พักอาศัยตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคล
- (๔) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในที่พัก
- (๕) ค่าเช่าที่จอดรถ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่าย

หมวด ๗

การสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักและการคืนที่พัก

ข้อ ๒๓ การเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

(๒) เมื่อถูกข่มตัวไปช่วยราชการที่สถาบันหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี หรือลาไปศึกษาต่อต่างประเทศเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๒ ปี เว้นแต่ผู้นั้นมีคู่สมรสหรือบุตรเป็นผู้พักอาศัยอยู่ด้วยประจำ และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก

(๓) เมื่อผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๑๓ ถึงข้อ ๑๘ และหรือกฎระเบียบอื่นใดที่มีขึ้นภายหลัง คณะกรรมการบริหารอาคารชุดได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้หมดสิทธิในการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๔) เมื่อผู้เป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักบอกเลิกการพักอาศัย

(๕) เมื่อขาดคุณสมบัติที่จะขอเป็นผู้มีสิทธิเป็นเจ้าของที่พักตามข้อ ๘ หรือหมดสิทธิในการที่จะอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัยโดยประการอื่น

ข้อ ๒๔ การคืนที่พักและการย้ายออก

(๑) เมื่อการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักสิ้นสุดลง ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากที่พักภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด

(๒) ก่อนที่จะย้ายออกจากที่พักต้องคืนที่พักโดยแจ้งมหาวิทยาลัยให้ทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อให้ผู้จัดการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ประจำที่พักนั้นๆ หากครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประจำในที่พัก หรือส่วนประกอบของที่พักซึ่งมิใช่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้พักอาศัยชำรุดเสียหาย ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ เว้นแต่การชำรุดเสียหายนั้นเกิดขึ้นตามสภาพและระยะเวลาของการใช้งาน

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ สักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป