

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ มติของคณะกรรมการ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้และให้ใช้ประกาศนี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

๒/“การเดินทาง...

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว หรือการเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึง การเดินทางเพื่อเข้าร่วมการประชุมในประเทศหรือต่างประเทศ และการประชุมระหว่างประเทศ ในหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นประโยชน์แก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ด้วย แต่ไม่รวมถึง การเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการลาของ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่เกี่ยวกับการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน การไป ปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการ ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕

“การประชุมในประเทศ” หมายความว่า การสัมมนา การประชุมที่เรียกชื่อ อย่างอื่น แต่ไม่รวมถึงการประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือการประชุมอื่นใน ลักษณะเดียวกัน และการประชุมประสานงานระหว่างส่วนราชการและหรือรัฐวิสาหกิจ

“การประชุมในต่างประเทศ” หมายความว่า การสัมมนา การประชุมที่ เรียกชื่ออย่างอื่น การเจรจาธุรกิจ การเจรจาตกลงความร่วมมือทางวิชาการและการปฏิบัติงานอื่นใด ด้วย

“การประชุมระหว่างประเทศ” หมายความว่า การประชุมซึ่งองค์การระหว่าง ประเทศจัดให้มีขึ้น และให้หมายความรวมถึงการประชุมที่รัฐบาลของประเทศหนึ่งประเทศใด จัดขึ้น โดยมีผู้แทนจากสองประเทศขึ้นไปเข้าร่วมประชุมด้วย

“องค์การระหว่างประเทศ” หมายความว่า องค์การระหว่างรัฐบาลและ องค์การเอกชนระหว่างประเทศด้วย

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา และ หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หรือในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาอธิการบดีด้วย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา และมีฐานะเป็น ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกคนด้วย

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๕ (๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา และมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในสังกัดส่วนงานนั้น

“คณะผู้แทนมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งเดินทางไปร่วมประชุมในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีผู้ร่วมคณะคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ

ข้อ ๖ ในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือการเดินทางไปประชุมตามประกาศนี้ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่จะต้องเบิกจากเงินงบประมาณหรือเงินอื่นใดของทางราชการหรือมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาในด้านการเงินก่อนด้วย

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าองค์การใดจะเป็นองค์การระหว่างประเทศตามประกาศนี้หรือไม่ก็ดี การเข้าร่วมประชุมเรื่องใดเป็นการเข้าร่วมประชุมในระดับผู้แทนมหาวิทยาลัยหรือคณะผู้แทนมหาวิทยาลัยก็ดี ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานของอธิการบดีทุกกรณี ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ ได้มีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเดินทางไปปฏิบัติงานให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติการเดินทางตามคำสั่งนั้น และให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นรายงานผู้มีอำนาจตามระเบียบนี้ทราบด้วย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

การตีความและวินิจฉัยปัญหาตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา (ก.บ.บ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

หมวด ๒

การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๑

การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร

(๑) อธิการบดี สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ยกเว้น รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และประธานสภาพนักงาน

กรณีที่มีการอนุมัติให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไปด้วย

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีต้นสังกัด ที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งในสังกัดหน่วยงานที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแล รวมถึงผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น กรณีที่มหาวิทยาลัยยังมีได้แต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

(๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งในสังกัด

(๔) หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

(๕) หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด สำหรับการเดินทางของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งในสังกัด รวมถึง รองหัวหน้าส่วนงาน เว้นแต่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปดำรงตำแหน่งทางบริหารของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่น

การเดินทางไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และประธานสภาพนักงาน ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทางในการอนุมัติตนเองไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร แต่ให้รายงานอธิการบดีเพื่อทราบ เมื่อได้อนุมัติตนเองไปปฏิบัติงานตามประกาศนี้แล้ว

ผู้มีอำนาจตามข้อนี้ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหารใด ๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของผู้รับมอบอำนาจด้วย

ส่วนที่ ๒

การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง รวมถึง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

๕/การเดินทาง...

การเดินทางไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่อธิการบดี ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้เดินทางในการอนุมัติตนเองไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ แต่ให้รายงานนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เมื่อได้อนุมัติตนเองไปปฏิบัติงานตามประกาศนี้แล้ว

สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง อธิการบดีอาจจะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดๆ เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศแทนก็ได้

ข้อ ๑๔ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของผู้แทนมหาวิทยาลัยให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามหนังสือที่ได้รับอนุมัติแล้วนั้นต่อไปได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางกนกวรรณ มณเฑาะว์)

บุคลากร