

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
มหาวิทยาลัย บูรพา (9200)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ไทยมั่นคง มาสเตอร์ พูล พันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

ฝ่าย.....รหัสนักงาน.....เข้าทำงานเมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.25.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....เลขที่บัตรประชาชน.....ขอสมัครเข้าเป็น

สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยข้าพเจ้าได้ทราบข้อบังคับกองทุน และสิทธิหน้าที่ของข้าพเจ้าดีแล้ว และตกลงที่

จะปฏิบัติตามทุกประการ ในกรณี ข้าพเจ้าขอให้บริษัทหักเงินสะสมจากค่าจ้างของข้าพเจ้าทุก ๆ งวดการจ่ายค่าจ้าง

ในอัตราร้อยละ..... ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับกองทุน แล้วนำส่งเข้ากองทุนตามนโยบายการลงทุน ดังนี้

(เลือกเพียง 1 นโยบาย)

- ลงทุนในกองทุนเปิด กรุงไทยตราสารหนี้ระยะ 1-3 ปี 100%
- ลงทุนในกองทุนเปิด กรุงไทยตราสารหนี้ระยะ 1-3 ปี 90% และ กองทุนตราสารทุน 10%
- ลงทุนในกองทุนเปิด กรุงไทยตราสารหนี้ระยะ 1-3 ปี 70% และ กองทุนตราสารทุน 30%

พร้อมกันนี้ ข้าพเจ้าขอระบุบุคคลผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ทั้งสิ้นของข้าพเจ้า ในกรณีที่ข้าพเจ้าเสียชีวิตตาม
รายละเอียด และอัตราส่วนดังต่อไปนี้

บุคคลผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์	ที่อยู่ติดต่อได้	อัตราส่วน (%)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	รวม	100%

ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผลประโยชน์ และ/หรืออัตราส่วนของผลประโยชน์ที่ระบุไว้ข้างต้น ข้าพเจ้า
จะแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการกองทุน

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
()

คณะกรรมการกองทุนได้พิจารณา และตรวจสอบความถูกต้องในใบสมัครของท่านแล้ว และเห็นสมควร
อนุมัติให้เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทได้โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่.....

.....
(.....)

กรรมการกองทุนฝ่ายนายจ้าง

.....
(.....)

กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก

หมายเหตุ : 1. กรอกข้อมูลให้ชัดเจน

2. อัตราส่วนการรับผลประโยชน์ของผู้รับผลประโยชน์ทุกคนรวมกันต้องเท่ากับ 100%

3. กรณีไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับในสัดส่วนที่เท่ากัน

การกรอกข้อมูล

ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยบูรพา (๗๒๐๐) เอกสารแนบท้าย ๑

๑. ระบุวัน/เดือน/ปี ที่กรอกข้อมูล
๒. ปี พ.ศ. (กรอกเลขให้ครบ ๔ ตัว เช่น พ.ศ. ๒๕๕๗)
๓. กรอก ชื่อ - ชื่อสกุล ให้ชัดเจน
๔. กรอก ฝ่าย... (คือ ชื่อหน่วยงาน และ ส่วนงาน ที่ผู้สมัครสังกัด)
๕. รหัสพนักงาน.... (คือ เลขที่ตำแหน่ง ของผู้สมัคร)
๖. อัตราร้อยละ..... (ให้ระบุว่าเลือก ๒ หรือ ๓)
๗. ทำเครื่องหมายถูก / ในช่องสี่เหลี่ยม การเลือกนโยบายการลงทุน
๘. ตารางผู้รับผลประโยชน์ ถ้าระบุบุคคลผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์ไม่ครบ ๕ ลำดับ ให้ขีดเส้นทแยงมุมแล้วลงชื่อกำกับ ตามตัวอย่างดังนี้



บุคคลผู้มีสิทธิรับผลประโยชน์	ที่อยู่ติดต่อได้	อัตราส่วน (%)
๑. นายทอง ทองคำ	๑๑๑/๑ ต. บ้านสวน อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๕๐%
๒. นางสาวเงิน ทองคำ	๑๑๑/๑ ต. บ้านสวน อ. เมือง จ. ชลบุรี ๒๐๐๐๐	๕๐%
๓.		
๔.		
๕.	ลงชื่อ *	
รวม		๑๐๐%