



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๖๘ /๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นกลไกในการคัดกรองบุคคลก่อนการบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และข้อ ๓๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๖๘/๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี หรือรองอธิการบดีประจำวิทยาเขต

“ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาระดับหน่วยงานที่มีตำแหน่งเป็น ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการสถาบัน และเลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงรองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะกรรมการประเมินผล” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน

“ผู้ทดลองปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคคลซึ่งผ่านการสรรหาหรือคัดเลือกและเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงานในส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จากผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้ที่ผ่านการสรรหาหรือคัดเลือก ต้องเข้าสู่กระบวนการทดลองปฏิบัติงานตามสัญญาทดลองปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้ โดยสัญญาทดลองปฏิบัติงานเป็นสัญญาที่ไม่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน

การสิ้นสุดสัญญาทดลองปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาทดลองปฏิบัติงาน แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานโดยจำแนกตามตำแหน่งงาน มีดังนี้

(๑) ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๘ เดือนนับแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงาน โดยให้มีเวลาทำการสอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

(๒) ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุนวิชาการ มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน ๖ เดือนนับแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงาน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ขยายระยะเวลาได้โดยเมื่อนับรวมระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานและระยะเวลาที่ขยายแล้ว ต้องไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๗ กรณีที่มีการย้ายภายในส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือย้ายต่างส่วนงาน การนับระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้เริ่มนับระยะเวลาใหม่ ในกรณีที่ย้ายไปทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทเดียวกัน แต่ต่างสายงาน โดยภารกิจ งาน กิจกรรม และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่ มีความแตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม

(ข) ให้นับระยะเวลาต่อเนื่อง ในกรณี ดังนี้

(๑) การย้ายไปทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทเดียวกันและสายงานเดียวกัน

(๒) การย้ายไปทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทเดียวกัน แต่ต่างสายงาน โดยภารกิจ งาน กิจกรรม และเป้าหมายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งใหม่ ยังคงมีความสอดคล้องใกล้เคียง หรือไม่แตกต่างไปจากตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ วิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ประเมินโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

(ก) การประเมินมาตรฐานความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแนบท้ายประกาศนี้

(ข) การประเมินผลงานในเชิงประจักษ์ ดังนี้

(๑) ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ

๑) ด้านการสอนและการจัดทำเอกสารสำหรับการสอน

๒) ด้านผลงานวิจัยหรือผลงานบริการวิชาการ

๓) ด้านการส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๒) ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุนวิชาการ

๑) ความสำเร็จของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ให้เข้ากับงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบ การกำหนดสัดส่วนคะแนนตาม (ข) (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และแต่งตั้งตามข้อ ๔ ทั้งนี้ สัดส่วนคะแนนเมื่อนับรวมแล้ว ต้องมีคะแนนเต็มเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จะต้องได้คะแนนผลการประเมินตาม (ก) โดยรวม “ผ่าน” และต้องได้คะแนนผลการประเมินตาม (ข) โดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากคณะกรรมการประเมินผล

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล เพื่อพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย

- (๑) หัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นกรรมการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบด้าน บริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการประเมินผลมีหน้าที่ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รอบ ภายในระยะเวลาที่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานกำหนดตามข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกรอบระยะเวลาโดยรวมที่กำหนดตามข้อ ๖ วรรคสอง

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ใช้แบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการประเมินผลรอบที่ ๑ หากคณะกรรมการประเมินผล มีความเห็นว่า ผู้ทดลองปฏิบัติงานเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่เหมาะสมและสมควร ให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไปได้ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๔ สั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานผู้นั้น ทดลองปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะครบระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๖ วรรคหนึ่ง

(๒) ในการประเมินรอบที่ ๒ หากคณะกรรมการประเมินผล มีความเห็นว่า ผู้ทดลองปฏิบัติงานผู้นั้น สามารถปฏิบัติงานได้ครบถ้วนตามข้อตกลงในสัญญาทดลองปฏิบัติงาน และเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความประพฤติ และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเสนอต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๔ สั่งให้บรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดต่อไป

(๓) ในการประเมินรอบที่ ๒ หากคณะกรรมการประเมินผล มีความเห็นว่า สมควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานดำเนินการทดลองปฏิบัติงานต่อไปอีกระยะหนึ่ง หลังครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานตามข้อ ๖ วรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๔ มีคำสั่งให้ขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานต่อไปได้ โดยระยะเวลาที่ขยายเมื่อรวมกับระยะเวลาเริ่มทดลองปฏิบัติงานแล้ว ต้องไม่เกิน ๑ ปี และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๔ พิจารณาตัดสินว่าจะให้ ผู้ทดลองปฏิบัติงานผู้นั้น ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานหรือไม่

(๔) กรณีที่คณะกรรมการประเมินผล มีความเห็นว่า ผู้ทดลองปฏิบัติงานผู้นั้น ไม่สมควรที่จะปฏิบัติงานต่อไป ให้คณะกรรมการประเมินผลเสนอความเห็น พร้อมทั้งกำหนดวันให้ออกจากงานเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๔ เพื่อรายงานอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาสั่งให้ออกจากงานต่อไป โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

การดำเนินการตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔) ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อ ๔ พร้อมแจ้งผลการประเมินแต่ละรอบให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทราบ และให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมินด้วย

ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานดำเนินการจัดทำคำสั่งทดลองงาน หรือคำสั่งให้ออกจากงานภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติงาน

กรณีที่ครบกำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานแล้ว และส่วนงานมิได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแต่อย่างใด ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๑, ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผล พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงานได้อย่างชัดเจน อันเป็นเหตุมาจากผู้ทดลองปฏิบัติงานได้รับอนุญาตให้ลา นั้น ให้คณะกรรมการประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาเท่าที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานผู้นั้นได้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญาการทดลองปฏิบัติงาน
ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ / ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

 มหาวิทยาลัยบูรพา สัญญาทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย	สำหรับเจ้าหน้าที่บันทึก สัญญาเลขที่/๒๕..... เลขที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานมหาวิทยาลัย สัญญาทดลองปฏิบัติงาน ฉบับที่
--	---

สัญญาทดลองปฏิบัติงานฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ เดือน..... พ.ศ.....
ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ระหว่างมหาวิทยาลัยบูรพา โดย.....
ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่...../๒๕..... ลงวันที่..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย”
ฝ่ายหนึ่ง กับ..... อายุ..... ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ
..... รหัสไปรษณีย์.....
เลขประจำตัวประชาชน..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ทดลอง
ปฏิบัติงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

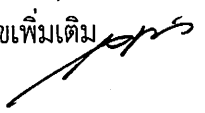
ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยตกลงให้.....เป็นผู้ทดลองปฏิบัติงาน
และผู้ทดลองปฏิบัติงานตกลงทดลองปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา ในตำแหน่ง.....
สังกัด..... มีกำหนดระยะเวลา เดือน นับตั้งแต่วันที่.....
เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มทดลองปฏิบัติงานเป็นต้นไป ถึง วันที่.....
..... เดือน..... พ.ศ. ซึ่งเป็นวันครบกำหนด
ระยะเวลาตามสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๒ ผู้ทดลองปฏิบัติงานได้รับเงินเดือนในอัตราเดือนละ..... บาท
(.....) โดยไม่มีการปรับเงินเดือน

ข้อ ๓ ผู้ทดลองปฏิบัติงานมีสิทธิได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น รวมทั้งสวัสดิการ
และสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดอื่นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้ทดลองปฏิบัติงานยินยอมให้
มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมหรือตามวัตถุประสงค์ของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้ทดลองปฏิบัติงานตกลงปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่น ๆ ของ
มหาวิทยาลัยและของส่วนงานหรือหน่วยงานที่สังกัด ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ทำสัญญานี้ และที่จะแก้ไขเพิ่มเติม



ปรับปรุง หรือประกาศใช้บังคับในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งดังกล่าว นั้น เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยโดยส่วนงานหรือหน่วยงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานสังกัดจะประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ดังนี้

(๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งแรก จะประเมินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาเดือนนับแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญานี้

หากผ่านการประเมินครั้งแรกแล้ว ให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานปฏิบัติงานต่อไปอีก แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งแรก มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาการทดลองปฏิบัติงานได้

(๒) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานครั้งที่สอง จะประเมินให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญานี้อย่างน้อย.....เดือน

หากผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยจะทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานกับผู้ทดลองปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย แต่หากไม่ผ่านการประเมินครั้งที่สอง มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาการทดลองปฏิบัติงานได้

กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานมีความเห็นให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานต่อไป สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ เมื่อนับเวลารวมระหว่างการทดลองปฏิบัติงานและการขยายเวลาการทดลองปฏิบัติงานแล้ว จะต้องไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๗ ผู้ทดลองปฏิบัติงานต้องเข้าอบรมและผ่านหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่/คณาจารย์ใหม่ ของมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันเริ่มทดลองปฏิบัติงาน

กรณีผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่เข้าอบรมภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือเข้าอบรมแล้วแต่ไม่ผ่านการอบรมในหลักสูตรการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่/คณาจารย์ใหม่ ให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ระยะเวลาตามสัญญาการทดลองปฏิบัติงานสิ้นสุดลง

(๒) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาการทดลองปฏิบัติงานด้วยเหตุผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

(๓) ผู้ทดลองปฏิบัติงานเสียชีวิต

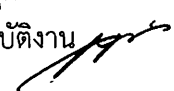
(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาการทดลองปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๕) ผู้ทดลองปฏิบัติงานบอกเลิกสัญญาการทดลองปฏิบัติงาน โดยบอกกล่าวเป็นหนังสือให้มหาวิทยาลัยทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

(๖) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๗) ผู้ทดลองปฏิบัติงานได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) มหาวิทยาลัยสั่งลงโทษทางวินัยด้วยการเลิกสัญญาการทดลองปฏิบัติงาน



ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญา ผู้ทดลองปฏิบัติงานยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะกรรมการอื่นที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ คู่สัญญาตกลงให้ออกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งรวมถึงแบบแสดงหน้าที่และความรับผิดชอบงาน และข้อตกลงภาระงาน ที่คู่สัญญาลงนามกำกับไว้ตามสัญญา หรือที่จะแก้ไขในอนาคตเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัยบูรพา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทดลองปฏิบัติงาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : บุคคลที่จะลงนามแทนอธิการบดีจะต้องมีคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจของอธิการบดีพร้อมทั้งระบุคำสั่ง หรือหนังสือมอบอำนาจนั้นในสัญญาปฏิบัติงานด้วย



แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

ประเมิน

ครั้งที่ ๑ วันที่

ครั้งที่ ๒ วันที่

ครั้งที่ ๓ วันที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

- ๑.๑ ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติงาน
วุฒิ
- ๑.๒ ตำแหน่ง ภาควิชา/หน่วยงาน
- คณะ/กอง
- เริ่มทดลองปฏิบัติงาน เมื่อ
- กำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน เดือน
- ได้ทดลองปฏิบัติงาน เป็นเวลา เดือน

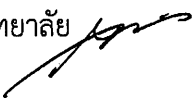
ส่วนที่ ๒ งานที่ได้รับมอบหมายเพื่อการทดลองปฏิบัติงาน

งานที่ได้รับมอบหมายให้ผู้ทดลองปฏิบัติงาน ตามขอบเขตภาระงานที่กำหนด มีดังนี้

๒.๑ กรณีผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ

ด้าน	งานที่มอบหมาย	จำนวน ชิ้นงาน	หน่วยวัด	หมายเหตุ
(๑) ด้านการสอนและเอกสารที่ใช้สำหรับการสอน				
(๒) ด้านผลงานวิจัยหรือผลงานบริการวิชาการ				
(๓) ด้านการส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย				

หมายเหตุ : ให้ใช้วิธีการกำหนดตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และสูตรการคำนวณแบบเดียวกับการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย



๒.๒ กรณีผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุนวิชาการ

ด้าน	งานที่มอบหมาย	จำนวน ชิ้นงาน	หน่วยวัด	หมายเหตุ
(๑) ความสำเร็จของงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย				
(๒) ความสามารถในการ ปรับใช้ความรู้กับงานใน หน้าที่				

หมายเหตุ : ให้ใช้วิธีการกำหนดตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และสูตรการคำนวณแบบเดียวกับการจัดทำข้อตกลง
การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

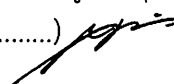
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน ได้มอบหมายงานในแต่ละด้าน และได้กำหนด
ค่าเป้าหมาย รวมทั้งค่าระดับคะแนน ตั้งแต่ระดับ ๑ ถึงระดับ ๕ และได้ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติงานเข้าใจแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

ลงนาม ผู้ทดลองปฏิบัติงาน

(.....)

ลงนาม ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/
ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(.....)



ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ความเห็นครั้งที่ ๑

.....

ความเห็นครั้งที่ ๒

.....

ความเห็นครั้งที่ ๓

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.



ส่วนที่ ๔ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๑. การประเมิน

๑.๑ ให้ประเมินทุกข้อ

๑.๒ ระดับคะแนนการประเมิน จำแนก ดังนี้

๕	เท่ากับ	ระดับดีเด่น	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๙๐.๐๐ - ๑๐๐.๐๐ คะแนน
๔	เท่ากับ	ระดับดีมาก	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙ คะแนน
๓	เท่ากับ	ระดับดี	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ คะแนน
๒	เท่ากับ	ระดับพอใช้	หมายถึง	ช่วงคะแนน ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ คะแนน
๑	เท่ากับ	ระดับต้องปรับปรุง	หมายถึง	ช่วงคะแนนต่ำกว่า ๖๐.๐๐ คะแนน

รายการประเมิน	ระดับคะแนนการประเมิน		
	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	ครั้งที่ ๓
(ก) การประเมินมาตรฐานความรู้ ความสามารถ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง			
๑. ความรู้ความสามารถ ให้พิจารณาถึงความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในสายงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและพิจารณาถึงความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณงานรวมถึงความสามารถในการแก้ปัญหา ไขว่ปัญหา ความถนัดเฉพาะงาน			
๒. ความประพฤติ ให้พิจารณาถึงอุปนิสัยและความประพฤติทั้งในด้านส่วนตัว การงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นรวมทั้งการรักษาวินัย การตรงต่อเวลา ความอดทน ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความซื่อสัตย์			
๓. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ให้พิจารณาถึงความตั้งใจที่จะทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ และเป็นผลดีแก่ราชการ รวมถึงความพอใจและยินดีที่จะรับผิดชอบในหน้าที่ การเสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ส่วนงาน ความสนใจที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถปฏิบัติงานให้มีผลดีและเป็นที่ยอมรับ			
(ข) การประเมินผลงานในเชิงประจักษ์			
กรณีผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ			
(๑) ด้านการสอนและเอกสารที่ใช้สำหรับการสอน			
(๒) ด้านผลงานวิจัยหรือผลงานบริการวิชาการ			
(๓) ด้านการส่งเสริมกิจกรรมของหน่วยงาน ส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย			
กรณีผู้ทดลองปฏิบัติงาน ประเภทสนับสนุนวิชาการ			
(๑) ความสำเร็จของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย			
(๒) ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่			

หมายเหตุ : ผู้ทดลองปฏิบัติงานที่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน จะต้องได้คะแนนผลการประเมินตาม (ก) โดยรวม “ผ่าน” และต้องได้คะแนนผลการประเมินตาม (ข) โดยรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จากคณะกรรมการประเมินผล

ผลการประเมิน

ครั้งที่ ๑	[] ผ่าน	[] ไม่ผ่าน
ครั้งที่ ๒	[] ผ่าน	[] ไม่ผ่าน
ครั้งที่ ๓	[] ผ่าน	[] ไม่ผ่าน

ส่วนที่ ๕ ความเห็น/ข้อเสนอ

ก. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ๑

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผล

.....
.....
.....

๒. ผลสรุป [] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป
[] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....

[] เห็นควรให้ออกจากงาน เนื่องจาก

.....
.....

ข. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ๒

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผล

.....
.....
.....

๒. ผลสรุป [] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป
[] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....

[] เห็นควรให้ออกจากงาน เนื่องจาก

.....
.....

ค. ความเห็นในการประเมินครั้งที่ ๓ (กรณีการขยายระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน)

๑. ความเห็นประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของคณะกรรมการประเมินผล

.....
.....
.....

๒. ผลสรุป [] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป

[] เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติงานต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....
.....
.....

[] เห็นควรให้ออกจากงาน เนื่องจาก

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

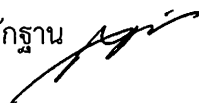
(ลงชื่อ) เลขานุการ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ได้รับแจ้งผลการประเมินแล้ว เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ผู้ทดลองปฏิบัติงาน
(.....)

ในกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติงานไม่ยินยอมลงนาม ให้แจ้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน



ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

[] เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

[] มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

(โปรดชี้แจงเหตุผลประกอบความเห็น)

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

