

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๕ / ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างพนักงานบางส่วนเวลา
พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕ / ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ้างพนักงานบางส่วนเวลา พ.ศ. ๒๕๕๖”

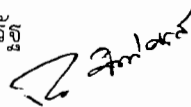
ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา และประกาศใดใด ซึ่งประกาศนี้ได้กำหนดไว้แล้ว หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ส่วนงานใดมีความจำเป็นต้องจ้างพนักงานบางส่วนเวลา ให้ส่วนงานเป็นผู้พิจารณา กำหนดตามขั้นตอน วิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขต่างๆ ในการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานและลูกจ้าง ได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้มีความคล่องตัว มีความเป็นธรรม มีความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับเป็นหลักสำคัญ

ข้อ ๕ พนักงานบางส่วนเวลาจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (๑) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- (๒) เป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการของส่วนราชการ
- (๓) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ
- (๕) เป็นพนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานของรัฐ



ข้อ ๖ อัตราเงินเดือนของพนักงานบางส่วนเวลา ให้จ่ายตามสัดส่วนของจำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ในแต่ละสัปดาห์ โดยใช้บัญชีเงินเดือนตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๗ / ๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเต็มเวลาและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๗ พนักงานบางส่วนเวลาที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าแปดเดือน และได้รับการจ้างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณถัดไป อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐

ในกรณีที่เลื่อนเงินเดือนมากกว่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณานุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๘ การจ้างพนักงานบางส่วนเวลาให้จ้างเป็นรายปีงบประมาณ โดยใช้สัญญาจ้างตามแบบสัญญา แนบท้ายประกาศ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางกตติยา จินตเศรณี)

บุคลากร

เลขที่สัญญาจ้าง.....

มติ ก.บ.บ. ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๖

เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๕๖

สัญญาจ้างพนักงานบางส่วนเวลา

ข้อ ๑ สัญญานี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ณ มหาวิทยาลัยบูรพาระหว่าง
.....โดย.....ตำแหน่ง อธิการบดี
มหาวิทยาลัยบูรพา หรือโดย.....ตำแหน่ง.....
ผู้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยบูรพา ตามคำสั่งมอบอำนาจ ที่...../..... ฉบับลงวันที่.....
..... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย / นาง / นางสาว.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า
“พนักงานบางส่วนเวลา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยบูรพาตกลงให้ นาย / นาง / นางสาว.....
เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบางส่วนเวลาในตำแหน่ง.....
สังกัดหน่วยงาน..... ส่วนงาน.....
โดยใช้เวลา.....วันทำการ/สัปดาห์ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ นับตั้งแต่วันที่
.....เดือน.....พ.ศ. ซึ่งเป็นวันเริ่มต้นปฏิบัติงาน จนถึงวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.เป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน และนาย / นาง / นางสาว
.....ตกลงเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้
ตามสัญญานี้แล้ว ตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๓ นาย / นาง / นางสาว.....ขออุทิศเวลาให้แก่การปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถตามภาระงานที่ระบุในเอกสาร
แนบท้ายสัญญา โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

อัตราเงินเดือน

ข้อ ๔ พนักงานบางส่วนเวลาจะได้เงินเดือนในระหว่างปฏิบัติงานในอัตราเดือนละ.....บาท

ข้อ ๕ เงินเดือนตามข้อ ๔ จะจ่ายให้แก่พนักงานบางส่วนเวลาเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวัน
ทำการก่อนวันทำการสุดท้ายสามวันทำการ

การลา

ข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา



การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

- (๑) ถึงแก่ความตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อผลการประเมินไม่ผ่านหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในสัญญาจ้าง

- (๕) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย
- (๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (๗) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๘ กรณีมีข้อพิพาทเกิดขึ้นและต้องดำเนินคดีทางศาล คู่สัญญาดตกลงกันให้ดำเนินคดีที่ศาลแขวงชลบุรี หรือศาลจังหวัดชลบุรี หรือศาลปกครองระยอง แล้วแต่กรณี

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอด จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานบางส่วนเวลา
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

