

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๘ / ๒๕๕๖

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออกของพนักงานและลูกจ้าง

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ของพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๑)และข้อ ๕๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๘ / ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ของพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานและลูกจ้างซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเป็นผู้พิจารณาก่อนวันขอลาออก ทั้งนี้ ตามแบบหนังสือขอลาออกที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ กรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างยื่นหนังสือขอลาออกจากงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์ หากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่าไม่เหมาะสมและความจำเป็น จะอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้ หนังสือขอลาออกจากงานที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกจากงานที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่ยื่นหนังสือเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๖ เมื่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง ของผู้ขอลาออกจากงานได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันที่ยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์หรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว และให้ขั้นตอนดังกล่าวใช้ระยะเวลาในการพิจารณาไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออกจากงาน เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานกรณีผู้ขอลาออกจากงานยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสัปดาห์ โดยมีเหตุผลและความจำเป็น ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง พิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็วและก่อนวันขอลาออก



ข้อ ๗ เมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้รับหนังสือขอลาออกจากงานของพนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดแล้ว เห็นว่าเป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของมหาวิทยาลัย อาจสั่งยับยั้งการลาออกได้ไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออก หรือวันที่ถือว่าเป็นวันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งคำสั่งยับยั้งการลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้ว ให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

การยับยั้งการลาออกให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียว และจะขยายเวลายับยั้งต่อไปอีกมิได้

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออก ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออก

(๒) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้ หรือจะอนุญาตให้ลาออกในวันถัดจากวันที่ครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออกก็ได้ โดยต้องสั่งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นขอลาออก

(๓) กรณีที่หนังสือขอลาออกจากงานมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่น และให้วันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ยื่นหนังสือขอลาออก เป็นวันอนุญาตการลาออกจากงาน

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากงานไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมิได้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกและมิได้มีคำสั่งยับยั้งการลาออกก่อนวันขอลาออก หรือเนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้งการลาออก ให้ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกมีหนังสือแจ้งวันออกจากงานให้ผู้ขอลาออก และส่วนงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๑๐ กรณีที่พนักงานหรือลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะขอลาออกจากงานเพื่อไปดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา

สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็ว การลาออกในกรณีนี้ให้มีผลนับแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๑ กรณีพนักงานหรือลูกจ้างผู้ขอลาออกจากงาน มีข้อผูกพันตามสัญญาต้องชดใช้เงิน ให้แก่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งให้ผู้ขอลาออกนั้นทราบโดยเร็ว และรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการต่อไป ก่อนถึงวันที่ขอลาออกหรืออย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออก

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖

สำเนาถูกต้อง

(นางกฤติยา จินตเศรณี)
บุคลากร

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา