(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๐๗๒/๒๕๕๗

เรื่อง การมอบอำนาจช่วงให้ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความคล่องตัว รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงสมควรมอบอำนาจที่ผู้รักษาการแทนอธิการบดี ที่ได้มอบอำนาจไว้ให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) มอบอำนาจช่วง ให้แก่ ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ) ปฏิบัติการแทน

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดีทำหน้าที่แทน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) จึงมอบอำนาจช่วงให้ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ) ปฏิบัติการแทน ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพาที่ ๐๒๗๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

๒. มอบอำนาจช่วงให้ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ) ในการกำกับ ดูแล กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองคลังและทรัพย์สิน กองแผนงาน ยกเว้นงานวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี การมอบอำนาจเช่นว่านี้ ให้รวมถึง การอนุมัติ การอนุญาต การให้ความเห็นชอบ และรับทราบกิจการ ดังต่อไปนี้

<u>ด้านบริหารงานทั่วไป</u>

(๑) ลงนามในหนังสือทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) อนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลจากหน่วยงานภายนอกเยี่ยมชมกิจการ หรือศึกษาดูงาน หรือร่วมประชุมกับหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

<u>ด้านบริหารงานบุคคล</u>

(๓) ลงนามหนังสือส่งตัวผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หนังสือตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติการศึกษา บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน

(๔) ลงนามในแบบทะเบียนประวัติผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) อนุมัติและลงนามในหนังสือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงประวัติของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๖) นำเสนอเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา (ก.บ.บ.)

(๗) กำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

<u>ด้านบริหารงบประมาณ การเงิน และการพัสดุ</u>

(๘) กำกับ ดูแล การวางแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย รวมถึง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน

(๙) กำกับ ดูแล ติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายรัฐบาล และนโยบายมหาวิทยาลัย

(๑๐) กำกับ ดูแล การดำเนินการวิจัยสถาบัน (Institutional Research) เพื่อใช้ในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ

(๑๑) กำกับ ดูแล และอนุมัติการใช้งบกลางของมหาวิทยาลัย

(๑๒) กำกับ ดูแล และอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณของกองแผนงาน ยกเว้น งบรายจ่ายอื่นของโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ

(๑๓) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงหรือโอนงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๔) อนุมัติการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และค่าเช่าบ้าน ตามสิทธิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่กำกับดูแล และข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามระเบียบของทางราชการหรือมหาวิทยาลัย ตลอดจนลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๑๕) ลงนามในใบแจ้งการเบิกเงินงบประมาณแทนส่วนราชการอื่นที่โอนเงินงบประมาณให้กับมหาวิทยาลัยบูรพา

(๑๖) ลงนามหนังสือรับรองให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือเอกชน แล้วแต่กรณี

(๑๗) ลงนามร่วมในเช็คสั่งจ่ายเงิน ใบเบิกถอนเงินฝากของมหาวิทยาลัย เพื่อการสั่งจ่ายเงิน

๓. กรณีผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี (นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ) ผู้รับมอบอำนาจช่วงไม่อยู่ หรืออยู่ แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ และถ้าไม่ดำเนินการในเรื่องใดๆ ตามคำสั่งนี้ อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายได้ ให้อำนาจหน้าที่เป็นของผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข) ผู้มอบอำนาจช่วง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงชื่อ) วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิโรจน์ เรืองประเทืองสุข)
ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายวิชัย ใจตา)
นิติกร