

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๕ /๒๕๕๘
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานจัดสวัสดิการภายในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และตามความในข้อ ๖ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๕ /๒๕๕๘ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๐/๒๕๕๕ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖/๒๕๕๖ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๒/๒๕๕๗ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการดำเนินงานจัดสวัสดิการ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ ฉบับลงวันที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะอนุ...

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือ สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“บิดา มารดา คู่สมรส บุตร” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมายของผู้ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี หรือ สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายสวัสดิการ มีดังนี้

๕.๑ ค่าการตรวจสุขภาพประจำปี ในสถานพยาบาลภาครัฐและภาคเอกชน
เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาทต่อปี

๕.๒ ค่าทำฟันเพื่อการรักษา ยกเว้นทันตกรรมเพื่อความสวยงาม (ดัดฟัน จัดฟัน)
เท่าที่จ่ายจริง คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๓ ค่าชุดปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานอันเป็นเอกลักษณ์ของสำนักงานอธิการบดีและ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามที่คณะอนุกรรมการเห็นชอบ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๔ ค่าเยี่ยมไข้ กรณีผู้ปฏิบัติงานเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นผู้ป่วยใน
ไม่น้อยกว่า ๓ วัน คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ปีละไม่เกิน ๓ ครั้ง

๕.๕ ค่าสงเคราะห์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน เนื่องในโอกาส ต่าง ๆ ดังนี้

๕.๕.๑ การสมรส ให้จ่ายคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๕.๒ การอุปสมบท หรือ การไปประกอบพิธีฮัจย์

ให้จ่ายได้ครั้งเดียว คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๕.๓ การรับขวัญบุตรแรกเกิด ให้จ่ายครั้งละ ๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ คน

๕.๕.๔ การเสียชีวิตขณะปฏิบัติงาน คนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

และค่าพวงหรีด คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๕.๕ การเสียชีวิตนอกเวลาปฏิบัติงาน คนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

และค่าพวงหรีด คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๕.๕.๖ การเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรส บุตร คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

และค่าพวงหรีด คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าพวงหรีดให้เบิกจ่ายจากสวัสดิการมหาวิทยาลัยก่อนได้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ส่วนต่างให้นำมาเบิกจากกองทุนตามประกาศนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๕.๖ ค่าสงเคราะห์กรณีประสบภัยพิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ครอบครัวละไม่เกิน
๑๐,๐๐๐ บาท

หลักเกณฑ์และการดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานอธิการบดีและ
สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา


๕.๗ ค่าเล่าเรียน...

๕.๗ ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรของผู้ปฏิบัติงาน ตามจ่ายจริงอัตรา ดังนี้

๕.๗.๑ ระดับปฐมวัย คนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาทต่อปี

๕.๗.๒ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ คนละไม่เกิน ๖,๔๐๐ บาทต่อปี

๕.๗.๓ ระดับประถมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ คนละไม่เกิน ๗,๑๐๐ บาทต่อปี

๕.๗.๔ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ คนละไม่เกิน ๑๐,๓๐๐ บาทต่อปี

๕.๗.๕ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

หรือเทียบเท่า คนละไม่เกิน ๑๓,๓๐๐ บาทต่อปี

ในกรณีผู้ปฏิบัติงานสามารถเบิกค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรตามสิทธิอื่นได้ ให้เบิกจ่ายตามสิทธินั้นก่อน และเบิกส่วนที่ยังขาดอยู่ได้จากกองทุนตามประกาศนี้ ในกรณีผู้รับสวัสดิการเป็นผู้ปฏิบัติงานและมีสิทธิเบิกได้มากกว่า ๑ ส่วนงาน ให้ใช้สิทธิเบิกได้เพียงส่วนงานเดียว และเมื่อรวมกันแล้วไม่เกินอัตราตามข้อ ๕.๗.๑ ถึง ๕.๗.๕

ในกรณีบุตรของผู้ปฏิบัติงานที่สามีหรือภรรยา เป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานอธิการบดี หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เดียวกันสามารถใช้สิทธิเบิกได้เพียงสิทธิเดียว

จำนวนบุตรที่สามารถเบิกจ่ายได้ ให้เป็นไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

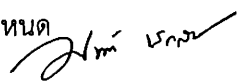
การยื่นใบเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตร ให้กระทำภายในกำหนดเวลา ดังนี้ (๑) ภายในหนึ่งปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนแต่ละภาค ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือ (๒) ภายในหนึ่งปีนับแต่วันเปิดภาคเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

ในกรณีที่สถานศึกษาเรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลาตาม (๑) หรือ (๒) ให้ถือว่าได้สละ สิทธิในการยื่นใบเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตร สำหรับภาคการศึกษาหรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

กำหนดเวลาการยื่นใบเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตรตามวรรคห้า ไม่ใช่บังคับแก่กรณี ดังต่อไปนี้ (๑) ผู้มีสิทธิถูกสั่งพักราชการหรือถูกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน และปรากฏในภายหลังว่าได้ รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้มีสิทธิยื่น ใบเบิกเงินสวัสดิการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด หรือ (๒) ผู้มีสิทธิมีความจำเป็น ต้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาในการชำระเงินล่าช้าในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาบุตร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษา

๕.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดงานเลี้ยงรับรอง เลี้ยงสังสรรค์ ในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จัดขึ้น เช่น งานวันปีใหม่ งานเกษียณอายุการปฏิบัติงาน งานแสดงมุทิตาจิต ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่องาน

๕.๙ ค่าการประกันอุบัติเหตุ ประกันสุขภาพ หรือการประกันชีวิตรายปี สำหรับอัตรา การจ่ายให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



๕.๑๐ ค่าใช้จ่าย...

๕.๑๐ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางในนามสำนักงานอธิการบดีหรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อไปร่วมพิธีต่าง ๆ ของผู้ปฏิบัติงาน เช่น งานสมรส งานอุปสมบท งานศพ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินงานละ ๒๐,๐๐๐ บาท

สำหรับกรณี บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของผู้ปฏิบัติงาน เสียชีวิต ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินงานละ ๑๐,๐๐๐ บาท

โดยแต่ละงานให้จ่ายได้มากกว่า ๑ ครั้ง แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินวงเงินที่กำหนด การจ่ายเงินสวัสดิการให้เบิกจ่ายจากเงินสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ก่อน ส่วนต่างจึงจะนำมา เบิกจากกองทุน ทั้งนี้จะพิจารณาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่มีอยู่

ข้อ ๖ วิธีการจ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน หรือกรณีที่ได้รับ ใบเสร็จรับเงินแล้วแต่เกิดสูญหายให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงิน แทนได้ หรือหากไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำใบสำคัญรับเงิน และลงชื่อใน ใบสำคัญรับเงิน พร้อมทั้งรับรองการจ่ายในใบสำคัญรับเงินนั้น

ข้อ ๗ การเก็บรักษาเงินกองทุนให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

นักวิชาการเงินและบัญชีอาจเก็บเงินสดไว้สำรองจ่ายภายในวงเงินไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท และทำ หน้าที่จัดทำบรายรับ - รายจ่าย ของกองทุนจัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับจ่าย ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖

การถอนเงินกองทุนที่นำฝากในวรรคหนึ่ง ให้ประธานอนุ กรรมการสวัสดิการ และอนุกรรมการ สองคนที่ประธานอนุกรรมการมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน โดยต้องมีผู้ลงนามอย่างน้อย ๒ ใน ๓ ของผู้มีอำนาจ

ข้อ ๘ การจัดทำบัญชีของเงินกองทุน ให้จัดทำตามแบบมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป โดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงินและทรัพย์สินและหนี้สินที่เป็นจริงตามประเภทกิจกรรม

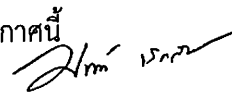
ให้เหรียญกษาปณ์จัดทำบรายรับ - รายจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการปิดบัญชีของเงินกองทุนปีละครั้งตามปีงบประมาณ และรายงานผล ต่อคณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย บูรพา

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการต่อคณะกรรมการ ประสานงานสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา และคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา พร้อมกับรายงานตามข้อ ๙

ข้อ ๑๑ ประธานอนุกรรมการ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนนี้ผูกพันและอนุมัติจ่ายเงินกองทุน ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้



ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงชื่อ)

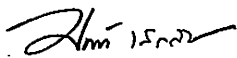
สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวมารวี เล็กคำ)

บุคลากร