

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
กองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉบับลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการสวัสดิการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การจัดสวัสดิการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อ ๔ (๕) ของข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ  
จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๐๑/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้จ่ายตามหลักเกณฑ์และ  
วิธีการจ่าย ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
๓.๑ การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับความ เดือดร้อน (๑) <u>ประสบภัยพิบัติ ครั้งละไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท</u> <u>เป็นภัยพิบัติร้ายแรงคือบ้านที่พักอาศัยอยู่จริงในปัจจุบัน และ</u> <u>ส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ในการดำรงชีวิต</u>	- <u>เหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน</u>
๓.๒ กรณีเสียชีวิต เพื่อการช่วยเหลือ เป็นค่าใช้จ่ายในการ ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา (๑) ในกรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้จ่าย ได้ไม่เกินศพละ ๑๐,๐๐๐ บาท (๒) ในกรณีที่บิดา มารดา บุตร และคู่สมรส ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ไม่เกินศพละ ๓,๐๐๐ บาท	- <u>เหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน</u>  - <u>เหมาจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน</u>

หลักเกณฑ์การจ่าย	วิธีการจ่าย
(๓) ค่าหวงหรือ ค่าจ้างไม่เกินสหพันธ ๕๐๐ บาท (๔) <u>ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินสหพันธ ๕,๐๐๐ บาท และจ่ายได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง</u> (๕) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ตาม (๔) ไม่เกิน รายละ ๓๐๐ บาทต่อวัน	- จ่ายจริง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน - จ่ายจริง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน - เหม่าจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน
๓.๓ กรณีการเจ็บป่วย (๑) ประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานในหน้าที่ จ่ายไม่เกิน รายละ ๑,๐๐๐ บาท โดยมีหนังสือรับรองของ ผู้บังคับบัญชา (๒) เข้ารักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ใน จ่ายเป็นค่าเยื่อมไข้ได้ครั้งละไม่เกินรายละ ๕๐๐ บาทและไม่ เกิน ๓ ครั้งต่อปี	- เหม่าจ่าย ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน - จ่ายจริง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน
๓.๔ กรณีคลอดบุตร ให้จ่ายเป็นค่าเยื่อม เพื่อแสดงความ ยินดีได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท	- จ่ายจริง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพาที่นอกเหนือจากข้อ ๓ ให้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณา

ข้อ ๕ บรรดาประกาศอื่นใดที่ได้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปแล้วนั้น ให้ถือว่ามิผลใช้บังคับได้เสมือนได้ดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

(ลงชื่อ)

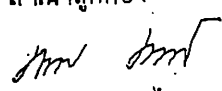
สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางคนกวรรณ มณเฑียรวงศ์)

บุคลากร