



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๓  
ที่ ศธ ๖๖๐๐/ว ๕๕๗ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลา  
และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลาและลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติ  
และขั้นตอน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือนฯ ได้ที่ <http://personnel.buu.ac.th>  
โดยขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลา  
และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในสังกัดของ  
ท่านให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และกรุณาส่งคืนผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภรณ์ ทรัพย์กรานนท์) ผ่านกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔  
อาคาร ภปร. โดยประทับ “ลับ” และวงเล็บด้านล่างของซองว่า “การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ  
ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลาและลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑  
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**เอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘**

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๖/๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๙. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๐. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒
๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒
๑๒. บัญชีสรุปการจัดสรรโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๑๓. บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
  - ๑๓.๑ กลุ่มประเภทตำแหน่งวิชาการ
  - ๑๓.๒ กลุ่มประเภทตำแหน่งผู้บริหาร วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป