

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .............................................................................................. **โทร.** ..............................

**ที่ ศธ**.............../..................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ด้วย.......................................................... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง……………………………..………

เลขที่ตำแหน่ง......................... สังกัด.................................................................................................................ได้รับอนุมัติลาศึกษาต่อระดับปริญญา..................... หลักสูตร.........................................................................

สาขา................................................................................................................................................................

ณ มหาวิทยาลัย....................... ประเทศ.........................................................................................................ด้วยทุน............................................................................................................................................................ประเภททุน............................... ตั้งแต่วันที่........................................... ถึงวันที่............................................. และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในวันที่..............................................ตามคำสั่ง/หนังสือ ที่ ....................

บัดนี้ได้รับวุฒิ...............................................................................จากมหาวิทยาลัย........................................ ตั้งแต่วันที่..............................................................................มีความประสงค์ขอให้มหาวิทยาลัย ปรับวุฒิการศึกษา ของ......................................................................... จากเดิมวุฒิ......................................................เป็นวุฒิ....................................................................ตั้งแต่วันที่..........................................................................

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารมาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำสั่งลาศึกษาต่อ หรือหนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อ (กรณีลาเรียนนอกเวลาปฏิบัติงาน) จำนวน 1 ชุด

๒. คำสั่งขยายเวลาอยู่ศึกษาต่อ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

๓. แบบรายงานตัวกลับ หรือหนังสือรายงานผลการศึกษา (กรณีลานอกเวลาปฏิบัติงาน) จำนวน 1 ชุด

๔. คำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ชุด

๕. วุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด

๖. หนังสือขอปรับวุฒิที่ผ่านการพิจารณาจากส่วนงาน จำนวน 1 ชุด

๗. เอกสารแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อ ๑-๔ (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(..................หัวหน้าส่วนงาน……...........)

...............................................................