**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**...................................................................................................**โทร………………………………………**

**ที่ ศธ**........................./............................. **วันที่..................................................................**

**เรื่อง** ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

 ตามหนังสือกองแผนงาน ที่.......................... ลงวันที่.............................. เรื่อง …………………………..

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็น ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย

( ) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง................................... เลขที่ตำแหน่ง ……………………..สังกัด................... ความทราบแล้ว นั้น

 บัดนี้....................ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน...................... มีความประสงค์ขออนุมัติเปลี่ยนเงื่อนไข

การบรรจุอัตราว่าง ( ) พนักงานมหาวิทยาลัย ( ) ลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..........................................

เลขที่ตำแหน่ง..................................................... สังกัด.................................................... เงื่อนไขการบรรจุ

**จากเดิม**........................................................................................................................................................

**เป็น**..............................................................................................................................................................

**เนื่องจาก**......................................................................................................................................................

ซึ่งเป็นไปตามข้อ............ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่.....................

เรื่อง......................................................................................................... ประกาศ ณ วันที่.........................

 พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑. หนังสือกองแผนงานแสดงอัตราที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 1 ชุด

 ๒. เงื่อนไขการบรรจุเดิม ตามหนังสือ คำสั่ง หรือประกาศ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 .........................(หัวหน้าส่วนงาน)....................

 …………………………………………………………………