



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๓
ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๓๓๖๖ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลา
และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลาและลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติ
และขั้นตอน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือนฯ ได้ที่ <http://personnel.buu.ac.th>
โดยขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลา
และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ในสังกัดของ
ท่านให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และกรุณาส่งคืนผู้รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัชนิภาภรณ์ ทรัพย์กรานนท์) ผ่านกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔
อาคาร ภาปร. โดยประทับ “ลับ” และวงเล็บด้านล่างของซองว่า “การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ
ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลาและลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๖/๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง ข้อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒

๑๓. บัญชีสรุปการจัดสรรเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔. บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ กลุ่มประเภทตำแหน่งวิชาการ

๑๔.๒ กลุ่มประเภทตำแหน่งผู้บริหาร วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป

สิ่งที่ต้องนำส่งกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำหรับการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้าราชการ

๑. บัญชีสรุปการจัดสรรเงินเดือนข้าราชการฯ
๒. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ

ลูกจ้างประจำ

๑. บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำฯ
๒. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล

๑. บัญชีสรุปจำนวนเงินและจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล
๒. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล

พนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน

๑. บัญชีสรุปจำนวนเงินและจำนวนผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน
๒. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน
๓. สำเนาคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน พร้อมบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง
๔. สำเนาคำสั่งการได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่เงินเดือนถึงขั้นสูงสุด หรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน พร้อมบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง (หากมีกรณีดังกล่าว)

การเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร สำหรับรองหัวหน้าส่วนงาน

๑. หัวหน้าส่วนงานพิจารณาเบื้องต้น สำหรับการเพิ่มเงินบริหารให้รองหัวหน้าส่วนงาน เพื่อนำเสนออธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

การเพิ่มเงินประจำตำแหน่งบริหารให้แก่ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา และประธานสาขาวิชา

๑. สำเนาคำสั่งการเพิ่มเงินประจำตำแหน่งบริหาร