



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๓

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ ๐๑๕๐๙

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

ด้วยขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ มาเป็นหลักในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ให้เสร็จสิ้นในรอบการประเมิน และขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการโอนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติและขั้นตอน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำได้ที่ <http://personnel.buu.ac.th> โดยขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดของท่านให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรุณาส่งถึงรองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล ผ่านกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ภปร. โดยประทับ “ลับ” และวงเล็บด้านล่างของซองว่า “การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารประกอบการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา
ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๓๐.๓/ว ๖๑ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๕. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๖. บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำ อัตราค่าจ้างรวม และการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๗. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

สิ่งที่ต้องนำส่งกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำหรับการเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าราชการ

๑. บัญชีสรุปการจัดสรรเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ
๒. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ

ลูกจ้างประจำ

๑. บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำฯ
๒. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ