



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๓
ที่ ศธ ๖๒๐๐/ ๐๗๐๓ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐
เรียน รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

ด้วยขณะนี้อยู่ในช่วงเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ มาเป็นหลักในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการฯ ให้เสร็จสิ้นในรอบการประเมิน และขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการโอนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติและขั้นตอน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำได้ที่ <http://personnel.buu.ac.th> โดยขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในสังกัดของท่านให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และกรุณาส่งถึงรองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล ผ่านกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ภปร. โดยประทับ “ลับ” และวงเล็บด้านล่างของซองว่า “การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

เอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา
ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๖/๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

๙. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๗ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๗๑๘ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑

๑๓. บัญชีสรุปการจัดสรรโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔. บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

๑๔.๑ กลุ่มประเภทตำแหน่งวิชาการ

๑๔.๒ กลุ่มประเภทตำแหน่งผู้บริหาร วิชาชีพเฉพาะ เชี่ยวชาญเฉพาะ และทั่วไป

สิ่งที่ต้องนำส่งกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
สำหรับการโอนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้าราชการ

๑. บัญชีสรุปการจัดสรรโอนเงินเดือนข้าราชการฯ
๒. บัญชีรายละเอียดการโอนเงินเดือนข้าราชการฯ

ลูกจ้างประจำ

๑. บัญชีสรุปจำนวนลูกจ้างประจำฯ
๒. บัญชีรายละเอียดการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ