



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๒๑/๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง
และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ วรรคสอง ของประกาศสภามหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๒๑/๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดี ผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองต่าง ๆ ศูนย์นักศึกษา และศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาจัดสรรและเสนอการโอนเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างต่ออธิการบดี

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งให้แก่รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นสำหรับการโอนเงินเดือนให้แก่รองหัวหน้าส่วนงาน แล้วนำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาโอนเงินเดือน และการเพิ่มเงินประจำตำแหน่งให้แก่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม

ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดีร่วมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๘ ให้รองอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการกองที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลต่ออธิการบดี

ข้อ ๙ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเพิ่มเงินประจำตำแหน่งบริหารของผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา และประธานสาขาวิชา โดยให้ส่วนงานจัดทำคำสั่งให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม และจัดส่งสำเนาคำสั่งไปให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองคลังและทรัพย์สิน และกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน

สำหรับส่วนงานที่มีการยืมตัวพนักงานจากส่วนงานอื่นมาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานนั้นเป็นผู้พิจารณาการเพิ่มเงินประจำตำแหน่ง โดยจัดทำคำสั่ง และจัดส่งสำเนาคำสั่งไปให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองคลังและทรัพย์สิน และกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๙ ให้ใช้สำหรับผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร ก่อนวันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๑ การเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งคิดเป็นร้อยละ หากการคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๒ พนักงานและลูกจ้าง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐)

ข้อ ๑๓ การเสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดโดยครั้งที่และโดยเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่เลื่อนเงินเดือนบุคคลใด ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ ชี้แจงเหตุผลให้พนักงานและลูกจ้างนั้นทราบด้วย ภายหลังจากอธิการบดีได้พิจารณาและสั่งการตามที่เสนอแล้ว

(๒) กรณีที่พนักงาน ตำแหน่งคณาจารย์ การประเมินปริมาณงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นสาขาใหม่ ซึ่งภาระงานของสาขาไม่เพียงพอ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำการเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบการเลื่อนเงินเดือน พร้อมทั้งส่งข้อมูลให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

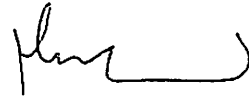
(๑) กรณีพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล เมื่อบันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้ว ให้ส่วนงานแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป โดยรวมถึงผู้ซึ่งครบเกษียณการปฏิบัติงาน ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

(๒) กรณีพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน เมื่อบันทึกผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแล้ว ออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งครบเกษียณการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ พร้อมส่งคำสั่งฯ ให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ การโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำ
ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ถือเป็นความลับ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอ
ความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา