

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดี ผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองต่าง ๆ เป็นผู้พิจารณาจัดสรรและเสนอการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำต่ออธิการบดี

๒. การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนงาน ให้เลื่อนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนงานได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๒๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ให้ส่วนงานบริหารวงเงินงบประมาณ สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำภายใต้วงเงินไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของอัตราค่าจ้างลูกจ้างประจำในส่วนงาน ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้นำวงเงินที่ได้ใช้เลื่อนขั้นค่าจ้างไปแล้ว เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มาหักออกก่อน

๔. การเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างให้แก่บุคคลใด หัวหน้าส่วนงานจะต้องพิจารณาไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๕. กรณีไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างบุคคลใด หัวหน้าส่วนงานจะต้องชี้แจงเหตุผลให้บุคคลนั้นทราบด้วย ภายหลังจากอธิการบดีได้พิจารณาและสั่งการตามที่หัวหน้าส่วนงานเสนอแล้ว

๖. ลูกจ้างประจำที่ยืมตัวไปช่วยราชการในส่วนงานใด ให้ใช้โควตาของส่วนงานนั้นๆ โดยพิจารณาจากผลงานและระยะเวลาที่ยืมตัวมาช่วยราชการ

๗. ในกรณีที่ลูกจ้างประจำไปช่วยราชการในส่วนงานอื่น และกลับไปปฏิบัติงานที่ต้นสังกัดเดิมในช่วงเวลาพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้พิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้าง ณ ต้นสังกัดเดิม หากมีโควตาไม่เพียงพอให้ส่วนงานต้นสังกัดทำบันทึกและผลงานเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

๘. กำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมกันไม่เกิน ๖ ครั้ง แต่หากเกิน ๖ ครั้งขึ้นไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาส่วนงาน

๙. ให้พิจารณาโดยใช้ระบบเปิด ซึ่ง อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนดหลักเกณฑ์ไว้มาอนุโลมใช้ โดยผู้ที่สมควรได้ ๒ ชั้น ตามหลักเกณฑ์ในระบบเปิดให้ปรับเป็น ๑ ชั้น ในแต่ละครั้ง

๑๐. กรณีมีขั้นค่าจ้างใกล้เคียงขั้นสูงของระดับ และได้รับการประเมินให้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าขั้นค่าจ้างที่เหลืออยู่ในระดับ นั้น ให้เลื่อนขั้นที่ได้รับการประเมินจนถึงขั้นสูงของระดับก่อนและนำจำนวนขั้นที่เหลือจากการเลื่อนขั้นดังกล่าวมาเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษในอัตราร้อยละ ๒ กรณีเหลือ ๐.๕ ชั้น หรือร้อยละ ๔ เหลือ ๑ ชั้น และร้อยละ ๖ กรณีเหลือ ๑.๕ ชั้น ทั้งนี้ อยู่ในวงเงินและโควตาของส่วนงานนั้นๆ ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้เคียงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม