

ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ให้ส่วนงานพิจารณาความดีความชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ ทม ๒๐๐๑/ว ๒๕๙๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ใช้แบบประเมินระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังแนบ

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาส่วนงานระดับ คณะ หรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการกอง ในสำนักงานอธิการบดี แจงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำให้ทราบโดยทั่วกันก่อนที่จะดำเนินการประเมิน

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน (หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า, หัวหน้างาน, หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า) เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งการประเมินและผลการประเมิน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินทราบเป็นรายบุคคลทุกครั้งที่มีการประเมิน

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินแต่ละครั้ง ซึ่งอยู่ในระดับดี และดีเด่นในที่เปิดเผยได้ทราบโดยทั่วกัน โดยประกาศให้ทราบทุกครั้งที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง (ไม่ประกาศว่าใครได้กี่ขั้น)

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อตามผลการประเมินจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น ๑ ขั้น หรือไม่ ขึ้นอยู่กับวงเงินงบประมาณเลื่อนขั้น ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ของส่วนงานนั้น ๆ

๒.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินได้ชี้แจงให้เห็น หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินดังกล่าว ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ โดยเฉพาะ ผู้ที่ไม่อยู่ในข่ายได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้มีสิทธิพบผู้บังคับบัญชาได้ทันทีที่รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว

๒.๖ การเลื่อนขั้นค่าจ้างในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ให้นำผลการปฏิบัติงานและข้อมูลเกี่ยวกับการลา พดติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างประจำและข้อความพิจารณาอื่นๆ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๗ ในกรณีที่ส่วนกลางมีเงินเหลือ จะพิจารณาจัดสรรให้กับส่วนงานที่มีเงินไม่เพียงพอที่จะเลื่อนขั้น ๑ ขั้น ให้กับลูกจ้างประจำที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีและดีเด่น โดยให้ส่วนงานทำบันทึก เสนอรายชื่อลูกจ้างประจำดังกล่าวเรียงตามลำดับความสำคัญ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป
