



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๓

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๘๓๙๓

วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น มหาวิทยาลัยบูรพาขอแจ้งให้ทุกส่วนงานเร่งดำเนินการโอนเงินเดือนให้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ ตามแนวปฏิบัติและขั้นตอน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการโอนเงินเดือนฯ ได้ที่ <http://personnel.buu.ac.th> โดยขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการพิจารณาการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบจะเปิดให้ดำเนินการในวันที่ ๑๕ - ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และลูกจ้างประจำให้ดำเนินการในโปรแกรม Excel ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และกรุณาส่งข้อมูลถึงอธิการบดี (ผ่านกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ภปร. โดยประทับ "ลับ" และวงเล็บด้านล่างของซองว่า "การพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการฯ และลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑")

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเร่งดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)  
ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

# เอกสารประกอบการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

## สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๘๔/๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๒ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
๗. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๓๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจแนวทางการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๖๙๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง การปรับเงินเดือนเข้าสู่บัญชีเงินเดือนท้ายกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการกำหนดบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
๙. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๘๘๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง กฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๐. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๕๐๙(๕)/ว ๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งหรือระดับที่ดำรงอยู่ และการโอนเงินเดือน
๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๙๓๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์เพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๙๓๓/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑