



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๙๓๑ /๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง
และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๒๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ วรรคสอง ของประกาศสภามหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบการตรวจสอบของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๙๓๑ /๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดี ผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองต่าง ๆ ศูนย์เงินศึกษา และศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ซึ่งสังกัดสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอการโอนเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างต่ออธิการบดี

/ข้อ ๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งให้แก่รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และรองหัวหน้าส่วนงาน ที่ได้รับค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่แสดงเจตนาขอรับเงินประจำ ตำแหน่งตามประกาศฯ ดังกล่าว

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้นสำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้แก่รองหัวหน้าส่วนงาน ตามวรรคแรก แล้วนำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้ กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดีร่วมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอการเลื่อนเงินเดือนให้แก่หัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงาน อธิการบดีที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเพิ่มเงินประจำตำแหน่งบริหารของผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา และประธานสาขาวิชา ที่ได้รับค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งตามประกาศ สภามหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกำหนดค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่แสดงเจตนาขอรับเงินประจำ ตำแหน่งตามประกาศฯ ดังกล่าว โดยให้ส่วนงานจัดทำคำสั่งให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม และจัดส่งสำเนา คำสั่งไปให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองคลังและทรัพย์สิน และกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องและจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน

สำหรับส่วนงานที่มีการยืมตัวพนักงานจากส่วนงานอื่นมาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตาม วรรคแรก ให้หัวหน้าส่วนงานนั้นเป็นผู้พิจารณาการเพิ่มเงินประจำตำแหน่ง โดยจัดทำคำสั่ง และจัดส่งสำเนา คำสั่งไปให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองคลังและทรัพย์สิน และกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง และจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งคิดเป็นร้อยละ หากการคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๒ พนักงานและลูกจ้าง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (นับระยะเวลา การปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อ ๑๓ การเสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงาน และลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่กำหนดโดยเคร่งครัดและโดยเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีไม่เลื่อนเงินเดือนบุคคลใด ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ ชี้แจงเหตุผลให้พนักงาน และลูกจ้างนั้นทราบด้วย ภายหลังจากอธิการบดีได้พิจารณาและสั่งการตามที่เสนอแล้ว

(๒) กรณีที่พนักงาน ตำแหน่งคณาจารย์ การประเมินปริมาณงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ยกเว้นสาขาใหม่ ซึ่งภาระงานของสาขาไม่เพียงพอ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๔ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำ การเลื่อนเงินเดือนผ่านระบบการเลื่อนเงินเดือน พร้อมทั้งส่ง ข้อมูลให้มหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล เมื่อบันทึกผลการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนแล้ว ให้ส่วนงานแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งต่อไป โดยรวมถึงผู้ซึ่งครบ เกษียณการปฏิบัติงาน ให้แจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

(๒) กรณีพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน เมื่อบันทึกผลการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนแล้ว ออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และคำสั่ง การเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งครบเกษียณการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ พร้อมส่งคำสั่งฯ ให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๕ การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำ ตำแหน่งผู้บริหาร ให้ถือเป็นความลับ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเสนอ ความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา