

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๒๒๒๔ / ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๑

-----

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๑๔ ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๕๖ เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๒๒๔ / ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๓ ให้สำนักงานอธิการบดี ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้มีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลน และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลาเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

- |     |                        |  |
|-----|------------------------|--|
| ๓.๑ | นักตรวจสอบภายใน        | วุฒិการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>ทางบัญชี   |
| ๓.๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี   |
| ๓.๓ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์<br>วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) |
| ๓.๔ | วิศวกร                 | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>ทางวิศวกรรมศาสตร์  |

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พิจารณาความเหมาะสม ด้านภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุกประเภท ดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๔ การลาพักผ่อน
- ๔.๕ การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๔.๖ การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๔.๗ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- ๔.๘ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๙ การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ สำหรับตำแหน่งตาม ๓.๑ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวุฒิปริญญาตรีพหุศาสตร์ ผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หรือกระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากข้อ ๕ ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามข้อ ๓ ตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๘ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานอธิการบดีกำหนด จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑๑ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิศวกร ตาม ๓.๔ ที่เคยได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราที่เคยได้รับอยู่

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

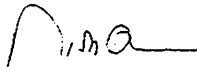
(ลงชื่อ)

สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกนกกรัตน์ คล้ายทองคำ)  
ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน