



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๓

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๓๐๐๕

วันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น มหาวิทยาลัยบูรพาขอแจ้งให้ทุกส่วนงาน ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนตามแนวปฏิบัติและขั้นตอน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเลื่อนเงินเดือนได้ที่ <http://personnel.buu.ac.th> โดยขอให้ทุกส่วนงานดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑. ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนในระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบจะเปิดให้ดำเนินการในวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พนักงานเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนในระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบบจะเปิดให้ดำเนินการในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการเลื่อนค่าจ้างในโปรแกรม Excel ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ กรุณาส่งข้อมูลถึงอธิการบดี (ผ่านกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๔ อาคาร ภปร) โดยประทับ “ลับ” และวงเล็บด้านล่างของซองว่า “การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเร่งดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

**เอกสารประกอบการโอนเงินเดือน  
พนักงานเต็มเวลาและลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี  
สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา  
ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๕/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๕๘/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๐๘/๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๐๗/๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดวงเงินสำหรับการโอนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๒/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานและลูกจ้างที่เงินเดือนถึงขั้นสูงสุดหรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๗
๖. ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ สกม. ๐๐๑/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ สกม.๐๐๖/๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗