

(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ
โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ให้สอดคล้องกับประกาศ
ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๓) และมาตรา ๗๘ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และมาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐ ประกอบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและ
เงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการ
ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ
โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการ
โอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อบังคับ
ฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๔ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึง รองอธิการบดีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกอง ใน
สังกัดสำนักงานอธิการบดี

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครั้งที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา แล้วแต่กรณี

“ครั้งที่ ๑” หมายความว่า การโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน

“ครั้งที่ ๒” หมายความว่า การโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม

“ค่ากลาง” หมายความว่า ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดกับเงินเดือนสูงสุดที่ข้าราชการแต่ละประเภทแต่ละสายงาน และแต่ละระดับได้รับตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทหารด้วยสอง เพื่อให้ได้ตัวเลขที่จะนำไปใช้คิดฐานในการคำนวณ

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่จะนำไปใช้ในการคิดคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละสายงาน และแต่ละระดับ โดยแบ่งออกเป็น

(๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางทหารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลางทหารด้วยสอง

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนข้าราชการให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งโอนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๖ การโอนเงินเดือนข้าราชการให้เลื่อนปีละสองครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ ๑ เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครึ่งปีแรก โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ เมษายน ของปีที่ได้เลื่อน

ครั้งที่ ๒ เป็นการโอนเงินเดือนสำหรับการปฏิบัติราชการครึ่งปีหลัง โดยให้เลื่อนในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีถัดไป

ข้อ ๗ การโอนเงินเดือนข้าราชการครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้เลื่อนได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และวันที่ ๑ กันยายน ตามลำดับ

การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

การโอนเงินเดือนข้าราชการในแต่ละครั้ง ไม่ให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการโอนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

การโอนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้เลื่อนได้ในอัตราไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณ และให้อธิการบดีประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปอย่างชัดที่สุดพร้อมกับการมีคำสั่งโอนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการโอนเงินเดือนถ้ามีเศษไม่ถึง ๑๐ บาท (สิบบาท) ให้ปัดเป็น ๑๐ บาท (สิบบาท)

ข้อ ๘- การพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการมา
เป็นหลักในการพิจารณา

ข้าราชการซึ่งจะได้รับผลการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ว่าในปีซึ่งปี
แล้วมามีผลการประเมินการปฏิบัติงานราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ^{ข้าราชการ}
(หลักกติกาสังเกตให้ใช้ฉบับ ๒)

ข้อ ๙ การพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้นำข้อมูลการลา พุดติกรรมการทำงาน การ
รักษาอนามัยและจรรยาบรรณของข้าราชการ การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และ
ข้อควรพิจารณาอื่นมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๐- ผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการมี ๔ ระดับ คือ พอใช้ ดี ดีมาก และดีเด่น

ข้อ ๑๑- ข้าราชการที่จะได้รับผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับพอใช้- (หลักกติกาสังเกตให้ใช้ฉบับ ๒)
ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ในปีซึ่งปีที่แล้วมาได้ปฏิบัติงานราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะ
หรือความก้าวหน้าแก่ที่รองงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๙
แล้วเห็นว่าจะอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนเงินเดือน

(๒) ในปีซึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษา
ในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ห้ามให้
เลื่อนเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท
หรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในปีซึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกลงโทษหรือถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในปีซึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในปีซึ่งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาที่ไม่น้อยกว่า
สี่เดือน หรือได้ปฏิบัติงานราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในปีซึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา-ฝึกอบรม-ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจ
ในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในปีซึ่งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลงติดตามคุ้มครองไปปฏิบัติงานราชการหรือปฏิบัติงานใน
ต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในปีซึ่งปีที่แล้วมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกิน ๕ ครั้ง โดยมีรับลาไม่เกินสี่สิบสามวัน แต่ไม่
รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือสตรีลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงาน
พระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง หรือลาไปประกอบพิธีอัญชัน-เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย- เฉพาะวัน
ลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน หรือกรณีข้าราชการมีความประสงค์จะไปช่วยเหลือภริยาโดย
ขอขัตยกฎหมายเพื่อคลอดบุตร

(๑) ลดป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากครปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(ง) ลากหักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับราชการตรวจเลือก-หรือเข้ารับการเตรียมพล

(ฉ) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ช) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน

หกสิบวันทำการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลาปฏิบัติงานส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

ไม่ให้น้ำ (๖) มาใช้บังคับกับข้าราชการซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา-ฝึกอบรม-ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศโดยความเห็นชอบของ-ก.พ.อ.

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่จะได้รับผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับใด ต้องอยู่

(ยกเลิกโดยใ้ ๕๐ มี ๒)

ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๓ (๒) ถึง (๓) และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๓) ในกรณีที่ปีที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดี-หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงาน-ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้ว เห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนเงินเดือน

(๒) ในกรณีที่ปีที่ผ่านมาต้องไม่ลา-หรือมาทำงานสายเกิน ๔ ครั้ง โดยมีวันลาไม่เกินสิบแปดวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๑๑ (๘) ตั้งแต่ (ค) ถึง (ง)

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน สิบห้าวันทำการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลาปฏิบัติงานส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

(ยกเลิกโดยใ้ ๕๐ มี ๒)

ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่จะได้รับผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับใด ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๓ (๒) ถึง (๓) และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๓) ในกรณีที่ปีที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะ จนเกิดผลดี-หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงานมากกว่าข้อ ๑๒ (๓) ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้วเห็นว่าเป็นอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนเงินเดือน

(๒) ในกรณีที่ปีที่ผ่านมา ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกิน ๓ ครั้ง โดยมีวันลาไม่เกินสิบสามวัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินสามสิบวันทำการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลาปฏิบัติงานส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

(๔) มีผลงานในลักษณะดังนี้

(ก) เป็นตัวอย่างที่ดีของคารปฏิบัติหน้าที่ และ

(ข) ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ได้ผลดีมาก โดยได้ตรวจตราและใช้ความอุตสาหะเป็นพิเศษและเป็นอาจิม

(ยกเลิกโดยใ้ ๕๐ มี ๒)

ข้อ ๑๔ ข้าราชการที่จะได้รับผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีต้น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๓ (๒) ถึง (๓) และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ในกรณีที่แล้มาแล้ว ได้ปฏิบัติราชการครบหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุทิศระ จงเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงานมากกว่าข้อ ๑๓ (๑) ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้วเห็นว่าอยู่ในเกณฑ์ที่สมควรจะได้เลื่อนเงินเดือน

(๒) ในกรณีที่แล้มาแล้ว ต้องไม่ลาหรือมลาทั้งงานสวຍเกิน ๒ ครั้ง และต้องมีเวลาปฏิบัติงานบริบูรณ์ ไม่น้อยกว่าห้าเดือน โดยมีวันลาไม่เกินแปดวัน

(๓) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าตรวจเดี่ยวหรือหลายครั้งรวมกันไม่เกิน สิบห้าวันทำการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับข้าราชการลาป่วยและกรณีลางานส่วนตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

(๔) มีผลงานในลักษณะดังนี้

(ก) มีผลการประเมินการปฏิบัติราชการในเกณฑ์ดีต้น และปฏิบัติราชการเกินกว่าหน้าที่ใน ตำแหน่งของตนเอง จนเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษอีกด้วย หรือ

(ข) มีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อ มหาวิทยาลัยเป็นพิเศษ และมหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลหรือส่วนราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มนั้น หรือได้รับรองสิ่งค้นคว้า หรือสิ่งประดิษฐ์นั้น **จน (ยกเลิก) ไป (๕)**

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ หรือถูกส่ง ให้ทำการใดซึ่งให้นับเวลาระหว่างนั้นเหมือนเต็มเวลาราชการ เมื่อข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ อธิการบดีพิจารณาสั่งการให้มีการคำนวณหาอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในอัตราไม่เกินร้อยละ ๓ ของฐาน เงินเดือนข้าราชการผู้นั้นในแต่ละรอบประเมินสำหรับช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานหรือช่วงเวลา ที่ถูกส่งให้ไปทำการนั้น

ข้อ ๑๖ ผู้บังคับบัญชาจะนำเอาเหตุที่ข้าราชการผู้ใดถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน ในกรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือถูกฟ้องคดีอาญา มาเป็นเหตุในการไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้ ข้าราชการผู้นั้นไม่ได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการผู้ใดถูกส่งโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์หรือถูกศาลพิพากษาใน คดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งของตน ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษและเป็นการถูกลงโทษจากการกระทำความผิดเดียวกัน ถ้าถูกส่งไม่เลื่อนเงินเดือนมาแล้วเพราะเหตุที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือถูกพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษ จะส่งไม่เลื่อน เงินเดือนซ้ำอีกกรณีหนึ่งเพราะเหตุจากการกระทำความผิดเดียวกันนั้นไม่ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผลการพิจารณาโทษทางวินัยหรือโทษทางอาญาที่ถึงที่สุดแล้ว มีผลทำให้ การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการผู้ใดไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดี พิจารณาสั่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้นเสียใหม่ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๙ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าบำเหน็จบำนาญในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่จะพ้นจากราชการ

ข้อ ๒๐ ในครึ่งปีที่แล้วมาถ้าข้าราชการผู้ใดอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน แต่ผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนหรือในวันที่ ๓ เมษายน หรือวันที่ ๓ ตุลาคม ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้น เพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าบำเหน็จบำนาญ โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย

ข้อ ๒๑ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ดำรงอยู่แล้ว หากผู้นั้นได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นและเงินเดือนที่ได้รับอยู่นั้นต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งใหม่นั้น ให้อธิการบดีสั่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ โดยให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งหลังสุดมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าว โดยให้เลื่อนเงินเดือนตั้งแต่วันที่รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๒ วงเงินที่มหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรให้แต่ละส่วนงานใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งของรอบการประเมิน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๒๓ วงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งการประเมิน ให้แยกวงเงินออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้
(๑) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
(๒) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ และประเภททั่วไป
ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินตามวรรคหนึ่งและให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินงบประมาณของกลุ่มใดมีเหลือ สามารถเกลี่ยวงเงินเลื่อนเงินเดือนให้กลุ่มอื่นได้

ข้อ ๒๔ การแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคนในแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแจ้งให้ข้าราชการทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ซึ่งประกอบด้วย

- (๑) อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน
- (๒) ฐานในการคำนวณ
- (๓) จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน
- (๔) เงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือน
กรณีข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ระบุเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนด้วย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพากลั่นกรอง และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๒๖ ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ หากข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แต่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๘ การดำเนินการอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๙ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับให้นำหลักเกณฑ์เดิมที่ใช้อยู่บังคับใช้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

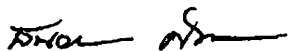
(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับ
ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มบทนิยามคำว่า “ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ” ระหว่างบทนิยาม
คำว่า “ครั้งที่ ๒” และคำว่า “ค่ากลาง” ในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕
“ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า ผลการประเมินผลสำเร็จของงาน
ที่ปฏิบัติได้จริงตามที่ได้ตกลงไว้ในรอบการประเมินแต่ละรอบ เปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือมาตรฐาน
ของผลงานที่ได้กำหนดไว้ก่อนรอบประเมิน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การพิจารณาเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ มาเป็นหลักในการพิจารณา

ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ ยกเว้นการลาศึกษาต่อ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ให้แบ่งเป็น ๔ ระดับ คือ พอใช้ ดี ดีมาก และดีเด่น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ข้าราชการที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับพอใช้ ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่ผ่านมา ได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะหรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงาน มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งปีที่ผ่านมา ไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้

(๒) ในครั้งปีที่ผ่านมา ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงข้าราชการซึ่งผู้บังคับบัญชาสั่งหรืออนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย ในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสภาสถาบันอุดมศึกษาโดยความเห็นชอบของสภาสถาบันอุดมศึกษาและ ก.พ.อ. ถือเป็น การปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระหว่างลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย แล้วแต่กรณี

(๗) ในครั้งปีที่ผ่านมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องไม่มาทำงานสายเกินสิบสองครั้ง

(๙) ในครั้งปีที่ผ่านมาต้องลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือสตรีลาไปถือศีลและปฏิบัติธรรมในสำนักปฏิบัติธรรมที่สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติรับรอง หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน รวมถึงข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาไปช่วยเหลือภริยา โดยชอบด้วยกฎหมายที่คลอดบุตร ให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตก่อนหรือในวันทีลาภายในเก้าสิบวันนับแต่วันทีคลอดบุตร และให้มีสิทธิลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรครั้งหนึ่งติดต่อกันได้ไม่เกินสิบห้าวันทำการ

(ค) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(Handwritten signature)

(ง) ลาพักผ่อน

(จ) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(ฉ) ลาเข้าไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ช) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกินหกสิบวันทำการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับดี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ (๒) ถึง (๗) และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้ว มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าระดับดี

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินสิบครั้ง

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกินสิบแปดวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) ตั้งแต่

(ก) ถึง (ฉ)

(๔) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินสี่สิบห้าวันทำการ

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในกรณีครั้งปีที่แล้วมา ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดี มาทำงานสายเกินสิบครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้ง หรือลาเกินสิบแปดวันแต่ไม่เกินยี่สิบสามวันโดยไม่รวมวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) (ก) ถึง (ช) หรือลาป่วยตาม (๔) เกินสี่สิบห้าวันทำการ ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับพอใช้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ ข้าราชการที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับดีมาก ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ (๒) ถึง (๗) และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงานมากกว่าข้อ ๑๒ (๑) ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้ว มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าระดับดีมาก

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินแปดครั้ง

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกินสิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) ตั้งแต่ (ก) ถึง (ฉ)

(๔) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน

ไม่เกินสามสิบวันทำการ

(๕) มีผลงานในลักษณะดังนี้

(ก) เป็นตัวอย่างที่ดีของการปฏิบัติหน้าที่ และ

(ข) ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ได้ผลดีมาก โดยได้ตราครุฑและใช้ความอดสุภาพเป็นพิเศษ

และเป็นอาจิม

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลาภิกษส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในกรณีครึ่งปีที่แล้วมา ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมาก มาทำงานสายเกินแปดแต่ไม่เกินสิบครั้ง หรือลาเกินสิบสามวัน แต่ไม่เกินสิบแปดวันโดยไม่รวมวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) (ก) ถึง (ข) หรือลาป่วยตาม (๔) เกินสามสิบวันทำการ ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับดี

ในกรณีครึ่งปีที่แล้วมา ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีมาก มาทำงานสายเกินสิบครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้ง หรือลาเกินสิบแปดวันแต่ไม่เกินยี่สิบสามวันโดยไม่รวมวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) (ก) ถึง (ข) หรือลาป่วยตาม (๔) เกินสี่สิบห้าวันทำการ ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับพอใช้”

ข้อ ๙ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๔ ข้าราชการที่จะได้รับผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดีเด่น ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ (๒) ถึง (๓) และหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ในครึ่งปีที่แล้วมา ได้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถและด้วยความอดสุภาพจนเกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ส่วนงานมากกว่าข้อ ๑๓ (๑) ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาประเมินตามข้อ ๘ และข้อ ๙ แล้ว มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในครึ่งปีที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าระดับดีเด่น

(๒) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินหกครั้ง

(๓) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาเกินแปดวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) ตั้งแต่

(ก) ถึง (ง)

(๔) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินสิบห้าวันทำการ

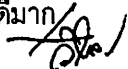
(๕) มีผลงานในลักษณะดังนี้

(ก) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในเกณฑ์ดีเด่น และปฏิบัติราชการเกินกว่าหน้าที่ในตำแหน่งของตนเอง จนเกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษอีกด้วย หรือ

(ข) มีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือได้ค้นคว้าสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยเป็นพิเศษ และมหาวิทยาลัยหรือรัฐบาลหรือส่วนราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มนั้น หรือได้รับรองสิ่งค้นคว้า หรือสิ่งประดิษฐ์นั้น”

การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลาภิกษส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ในกรณีครึ่งปีที่แล้วมา ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น มาทำงานสายเกินหกครั้งแต่ไม่เกินแปดครั้ง หรือลาเกินแปดวัน แต่ไม่เกินสิบสามวันโดยไม่รวมวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) (ก) ถึง (ข) หรือลาป่วยตาม (๔) เกินสิบห้าวันทำการ ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับดีมาก



ในกรณีครั้งที่แล้วมา ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น มาทำงานสายเกินแปดครั้งแต่ไม่เกินสิบครั้ง หรือลาเกินสิบสามวันแต่ไม่เกินสิบแปดวันโดยไม่รวมวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) (ก) ถึง (ข) หรือลาป่วยตาม (๔) เกินสามสิบวันทำการ ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับดี

ในกรณีครั้งที่แล้วมา ข้าราชการที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับดีเด่น มาทำงานสายเกินสิบครั้งแต่ไม่เกินสิบสองครั้ง หรือลาเกินสิบแปดวันแต่ไม่เกินยี่สิบสามวันโดยไม่รวมวันลาตามข้อ ๑๑ (๙) (ก) ถึง (ข) หรือลาป่วยตาม (๔) เกินสี่สิบห้าวันทำการ ให้ข้าราชการผู้นั้นได้รับการเลื่อนเงินเดือนในระดับพอใช้”

ข้อ ๑๐ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๔/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๑๔/๑ ในกรณีครั้งที่แล้วมา ข้าราชการผู้ใดไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ข้าราชการผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนเงินเดือนในครั้งปีนั้น”

ข้อ ๑๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๔/๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕

“ข้อ ๒๔/๑ การเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เป็นต้นมา หากผู้ใดไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนหรือได้รับการเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ของข้อบังคับนี้ ให้ผู้นั้นมีสิทธิขอให้มีมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการเลื่อนเงินเดือนอีกครั้ง โดยยื่นเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา สำหรับผู้ที่ได้ยื่นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาขอให้มีมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการเลื่อนเงินเดือนไว้แล้วไม่ต้องยื่นอีก

ผู้ที่มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง หากไม่ใช้สิทธิภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ประกาศใช้ ให้ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะให้มีมหาวิทยาลัยทบทวนการเลื่อนเงินเดือนอีกครั้ง”

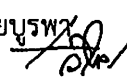
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทพณ อมพันธ์ชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

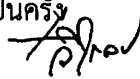


หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

เหตุผล

ตามที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการลา และพฤติกรรมการมาทำงาน ยังมีถ้อยคำไม่ชัดเจน ทำให้เกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อน จึงสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งได้กำหนดให้การนับจำนวนการลาและการมาสาย แยกออกจากกัน โดยการลาให้นับเป็นวัน และการมาสายให้นับเป็นครั้ง





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐
มาตรา ๑๗ และมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่
แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

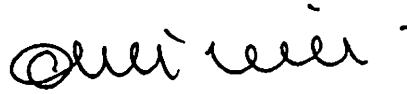
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ
และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕
ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้
ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ การพิจารณาเพื่อโอนเงินเดือนของข้าราชการให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการ มาเป็นหลักในการพิจารณา

ข้าราชการซึ่งจะได้รับการพิจารณาเพื่อโอนเงินเดือนต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
ในครั้งปีที่แล้วมาไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ ยกเว้นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติงานวิจัยภายใน
และภายนอกประเทศ

กรณีคณาจารย์ นอกจากการพิจารณาตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้ว ในรอบปีการศึกษา
ที่ผ่านมา ต้องมีภาระงานเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ ตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด จึงจะอยู่ในเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในระดับดี ดีมาก หรือ ดีเด่นได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา