

## ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

๑. ให้ส่วนงานพิจารณาความดีความชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๓๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ ตามหนังสือที่ ทม ๒๐๐๑/ว ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๒.๑ ใช้แบบประเมินระบบเปิดในการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ดังแนบ

๒.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาส่วนงานระดับ คณะ หรือเทียบเท่า และผู้อำนวยการกอง ในสำนักงานอธิการบดี แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และขั้นตอนการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำให้ทราบโดยทั่วกันก่อนที่จะดำเนินการประเมิน

๒.๓ ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน (หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า, หัวหน้างาน, หัวหน้าสำนักงาน เลขานุการคณะ หรือเทียบเท่า) เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน และแจ้งการประเมินและผลการประเมิน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินทราบเป็นรายบุคคลทุกครั้งที่มีการประเมิน

๒.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาส่วนงาน ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินแต่ละครั้ง ซึ่งอยู่ในระดับดี และดีเด่นในที่เปิดเผยได้ทราบโดยทั่วกัน โดยประกาศให้ทราบทุกครั้งที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานปีละ ๒ ครั้ง (ไม่ประกาศว่าใครได้กี่ขั้น)

๒.๕ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน เปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ถูกประเมินได้ชี้แจงให้เห็น หรือขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมินดังกล่าว ก่อนมีคำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ โดยเฉพาะ ผู้ที่ไม่อยู่ในข่ายได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างให้มีสิทธิพบผู้บังคับบัญชาได้ทันทีที่รับทราบผลการพิจารณาดังกล่าว

๒.๖ รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ ให้ประเมินปีละ ๒ ครั้ง ดังนี้

๒.๖.๑ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

๒.๖.๒ รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน