

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๔๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน  
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน พ.ศ. ๒๕๕๓  
ประกอบกับข้อ ๒ ข้อ ๔ และข้อ ๑๔ ของบัญชี ๑ สาขาขาดแคลน ของประกาศคณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๕/๒๕๕๖ เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๖ ฉบับลงวันที่  
๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๒ / ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุน  
วิชาการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน  
พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้สำนักงานอธิการบดี ประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้มีคุณสมบัติในสาขาขาดแคลน  
และปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งในคุณวุฒินั้น จากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเต็มเวลาเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ ดังนี้

- |     |                        |  |
|-----|------------------------|--|
| ๓.๑ | นักตรวจสอบภายใน        | วุฒិการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>ทางบัญชี   |
| ๓.๒ | นักวิชาการเงินและบัญชี | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี   |
| ๓.๓ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์  | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์<br>วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ และระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์) |
| ๓.๔ | วิศวกร                 | วุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้<br>ทางวิศวกรรมศาสตร์  |

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี พิจารณาความเหมาะสม  
ด้านภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๓

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้นำจำนวนวันใน ๑ เดือน หักด้วยจำนวนวันลาทุกประเภทดังนี้

- ๔.๑ การลาป่วย
- ๔.๒ การลาคลอดบุตร
- ๔.๓ การลากิจส่วนตัว
- ๔.๔ การลาพักผ่อน
- ๔.๕ การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- ๔.๖ การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๔.๗ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย
- ๔.๘ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
- ๔.๙ การลาติดตามคู่สมรส

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ สำหรับตำแหน่งตาม ๓.๑ ที่ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือวุฒิปริญญาตรีหรือวุฒิปริญญาตรีผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย หรือกระทรวงการคลัง ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเพิ่มเติมจากข้อ ๕ ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามข้อ ๓ ตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๘ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานอธิการบดีกำหนด จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น

ข้อ ๑๐ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๑ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งวิศวกร ตาม ๓.๔ ที่เคยได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ตามมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราที่เคยได้รับอยู่

ข้อ ๑๒ ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

วิชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก)

นักวิชาการเงินและบัญชี



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน งานการเงิน โทร. ๒๑๖๘

ที่ อว.๘๑๐๒.๕/๐๐๓๙๐

วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง เพื่อโปรดลงนาม

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลน ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างถูกต้องตามประกาศฯ กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำประกาศฯ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

Nann Nann

(นางพบพร เขาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ลงนามแล้ว

๒๒ ธ.ค. ๖๓