

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๔๕ /๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี

พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและนักวิชาการเงิน
และบัญชี พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๔๕ /๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและนักวิชาการเงินและบัญชี
สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้สำนักงานอธิการบดีประกาศรายชื่อบุคคลในสังกัดผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและ
นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษ

ก่อนประกาศรายชื่อตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน พิจารณาความเหมาะสม
ด้านภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุและตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ข้อ ๔ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ต้องมีเวลาปฏิบัติงานรวมวันหยุดทำงานไม่น้อยกว่า ๒๐ วัน
ใน ๑ เดือน โดยการนับช่วงเวลาการปฏิบัติงานให้น้ำจำนวนวันใน ๑ เดือนหักด้วยวันลาทุกประเภท ดังนี้

๔.๑ การลาป่วย

๔.๒ การลาคลอดบุตร

๔.๓ การลากิจส่วนตัว

๔.๔ การลาพักผ่อน

๔.๕ การลาอุปสมบท หรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์

๔.๖ การลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

๔.๗ การลาศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย

๔.๘ การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

๔.๙ การติดตามคู่สมรส

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ให้จ่ายเงินเพิ่มพิเศษเป็นรายเดือนโดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้สำนักงานอธิการบดี นับแต่วันที่ผู้ปฏิบัติงานพ้นการทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษนั้น และให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษในอัตราเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ ให้สำนักงานอธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ ๓ ตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดีกำหนดให้แล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๗ หากผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านตามเกณฑ์ความเหมาะสมที่คณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดีกำหนด จะไม่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษ และจะได้รับเงินเพิ่มพิเศษต่อไปได้ ต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธิในการรับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มพิเศษในตำแหน่งอื่น ยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ซึ่งได้รับเงินเพิ่มพิเศษในสาขาขาดแคลนแล้ว มิให้ได้ให้รับเงินตามประกาศนี้

ข้อ ๙ ให้สำนักงานอธิการบดี ประเมินผลการดำเนินการตามประกาศนี้ และทบทวนการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๐ ให้หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวไพรินทร์ ทานกระโทก)

นักวิชาการเงินและบัญชี



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลังและทรัพย์สิน งานการเงิน โทร. ๒๑๖๘

ที่ อว.๘๑๐๒.๕/๐๐๓๙๑

วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง เพื่อโปรดลงนาม

เรียน อธิการบดี

ด้วยคณะกรรมการประสานงานสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เห็นชอบร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และ นักวิชาการการเงินและบัญชี สำนักงานอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นเพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการการเงินและบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างถูกต้องตามประกาศฯ กองคลังและทรัพย์สินจึงได้จัดทำประกาศฯ ตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

Thana Kham
(นางพบพร เขาวรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

นางดวงแก้ว

๒๒ ธ.ค. ๖๓