



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑  
บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์อื่นใด ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้หรือประกาศที่ออกตามอำนาจของระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล

“ที่พัก” หมายความว่า ห้องชุดสำหรับพักอาศัยในอาคารชุด ดร.เสนาะ อุนากุล ซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย

“ที่พักชั่วคราว” หมายความว่า ที่พักซึ่งจัดให้เป็นที่อยู่อาศัยชั่วคราวตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยในแต่ละครั้ง

“ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรที่พักแล้ว

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก และผู้อยู่ในความดูแลของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาศัยซึ่งพักอาศัยอยู่ด้วยกันเป็นประจำ และเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักในมหาวิทยาลัย

“ผู้มีครอบครัว” หมายความว่า ผู้ที่มีคู่สมรสที่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือบุตรที่ถูกต้องตามกฎหมาย อาศัยอยู่ด้วยเป็นประจำในที่พัก

“ผู้มีสถานะโสด” หมายความว่า ผู้ที่มีสถานภาพโสด หรือผู้ที่สมรสแล้ว แต่คู่สมรส หรือบุตรมิได้อาศัยอยู่ด้วยเป็นประจำในที่พัก หรือคู่สมรสหย่า หรือเสียชีวิต

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุดที่มีใช้ที่พักที่มีไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้เช่าอาศัย เช่น

(๑) ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและบริเวณล้อมรอบอาคารชุดที่ประกอบด้วยลานจอดรถ สนามหญ้า สวนหย่อม

(๒) โครงสร้างอาคารและส่วนที่มีใช้ที่พัก ได้แก่ พื้นที่ลาดฟ้า อาคารโถง ทางเท้า บันได บันไดหนีไฟ ทางเดินภายในอาคาร โถงลิฟต์ ตัวลิฟต์ ถังเก็บน้ำ ฉนวนกันระหว่างห้องชุด เป็นต้น

(๓) ทรัพย์สินอื่น ๆ ซึ่งมีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของผู้พักอาศัย อาทิ ระบบโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ส่วนประกอบอุปกรณ์เครื่องปั้มน้ำ เครื่องดับเพลิง ระบบไฟฟ้า ระบบเสอาอากาศหรือจานรับสัญญาณดาวเทียม สายล่อฟ้า ระบบประปา และระบบกำจัดน้ำเสีย เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๒

### การดำเนินการ

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการนโยบายอาคารชุดคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| (๑) อธิการบดี   | เป็น ประธานกรรมการ    |
| (๒) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่   | เป็น รองประธานกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงานไม่เกิน ๗ คน ที่ได้รับการเลือกจากหัวหน้าส่วนงาน | เป็น กรรมการ          |
| (๔) ประธานสภาพนักงาน  | เป็น กรรมการ          |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล                     | เป็น เลขานุการ        |

กรรมการตาม (๓) ให้มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

คณะกรรมการนโยบายอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาการใช้อาคารชุด จัดสรรที่พักประจำ และจัดสรรผู้เช่าพักอาศัยในอาคารชุด ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๙ และข้อ ๑๐

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารอาคารชุดคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและ เป็น ประธานกรรมการ  
รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและ เป็น รองประธานกรรมการ  
รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่

(๓) ผู้แทนจากผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาคารชุด เป็น กรรมการ  
จำนวน ๓ คน

(๔) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็น เลขานุการ

กรรมการตาม (๓) ให้ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักอาคารชุดเป็นผู้เลือกกันเอง และให้มีวาระ ๒ ปี  
และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ คณะกรรมการบริหารอาคารชุด มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดำเนินการอาคารชุด การรักษาความปลอดภัย  
และการควบคุมดูแลด้านสาธารณสุขโรคและสิ่งแวดล้อม พร้อมกับเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาและกำหนดมาตรการ  
เพื่อการแก้ปัญหาให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ

(๒) พิจารณาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก เพื่อเสนอความเห็นต่อ  
มหาวิทยาลัย

(๓) เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยออกประกาศเกี่ยวกับการใช้และการอยู่อาศัยในอาคารชุด

(๔) พิจารณาคัดเลือกและว่าจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้จัดการอาคารชุด

ข้อ ๙ ผู้จัดการอาคารชุด มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย  
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารชุด

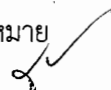
(๒) ควบคุมดูแลงานที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมาทำงานในอาคารชุด

(๓) ว่ากล่าวตักเตือน ห้าม หรือระงับการกระทำใด ๆ ในอาคารชุดที่ไม่เป็นการไม่เหมาะสม  
หรือฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับนั้น

(๔) อนุญาตให้บุคคลใด ๆ ที่มีใช้ผู้พักอาศัยเข้ามาในอาคารชุดได้

(๕) ห้ามบุคคลใด ๆ ที่มีใช้ผู้พักอาศัยที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอื่นใดที่  
ไม่เหมาะสม เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้หรืออยู่บริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจให้บุคคลนั้นออกไปด้วย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการบริหารอาคารชุดมอบหมาย



หมวด ๓

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรที่พัก

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิขอเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักที่พักต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๒) ไม่มีเคหสถานของตนเองหรือของคู่สมรส
- (๓) มีเคหสถานของตนเองหรือของคู่สมรส ตั้งอยู่ห่างจากมหาวิทยาลัย เกินกว่าระยะทาง ๒๐

กิโลเมตรขึ้นไป

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีผู้ขอเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักเกินจำนวนที่พักที่จะจัดสรรให้ได้ ให้คณะกรรมการนโยบายอาคารชุด ใช้หลักเกณฑ์ในการจัดสรรที่พัก โดยวิธีการให้คะแนน ดังต่อไปนี้

(๑) วุฒิการศึกษา (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ก. นักเรียนทุน (ยกเว้นทุนจากส่วนงาน) ๑๕ คะแนน

ข. อาจารย์สาขาขาดแคลนหรือสาขาหายากหรือเจ้าหน้าที่สาขาขาดแคลน

ปริญญาเอก ๑๕ คะแนน

ปริญญาโท ๑๒ คะแนน

ปริญญาตรี ๑๐ คะแนน

ค. อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่

ปริญญาเอก ๑๓ คะแนน

ปริญญาโท ๑๐ คะแนน

ปริญญาตรี ๘ คะแนน

(๒) ตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ก. ศาสตราจารย์ ๓๐ คะแนน

ข. รองศาสตราจารย์ ๒๕ คะแนน

ค. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ๒๐ คะแนน

ง. อาจารย์ ๑๕ คะแนน

จ. ผู้ทรงคุณวุฒิ ๒๗ คะแนน

ฉ. ผู้เชี่ยวชาญ ๒๒ คะแนน

ช. ชำนาญการพิเศษ ๑๗ คะแนน

ซ. ชำนาญการ ๑๒ คะแนน

ณ. ปฏิบัติการ ๗ คะแนน

(๓) ระยะเวลาการทำงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ก. ปีละ ๑ คะแนน เศษของปีคิดตามสัดส่วน

(๔) สถานภาพความจำเป็น (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ก. มีคู่สมรสที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ๒๐ คะแนน  
และมีบุตรอาศัยอยู่ร่วมกัน

ข. มีคู่สมรสที่เป็นบุคคลภายนอกและ ๑๕ คะแนน  
มีบุตรอาศัยอยู่ด้วยกันหรือมีคู่สมรสที่เป็น  
ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ไม่มีบุตร

ค. มีคู่สมรสที่เป็นบุคคลภายนอกและไม่มีบุตร ๑๐ คะแนน  
หรือเป็นผู้มีสภาวะโสด

ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับเป็นผู้ได้รับการจัดสรรให้เป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก  
จนครบจำนวนที่พักรักษาตัว

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นบรรจุหรือรับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยในสาขา  
ขาดแคลน หรือผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ หรือผู้เชี่ยวชาญทั้งในและต่างประเทศเพื่อมาทำประโยชน์ให้กับ  
มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด มีอำนาจพิจารณาและอนุมัติได้  
โดยไม่ต้องดำเนินการตามข้อ ๙

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มหาวิทยาลัย มีความจำเป็นต้องจัดที่พักชั่วคราว สำหรับบุคคลที่มาทำ  
ประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการนโยบายอาคารชุดได้พิจารณาอนุมัติให้ผู้ใดเป็นผู้ได้รับสิทธิ  
ในการเข้าพักแล้ว ให้มหาวิทยาลัยประกาศรายชื่อผู้เป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ให้ทราบทั่วกัน

#### หมวด ๔

#### เงื่อนไขในการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๑๕ เมื่อมหาวิทยาลัยได้ประกาศการจัดสรรที่พักให้ผู้ใดแล้ว ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก  
จะทำการเปลี่ยนแปลง หรือมอบหมายสิทธินั้นให้แก่บุคคลอื่นไม่ได้ ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้สิทธิในห้องพักนั้นต้องอาศัยอยู่ในห้องที่ได้รับจัดสรรตามสิทธิเท่านั้น

(๒) ผู้ที่จะเข้าพักได้ต้องเป็นบุคคลในครอบครัวดังนี้ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร ธิดา

ของเจ้าของสิทธิ

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก เข้าพักอาศัยในที่พักรักษาตัวใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่  
มหาวิทยาลัยประกาศว่าเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก หากพ้นกำหนดดังกล่าวและผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก  
ยังไม่ได้เข้าพักอาศัย ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิในการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลอันควร  
ซึ่งผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัยจนเป็นที่พอใจ และให้มหาวิทยาลัย  
กำหนดวันที่จะเข้าพักอาศัยให้ อันเป็นเวลาพอสมควร



ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องใช้ที่พักเป็นที่พักอาศัยเพียงแห่งเดียว อันจำเป็นที่จะต้องมีในการดำรงชีวิตเป็นประจำ หากปรากฏว่าผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักไม่ได้ปฏิบัติดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้ทันที

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักก็มีสิทธิเข้าพักอาศัยได้เป็นเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศให้มีสิทธิพักอาศัย

กรณีผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักได้พักอาศัยในอาคารชุดหรือบ้านพักอาศัยของมหาวิทยาลัยอยู่แล้ว หากประสงค์จะย้ายจากที่พักเดิมให้นับระยะเวลาการพักอาศัยต่อเนื่องจากที่พักเดิม

#### หมวด ๕

#### เงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางและส่วนบุคคล

ข้อ ๑๙ การจัดการและการใช้ประโยชน์ที่พักรับสิทธิของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก ซึ่งอยู่ภายใต้กฎเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้พักอาศัยแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาที่พัก ตลอดจนทรัพย์สินส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ได้ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่กระทำการใด ๆ ให้เป็นที่อันตรายเดือดร้อนรำคาญต่อความสงบสุขของผู้ที่อยู่ร่วมกันในอาคารชุดนั้น ๆ หรือขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับของอาคารชุดหรือขัดต่อกฎหมาย

(๒) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่ทำการใด ๆ ที่จะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้างความมั่นคงปลอดภัย หรือระบบการป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร ไม่ว่าจะการกระทำนั้น ๆ จะทำในที่พักรับสิทธิหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง โดยรวมถึงการห้ามมิให้ผู้พักอาศัยเปลี่ยนแปลงท่อ หรือทางเดินของระบบน้ำ ระบบไฟฟ้า เจาะรูพื้น ฝาผนัง หรือทำการติดตั้งต่อเติมสิ่งใดที่อาจทำให้พื้นหรือฝาผนังหรือส่วนของตัวอาคารชุดชำรุดเสียหาย หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญหรือดูไม่สวยงาม เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบริหารอาคารชุด

(๓) ผู้พักอาศัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นที่เรียบร้อยหรือรบกวนความสงบสุขในการอยู่อาศัยของผู้พักอาศัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นการกระทำในที่พักรับสิทธิหรือบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากนี้ผู้พักอาศัยหรือบริวารจะต้องไม่ใช้ที่พักไปในทางที่ผิดกฎหมาย หรือขัดต่อศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือไม่เหมาะสมในด้านความสงบสุข ความปลอดภัยหรือความสะอาดในการอยู่อาศัยร่วมกัน

(๔) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในอาคารชุด

(๕) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยใช้เชื้อเพลิงประเภทที่เป็นแก๊ส หรือน้ำมันเชื้อเพลิงในอาคารชุด

(๖) ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยตากผ้าสูงเกินกว่าระดับราวระเบียง หรือยื่นออกไปนอกอาคารชุด

ข้อ ๒๐ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยหรือบริวารนำทรัพย์สินส่วนกลางที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๒๑ ผู้พักอาศัย อาจจะยินยอมหรืออนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้พักอาศัยเข้ามาในที่พักรับสิทธิของตนก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องเป็นบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการให้เข้ามาในอาคารชุดด้วย



## หมวด ๖

### ความรับผิดชอบของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก

ข้อ ๒๒ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักนับแต่วันทีระเบียนนี้ใช้บังคับ ให้ชำระค่าบำรุงที่พักในอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องออกค่าใช้จ่ายเฉพาะส่วนตนของผู้พักอาศัยตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าโทรศัพท์ส่วนบุคคล
- (๔) ค่าซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ภายในที่พัก
- (๕) ค่าเช่าที่จอดรถ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเสียหาย ให้ผู้พักอาศัยรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่าย

## หมวด ๗

### การสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักและการคืนที่พัก

ข้อ ๒๕ การเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพ้นจากการเป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติ

(๒) เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยราชการที่สถาบันหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกิน ๒ ปี หรือลาไปศึกษาต่อต่างประเทศเป็นเวลาติดต่อกันเกิน ๒ ปี เว้นแต่ผู้นั้นมีคู่สมรสหรือบุตรเป็นผู้พักอาศัยอยู่ด้วยประจำ และมีรายชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพัก

(๓) เมื่อผู้พักอาศัยฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๑๔ ถึงข้อ ๑๙ และหรือกฎระเบียบอื่นใดที่มีขึ้นภายหลัง คณะกรรมการบริหารอาคารชุดได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้หมดสิทธิในการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักและได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๔) เมื่อผู้เป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักบอกเลิกการพักอาศัย

(๕) เมื่อขาดคุณสมบัติที่จะขอเป็นผู้มีสิทธิเป็นเจ้าของที่พักตามข้อ ๘ หรือหมดสิทธิในการที่จะอยู่ในที่พักของมหาวิทยาลัยโดยประการอื่น

ข้อ ๒๖ การคืนที่พักและการย้ายออก

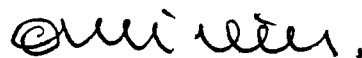
(๑) เมื่อการเป็นผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักสิ้นสุดลง ผู้นั้นจะต้องย้ายออกจากที่พักภายใน ๓๐ วัน (สามสิบวัน) นับจากวันที่ได้รับแจ้งการหมดสิทธิ ยกเว้นกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลอันสมควร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบายอาคารชุด

(๒) ก่อนที่จะย้ายออกจากที่พักต้องคืนที่พัก โดยแจ้งมหาวิทยาลัยให้ทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน (สิบวัน) เพื่อให้ผู้จัดการหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายทำการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของที่พักและครุภัณฑ์วัสดุอุปกรณ์ประจำที่พักนั้น ๆ หากครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์ประจำในที่พัก หรือส่วนประกอบของที่พักซึ่งมิใช่เป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของผู้พักอาศัยชำรุดเสียหาย ผู้ได้รับสิทธิในการเข้าพักจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ เว้นแต่การชำรุดเสียหายนั้นเกิดขึ้นตามสภาพและระยะเวลาของการใช้งาน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ ระยะเวลาในการเข้าพักอาศัยของผู้ได้รับสิทธิก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้บังคับในขณะที่ยู่นั้นได้รับสิทธิ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา