



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน  
(Talent Mobility)

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) (๓) (๑๑) ประกอบข้อ ๒๙ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๔ เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทเต็มเวลา ตำแหน่งคณาจารย์ประจำ และตำแหน่งนักวิจัย

“การปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนในช่วงเวลาหนึ่ง ซึ่งขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน

“กิจกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” หมายความว่า กระบวนการ/กรรมวิธีการผลิต/การคิดค้นสูตรใหม่ การประดิษฐ์ต้นแบบ ผลิตภัณฑ์ หรือบริการใหม่ที่เกิดจากการวิจัย พัฒนา ออกแบบ วิศวกรรม และกิจกรรมนวัตกรรม ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบของทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใดประเภทหนึ่งก็ได้

“นวัตกรรม” หมายความว่า การใช้ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อนำไปสู่การสร้างให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่หรือกระบวนการใหม่ ที่มีลักษณะทางเทคโนโลยีที่แตกต่างจากเดิม หรือได้รับการปรับปรุงให้มีคุณสมบัติดีขึ้น โดยมีผลลัพธ์ คือ การเพิ่มมูลค่า

“ภาคอุตสาหกรรม” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำการผลิตสินค้าสำหรับออกจำหน่าย โดยมีสถานที่ทำการผลิตที่เรียกว่าโรงงาน เป็นการนำเอาวัตถุดิบมาปรุงแต่ง ดัดแปลง แปรสภาพด้วยแรงงานมนุษย์ หรือเครื่องจักรกล เพื่อเปลี่ยนสภาพมาเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค

“ภาคธุรกิจเอกชน” หมายความว่า หน่วยงานที่ดำเนินกิจกรรมทางด้านเศรษฐกิจและการพาณิชย์ที่มีเป้าหมายทางด้านกำไรในการจัดหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่จำเป็นเกี่ยวกับการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณากำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### ลักษณะการสนับสนุน

ข้อ ๖ ประเภทของงานที่จะให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในรูปแบบต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) การวิจัยและพัฒนา
- (๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม
- (๓) การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน
- (๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕) การบริหารจัดการองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- (๖) การดำเนินการอื่น ๆ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการ

#### หมวด ๒

#### หลักเกณฑ์การพิจารณา

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานดี
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
- (๓) ได้รับการพิจารณากลับกรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมอย่างยิ่งในการให้ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๔) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๕) มีความเชี่ยวชาญสอดคล้องกับภารกิจที่จะไปปฏิบัติงาน และมีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

ข้อ ๘ ในระหว่างที่ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัดและผู้ไปปฏิบัติงาน ควรส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับส่วนงานต้นสังกัดด้วย เช่น การเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิต โดยอาจจะใช้โจทย์ความต้องการของภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการนำนิสิตไปทำงาน ฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา เป็นต้น

ข้อ ๙ ผู้ที่เคยไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยมาแล้ว จะต้องใช้เวลากลับมาปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่เคยไปปฏิบัติงาน โดยต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี จึงจะขอไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยครั้งใหม่ได้ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยก่อน ๓ ปี ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๐ การให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงาน จะต้องพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในจำนวนที่เพียงพอ ไม่ให้เสียหายกับส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องไม่ตั้งเป็นอัตรากำลังเพิ่ม

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องไม่น้อยกว่า ๓ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี โดยขยายระยะเวลาได้ ๒ ครั้ง ทั้งนี้ รวมระยะเวลาแล้วต้องไม่เกิน ๓ ปี และจะต้องแสดงรายงานผลการดำเนินงานต่อส่วนงาน มหาวิทยาลัย และภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนที่ไปปฏิบัติงานนั้น เพื่อประกอบการพิจารณาการขอขยายเวลาดำเนินการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

การไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยในเวลาปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดทางวินัย

ข้อ ๑๒ สัดส่วนการไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัด และภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน โดยเงื่อนไขต่าง ๆ จะต้องกำหนดไว้ในสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงที่ภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนทำกับมหาวิทยาลัยด้วย

หมวด ๓

ผลประโยชน์

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนและแรงจูงใจ สำหรับผู้ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเดือนและสวัสดิการ ให้ได้รับตามปกติจากมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่าที่ได้รับในขณะที่ปฏิบัติงาน

(๒) เงินเพิ่มพิเศษ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนงาน และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย กับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือน และเงินเพิ่มพิเศษที่ได้รับในขณะนั้น

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทางและค่าที่พักอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการเจรจาและข้อตกลง

(๔) การไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนงานต้นสังกัด (กรณีผู้มีพันธะการชดใช้ทุน ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นระยะเวลาการชดใช้ทุนได้ และในกรณีที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้สามารถนับเป็นอายุการปฏิบัติงานได้)

ข้อ ๑๔ ค่าชดเชยที่มหาวิทยาลัยพึงจะได้รับ

(๑) กำหนดให้บริษัทที่ไปปฏิบัติงานจ่ายเงินชดเชยให้แก่ส่วนงาน และมหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงินสองเท่าถึงห้าเท่าของอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างรวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในอัตรา ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงการไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยกับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน ตามระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงาน โดยคำนวณตามสัดส่วนระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน

(๒) มหาวิทยาลัย ส่วนงานต้นสังกัด ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีกลไกการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากภาครัฐและสถาบันอุดมศึกษาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน ทั้งนี้ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย แหล่งทุน และภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน

(๓) มหาวิทยาลัยจะจัดสรรค่าชดเชยหรือการสนับสนุนตาม (๑) และ (๒) ที่ได้รับตามสัดส่วน โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรในอัตราร้อยละ ๒๐ และส่วนงานในอัตราร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๕ การหาประโยชน์ทางทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ใดในเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

#### หมวด ๔

#### การดำเนินงาน การติดตามและประเมินผล

ข้อ ๑๖ การดำเนินงาน

(๑) การที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย จะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด และยื่นแบบไปลาไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ให้กับส่วนงานต้นสังกัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนที่จะไปปฏิบัติงาน และต้องดำเนินการในนามของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

(๒) หากจะพึงมีการทำสัญญากับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน ให้ทำในนามของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามในสัญญา

(๓) ให้มหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน จัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) วัตถุประสงค์ ลักษณะงาน ระยะเวลาที่ไปปฏิบัติงาน สัดส่วนเวลาไปปฏิบัติงาน

(ข) ค่าตอบแทนที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ ลักษณะการจ่ายค่าตอบแทน และค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(ค) ประโยชน์ที่จะได้รับจากการไปปฏิบัติงาน

(ง) สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

(จ) การรักษาความลับ

(ฉ) อื่น ๆ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานนั้นทั้งสิ้น โดยไม่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องรักษาความลับให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงอย่างเคร่งครัดหากกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายจากการเปิดเผยข้อมูลและเอกสารอันเป็นความลับ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นทั้งสิ้น และให้บันทึกข้อตกลงนั้นเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

(๖) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัยตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ โดยรับรองว่าจะกลับมาปฏิบัติงานหลังจากสิ้นสุดสัญญา เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๗) ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้นสังกัดทันทีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการไปปฏิบัติงานตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๘) หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพันธกรณี ให้มีหนังสือแจ้งส่วนงานต้นสังกัดทราบภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ไม่สามารถปฏิบัติงานนั้นได้ พร้อมแจ้งเหตุผลความจำเป็นและ/หรือ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

(๙) ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่กลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ไม่ว่าด้วยเหตุใด จะต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้างรวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ในระหว่างไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยคืนให้แก่มหาวิทยาลัยทั้งหมด พร้อมกับชดใช้เงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องชดใช้คืนดังกล่าว

(๑๐) ในระหว่างไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย หากส่วนงานต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง ให้ส่วนงานต้นสังกัดรับรายงานตามลำดับถึงอธิการบดีโดยไม่ชักช้า

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีอาจสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดได้ โดยผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการไม่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามบันทึกข้อตกลงนั้น

(๑๑) กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลง ส่วนงานต้นสังกัดหรือมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

(ก) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปีในการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนเงินเดือนในปีนั้น ๆ

(ข) สั่งยกเลิกการอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย

(ค) ดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๗ การติดตามและประเมินผล

(๑) ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานความก้าวหน้าของผลการปฏิบัติงานเสนอต่อส่วนงานต้นสังกัดทราบ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อครบระยะเวลาทั้งหนึ่งของระยะเวลาในสัญญา และจัดส่งรายงานผลการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา โดยให้ส่วนงานประเมินผลและรายงานต่อมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาการเพิ่มเงินเดือนหรือค่าจ้างกับหน่วยงานต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามสัดส่วนการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น

ทั้งนี้ ส่วนงานต้นสังกัดสามารถกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การประกันความเสียหาย ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนที่ไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่อาจหาข้อยุติได้ ให้มหาวิทยาลัย และภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนแล้วแต่กรณี เจรจาเพื่อหาข้อยุติร่วมกัน

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน พัฒนา ศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมา ประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง สร้างภาพลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาค สร้างความร่วมมือในการเผยแพร่นโยบายและผลงาน ของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ก่อนวันที่ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้มีผลสมบูรณ์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศฉบับนี้คือ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน จะต้องไปเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำในภูมิภาค สร้างความร่วมมือในการเผยแพร่นโยบายและผลงานของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดกับจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

แบบการขอไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)  
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอลาไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุลภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

ตำแหน่ง..... สังกัด.....

มีความประสงค์ขอลาไปปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถในการผลิตให้กับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน พัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยและพัฒนางานวิจัยในระดับที่สูงขึ้น และสามารถนำองค์ความรู้ใหม่จากการทำงานมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัยตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างแท้จริง ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ที่ .../๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ที่อยู่ปัจจุบัน

.....

.....

๑.๒ ที่อยู่ติดต่อได้ขณะไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

.....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

๒. ระดับการศึกษาสูงสุด

.....

๓. ประวัติการทำงาน ๕ ปีย้อนหลัง (เรียงจากตำแหน่งหน้าที่ที่เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	จาก พ.ศ. ถึง พ.ศ.	สังกัด
๓.๑		
๓.๒		
๓.๓		
๓.๔		
๓.๕		



## ๔. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๑ เริ่มปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ .....

รวมเวลาที่ปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน .....ปี.....เดือน.....วัน

๔.๒ รวมเวลาที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา จนถึงวันที่ขอลาไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม

หรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา  
ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติงานวิจัย

เป็นเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน

## ๕. งานที่ปฏิบัติอยู่ใน ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน

๕.๑ งานสอนระบุแต่ละภาค (วิชาที่สอน จำนวนชั่วโมงที่สอนจริงโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์)

วิชา	รหัส	ระดับ	ปีการศึกษา	ภาค
๖.๑.๑				
๖.๑.๒				
๖.๑.๓				

๕.๒ งานบริหาร ย้อนหลัง ๒ ปี

.....  
.....

๕.๓ งานวิจัย (ระบุชื่อโครงการ แหล่งทุน ระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุด) ย้อนหลัง ๕ ปี

.....  
.....

๕.๔ ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ และจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา ย้อนหลัง ๕ ปี

.....  
.....

๕.๕ งานอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

.....  
.....

๕.๖ งานให้คำปรึกษาอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

.....  
.....

๕.๗ งานอื่นๆ (ถ้ามี)

.....  
.....

## ๖. ข้อเสนอแนะบุคคลอื่นที่จะปฏิบัติงานแทน ตามข้อ (๕.๑)

.....  
.....

วิธีการไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

๖.๑ ขอไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับ (ระบุเรื่องที่จะไปปฏิบัติงาน  
สามารถเลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ (๑) การวิจัยและพัฒนา (๒) การแก้ปัญหาเชิงเทคนิคและวิศวกรรม

- (๓) การวิเคราะห์ทดสอบและระบบมาตรฐาน
- (๔) การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- (๕) การบริหารจัดการองค์กร หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
- (๖) อื่นๆ.....

สถานที่ที่จะไปปฏิบัติงาน .....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

รวมระยะเวลา.....เดือน.....วัน

- ๖.๒ โดยได้รับทุนวิจัยหรือทุนอื่น ๆ (ถ้ามีระบุชื่อหน่วยงานที่ให้ทุน).....  
เป็นเงินจำนวน.....บาท (ถ้าเป็นไปได้ให้อ้างประกาศการให้ทุนนั้นหรือ  
แนบเอกสารข้อตกลงมาด้วย) หรือได้ยื่นเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากแหล่งทุน (ถ้ามีระบุชื่อ  
หน่วยงานที่ให้ทุน).....

- ๖.๓ ประโยชน์ที่จะได้รับ

.....  
.....

๗. โครงการที่ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) (ให้เสนอ  
โครงการโดยละเอียดตามแบบเสนอโครงการไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน  
(Talent Mobility) ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา แนบท้ายไม่เกิน  
๕ หน้า)

ข้าพเจ้ารับทราบ และยินดีปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย  
ที่ ..../๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจ  
เอกชน (Talent Mobility)

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**หมายเหตุ.-** ผู้ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน ต้องยื่นแบบใบลาไปปฏิบัติงานใน  
ภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัย  
บูรพา ต่อดันสังกัดล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๒๐ วัน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย  
บูรพา ที่ ..../๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาค  
ธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

ความเห็น ของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด (หน่วยงานระดับภาควิชา คณะ สำนัก สถาบันเพื่อการวิจัย และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในมหาวิทยาลัยบูรพา)

( ) เห็นควรอนุมัติ (ข้อคิดเห็นถ้ามี).....  
.....  
.....

( ) ไม่เห็นควรอนุมัติ (โปรดระบุเหตุผลที่ไม่อนุมัติ).....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**คณะกรรมการประจำส่วนงาน**

ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ๒๕.....

ระเบียบวาระที่.....เรื่อง.....  
มติที่ประชุม

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ประธาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

การพิจารณาของอธิการบดี

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายละเอียดโครงการประกอบการขอไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)  
ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility)

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....  
สังกัดภาควิชา.....คณะ/วิทยาลัย.....  
โทรศัพท์.....E-mail.....

๒. ชื่อโครงการ

.....  
.....

๓. สาขาวิชา/เรื่อง

.....  
.....

๔. สถานที่ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility).....

.....ประเทศ.....

๕. ระยะเวลา.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

กรณีที่ไม่ได้ลาเป็นช่วง ขอให้กำหนดช่วงวัน/เวลาทั้งหมดที่ไปปฏิบัติงาน

๖. วัตถุประสงค์.....

.....  
.....

๗. แผนการดำเนินงาน.....

.....  
.....

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....  
.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....ผู้ขอไปปฏิบัติงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรา  
สัญลักษณ์

บันทึกข้อตกลงการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา  
ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน  
(Talent Mobility)

ตรา  
สัญลักษณ์

ระหว่าง  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
กับ

..... (ชื่อภาคอุตสาหกรรม/ภาคธุรกิจเอกชน) .....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ ..... เมื่อวันที่ .. .. พ.ศ. ๒๕..  
ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัด  
ชลบุรี โดย ..... ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้มี  
อำนาจลงนามผูกพัน ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ .....  
(ชื่อภาคอุตสาหกรรม/ภาคธุรกิจเอกชน) ..... ตั้งอยู่เลขที่.....  
โดย นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง .....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน ปรากฏตามหนังสือแสดงหลักฐานผู้มีอำนาจลงนามของกิจการที่มีผลผูกพันทาง  
กฎหมาย.....  
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “หน่วยงานผู้รับ” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันตาม  
ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ .../๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานใน  
มหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) ทั้งสองฝ่ายได้ตกลง  
ร่วมกัน โดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาตกลงให้ .....(ชื่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย).....  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....  
สังกัด ..... อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง ..... บาท/เดือน  
เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ..... บาท/เดือน เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ ..... บาท/เดือน  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท/เดือน (.....)  
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ไปปฏิบัติงานกับ.....  
(ชื่อภาคอุตสาหกรรม/ภาคธุรกิจเอกชน) ..... ในตำแหน่ง .....  
ระยะเวลา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
โดยใช้เวลาราชการ  เต็มเวลา  บางเวลา .....(ระบุสัดส่วนการใช้เวลา).....

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ ลักษณะงาน

ข้อ ๔ ประโยชน์ที่ได้รับ

.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทน

๕.๑ มหาวิทยาลัยบูรพาได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ..... บาท/เดือน (.....) (ไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินค่าตอบแทนทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากรในอัตรา ณ วันที่ทำบันทึกข้อตกลงการไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานผู้รับ ตามระยะเวลาที่บุคลากรไปปฏิบัติงาน โดยคำนวณตามสัดส่วนเวลาที่ไปปฏิบัติงาน) โดย..... (วิธีการจ่ายค่าตอบแทน).....

๕.๒ เงินพิเศษที่หน่วยงานผู้รับจะจ่ายให้แก่บุคลากร เป็นเงินจำนวน ..... บาท/เดือน (.....)

๕.๓ อื่น ๆ

.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานวิจัยที่มีอยู่เดิม รวมทั้งองค์ความรู้เทคโนโลยีที่เป็นของฝ่ายใดและได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงานวิจัยเดิมของอีกฝ่ายหนึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของสิทธินั้นก่อน พร้อมทั้งทำความเข้าใจเรื่องสิทธิประโยชน์ เงื่อนไข และค่าตอบแทนกันอีกครั้งหนึ่ง

บรรดาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสาร โปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ รวมถึงการบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา”) ให้เป็นสิทธิของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน โดยสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเป็นของมหาวิทยาลัย ร้อยละ..... และหน่วยงานผู้รับ ร้อยละ.....

กรณีมีการนำผลดำเนินการหรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามบันทึกข้อตกลงนี้ไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ ให้ฝ่ายที่จะใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ทำหนังสือแจ้งอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อทั้งสองฝ่ายจะทำความเข้าใจตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการจัดสรรผลประโยชน์เป็นรายกรณีไป

ข้อ ๗ การรักษาความลับ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานผู้รับตกลงเก็บรักษาข้อมูลและรายละเอียดที่เป็นความลับที่ได้รับหรือรับทราบไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ จากการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไว้เป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม ตลอดระยะเวลาของบันทึกข้อตกลงนี้ และยังคงมีผลต่อไปแม้บันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใดก็ตาม เว้นแต่เพื่อการปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือคำสั่งศาล หรือเมื่อได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่ง หรือเป็นข้อมูลที่ได้มาโดยไม่ได้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดในการรักษาความลับตามบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อมูลที่เป็นการลับหากอยู่ในรูปแบบของเอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะต้องทำเครื่องหมาย “ลับ” หรือเครื่องหมายที่มีความหมายทำนองเดียวกันไว้กับเอกสารหรือสิ่งนั้นอย่างชัดเจน

หากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้รับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายจากการเปิดเผยความลับ ฝ่ายนั้นจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวัง และต้องปฏิบัติตามความที่กำหนดไว้ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้โดยเคร่งครัด หากผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงนี้และก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นจากการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะพ้นความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว เกิดจากการปฏิบัติงานที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๙ ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากปรากฏเป็นที่แน่ชัดว่าผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายในระยะเวลาตามข้อ ๑ มหาวิทยาลัยมีสิทธิขยายระยะเวลาการปฏิบัติงานออกไปได้ โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งเป็นหนังสือให้หน่วยงานผู้รับทราบ และทั้งสองฝ่ายอาจตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายเพิ่มก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ ๑ ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างไปปฏิบัติงาน หากมีค่าเดินทาง ค่าที่พัก และ/หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานกับหน่วยงานผู้รับ ค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้รับ

ข้อ ๑๑ ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

ข้อ ๑๒ บันทึกข้อตกลงนี้ยุติลงเมื่อ

๑๒.๑ สิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๑ หรือวันที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑

๑๒.๒ วันที่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานผู้รับขอยุติลงกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ขอยุติและแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ที่ไม่อาจหาข้อยุติได้ให้ทั้งสองฝ่ายเจรจาเพื่อหาข้อยุติร่วมกัน

ข้อ ๑๔ ทั้งสองฝ่ายอาจแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ได้โดยความเห็นชอบร่วมกันของทั้งสองฝ่าย และจัดทำเป็นหนังสือ โดยให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ข้อ ๑๕ อื่น ๆ

.....  
 .....  
 .....



บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นไว้เป็นสามฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมตราประทับ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และ  
ต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ กับมอบให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยลงนามรับทราบและยึดถือไว้หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ลงชื่อ .....  
(.....)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ  
.....(หน่วยงานผู้รับ).....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

วันที่ .....

ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

วันที่ .....

ข้าพเจ้าได้รับทราบ รวมทั้งได้รับบันทึกข้อตกลงหนึ่งฉบับไว้แล้ว และยินดีปฏิบัติตามบันทึก  
ข้อตกลงดังกล่าว

ลงชื่อ .....  
(.....ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย.....)

ตำแหน่ง .....  
วันที่ .....

สัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา  
ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย

สัญญาเลขที่ ...../.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ .....ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา โดย  
..... ตำแหน่ง .....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว .....  
เกิดเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ .....ปี ปฏิบัติงานเป็น ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ..... อัตราเงินเดือน/  
ค่าจ้างเดือนละ .....บาท เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ .....บาท เงินค่าตอบแทน  
ทางวิชาการ .....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท (.....)  
สังกัด .....มหาวิทยาลัยบูรพา  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”  
อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สัญญาเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญาให้ไปปฏิบัติงานกับ.....  
..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “หน่วยงานผู้รับ” ตามประกาศ  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ที่ .../๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไป  
ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความ  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญาสมัครใจไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้รับ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ .....  
ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... ในตำแหน่ง .....  
มีกำหนดเวลา ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ในกรณีที่ผู้รับสัญญาอนุญาตให้ผู้ให้สัญญาขยายระยะเวลาไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานผู้รับ  
หลังจากครบกำหนดการอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้สัญญาตกลงที่จะทำสัญญากับผู้รับสัญญาขึ้นใหม่ เพื่อใช้  
ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานผู้รับ แต่หากไม่ได้มีการจัดทำสัญญา  
ขึ้นใหม่ ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้มีผลครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลา  
ดังกล่าวด้วย

ข้อ ๒ ในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานผู้รับ ผู้ให้สัญญาจะต้องรักษา  
วินัยและประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งทางราชการของผู้รับสัญญาและของหน่วยงาน  
ผู้รับ และปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ที่ .../๒๕๖๓ เรื่อง การสนับสนุน  
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) และ  
บันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้ออก  
ใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปโดยเคร่งครัด

ลงชื่อ ..... ผู้ให้สัญญา

ข้อ ๓ ผู้ให้สัญญาจะต้องไม่ประพฤติตนในทางเป็นปฏิปักษ์ต่อหน่วยงานผู้รับ และจะตั้งใจปฏิบัติงาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ เพื่อให้ได้ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการไปปฏิบัติงานโดยเร็ว และปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนผู้ปฏิบัติ งานในมหาวิทยาลัยบูรพาไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) โดยเคร่งครัด

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาในข้อ ๒ และข้อ ๓ หรือในกรณีที่ผู้รับสัญญาพิจารณาเห็นว่า ผู้ให้สัญญาไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ หรือไม่เกิดประโยชน์ตามบันทึกข้อตกลงการสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) หรือ การปฏิบัติงานของผู้ให้สัญญาต้องยุติลงไม่ว่าด้วยเหตุประการใด ๆ หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้ให้สัญญากลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่ ผู้รับสัญญามีสิทธิสั่งให้ผู้ให้สัญญายุติการปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้รับตามสัญญานี้ได้ทันที และให้ผู้ให้สัญญารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตามที่ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย เรื่อง การสนับสนุนผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) กำหนด

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้รับสัญญามีสิทธิระงับการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินค่าตอบแทนทางวิชาการ และหากมีความเสียหายเกิดขึ้นผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบใช้ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ เมื่อครบกำหนดเวลาตามข้อ ๑ หรือผู้ให้สัญญาถูกสั่งให้ยุติการปฏิบัติงานในหน่วยงานผู้รับ ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับมาปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้นสังกัด ไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่เคยไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้ให้สัญญาปฏิบัติผิดสัญญาในข้อ ๔ หรือข้อ ๕ หรือผู้ให้สัญญาไม่กลับมาปฏิบัติงานที่ส่วนงานต้นสังกัด ไม่ว่าด้วยเหตุใด ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินค่าตอบแทนทางวิชาการที่ผู้รับสัญญาจ่ายให้แก่ผู้ให้สัญญาในระหว่างไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้รับคืนให้แก่ผู้รับสัญญา และจะต้องจ่ายเงินเป็นเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาอีกหนึ่งเท่าของเงินที่ต้องชดใช้คืนดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานบางส่วน แต่ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญา ให้จำนวนเงินที่ต้องชดใช้และเบี้ยปรับตามวรรคหนึ่งลดลงตามส่วนของระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากผู้ให้สัญญา มีพันธะผูกพันที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญานี้ให้เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชดใช้ครบกำหนดเวลาตามสัญญาที่มีอยู่เดิม

ข้อ ๗ เงินที่จะชดใช้คืนและเงินเบี้ยปรับตามข้อ ๖ ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระให้แก่ผู้รับสัญญาจนครบถ้วนภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญา หากผู้ให้สัญญาไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวหรือชำระไม่ครบถ้วน ทั้งนี้ จะโดยความยินยอมของผู้รับสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้ให้สัญญาจะต้องชำระดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญาไม่สามารถกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือกลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๕ เพราะถึงแก่ความตายหรือเกษียณอายุ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือลาออก

ลงชื่อ ..... ผู้ให้สัญญา

เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ เป็นคนไร้ความสามารถ เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ให้สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามความในข้อ ๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ถ้าผู้ให้สัญญาไปทำงานที่อื่น ในระหว่างระยะเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่ผู้ให้สัญญาจะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานหรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้ออกจากงาน หรือลาออกด้วยเหตุดังกล่าว ผู้ให้สัญญายังคงต้องรับผิดชอบใช้เงินตามข้อ ๖ วรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี

ในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญาได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานผู้รับหรือในระหว่างระยะเวลาที่ผู้ให้สัญญากลับเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๕ ถ้าผู้ให้สัญญาประพฤติดุฉินยอย่างร้ายแรงจนถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ผู้ให้สัญญาจะต้องชดใช้เงินและเบี้ยปรับให้แก่ผู้รับสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งหมด หรือลดลงตามส่วนเช่นเดียวกับข้อ ๖

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้ให้สัญญามีข้อผูกพันที่ต้องชำระเงินให้แก่ผู้รับสัญญาตามสัญญานี้ ผู้ให้สัญญายอมให้ผู้รับสัญญาหักเงินบำเหน็จบำนาญ และ/หรือเงินอื่นใดที่ผู้ให้สัญญาจะพึงได้รับจากทางผู้รับสัญญา เพื่อชดใช้เงินที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ได้

ข้อ ๑๐ ในวันทำสัญญานี้ ผู้ให้สัญญาได้จัดให้.....  
ทำสัญญาค้ำประกันการปฏิบัติและความรับผิดชอบตามสัญญานี้ของผู้ให้สัญญาด้วยแล้ว ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้รับสัญญาเห็นสมควรให้ผู้ให้สัญญาเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน ผู้ให้สัญญาจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่ผู้ให้สัญญาได้รับแจ้งจากผู้รับสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ถ้าผู้ให้สัญญาไม่สามารถจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับสัญญามีสิทธิสั่งให้ยุติการไปปฏิบัติงานและให้กลับมาปฏิบัติงานได้เว้นแต่ผู้รับสัญญาพิจารณาแล้วเห็นว่ามิกรณีอันสมควรผ่อนผัน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญานี้โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า ..... คู่สมรสของ .....  
ได้รับทราบข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว ยินยอมให้ .....  
ทำสัญญาฉบับนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส ( เป็นโสด / คู่สมรสตาย / หย่า ) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ ..... ผู้ให้สัญญา  
(.....)

## สัญญาค้ำประกัน

(แนบท้ายสัญญาอนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย)

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา”  
ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับสัญญา” ให้ไปปฏิบัติงานใน  
ภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน (Talent Mobility) ณ .....  
ตามสัญญาเลขที่ ...../..... ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สัญญาอนุญาต” นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่ .....ตรอก ..... ซอย ..... ถนน.....  
แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....  
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....  
คู่สมรสชื่อ.....ข้าพเจ้าเกี่ยวข้องกับผู้ให้สัญญาโดยเป็น  
..... ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำสัญญาค้ำประกันไว้กับ  
ผู้รับสัญญา-มีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ค้ำประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาอนุญาตแล้ว ผู้ค้ำประกันขอให้สัญญาว่า  
ถ้าผู้ให้สัญญากระทำผิดสัญญาดังกล่าว ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่งก็ตาม ผู้ค้ำประกันยินยอมชดใช้หนี้ ดอกเบี้ย และค่า  
สินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระคดีพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้อันเกิดจากการนั้น ไม่เกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้ให้  
สัญญาต้องรับผิดชอบตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาดังกล่าวให้แก่ผู้รับสัญญาทันทีที่ได้รับหนังสือบอกกล่าว  
จากผู้รับสัญญา โดยมีพักใช้สิทธิของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๖๘๘, ๖๘๙ และ ๖๙๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่ง  
และพาณิชย์ และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบตามสัญญาจนกว่าจะมีการชำระหนี้ ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน  
ตลอดจนค่าภาระคดีพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้รายนั้น (ถ้าหากมี) จนครบถ้วนเต็มจำนวน

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้รับสัญญาผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาอนุญาต  
ให้แก่ผู้ให้สัญญา โดยได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ค้ำประกันทราบ และผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมเป็นหนังสือ  
ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ หรือการผ่อนผันการ  
ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าว เป็นเหตุปลดเปลื้องความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบใน  
ฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญานี้ตลอดไปจนกว่าผู้ให้สัญญาได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาอนุญาตครบถ้วนแล้ว  
หรือจนกว่าจะมีการชำระหนี้ ดอกเบี้ย และค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนค่าภาระคดีพันอันเป็นอุปกรณ์แห่งหนี้  
รายนั้น (ถ้าหากมี) ตามสัญญาอนุญาตครบถ้วนเต็มจำนวนแล้ว

/ข้อ ๓...

ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน

ลายมือชื่อผู้ให้สัญญา

ข้อ ๓ ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขของสัญญาดังกล่าว

ข้อ ๔ การส่งหนังสือบอกกล่าวตามสัญญานี้ ผู้ค้าประกันยินยอมให้ผู้รับสัญญา จัดส่งหนังสือให้ผู้ค้าประกันตามที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ปัจจุบันที่ผู้ค้าประกันแจ้งไว้ในสัญญานี้ และกรณีที่ผู้ค้าประกันเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ผู้ค้าประกันจะแจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว หากผู้ค้าประกันไม่แจ้งให้ผู้รับสัญญาทราบ ให้ถือว่าการส่งหนังสือบอกกล่าวตามที่อยู่ในสัญญานี้มีผลชอบแล้วนับแต่เวลาที่หนังสือนั้นไปถึงที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือที่อยู่ปัจจุบันของผู้ค้าประกันตามที่ได้แจ้งไว้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาฉบับนี้โดยละเอียดตลอดเวลา จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้า.....คู่สมรสของ.....  
ยินยอมให้.....ทำสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีคู่สมรส (เป็นโสด/คู่สมรสตาย/หย่า) ในขณะที่ทำสัญญานี้

ลงชื่อ.....ผู้ค้าประกัน  
(.....)

แบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานกับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ ..... นามสกุล .....

อายุ ..... คุณวุฒิสูงสุด .....

ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน .....

ไปปฏิบัติงานกับ ...(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

สถานที่ปฏิบัติงาน .....

ตำแหน่งงาน .....

ลักษณะงานที่ไปปฏิบัติงาน .....

.....

ระยะเวลาการไปปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ .....

ส่วนที่ ๒ รายงานผลการไปปฏิบัติงาน

รายงานความก้าวหน้าครั้งที่.....

รายงานฉบับสมบูรณ์

๒.๑ ผลการปฏิบัติงาน

เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง โดยมีรายละเอียดดังนี้ (แนบเอกสารได้)

.....  
.....  
.....

ไม่เป็นไปตามบันทึกข้อตกลง เนื่องจาก

.....  
.....  
.....

๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ (ชี้แจงโดยละเอียด)

ต่อตนเอง .....

.....  
.....



ต่อหน่วยงาน .....

.....  
.....

อื่นๆ (ระบุ) .....

.....

๒.๓ ปัญหา / อุปสรรค

.....  
.....

ส่วนที่ ๓ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....

ส่วนที่ ๔ ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด

.....  
.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....  
 วันที่ .....

ส่วนที่ ๖ ความเห็นของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ...../.....  
 วันที่ .....

.....  
 .....  
 .....

ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ประธาน  
 วันที่ .....

แบบรายงานตัวกลับจากการไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา/พนักงาน  
มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..... เลขที่อัตรา.....สังกัด.....  
มหาวิทยาลัยบูรพา ได้รับอนุมัติให้ลาไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน เกี่ยวกับ.....

.....  
ณ.....  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
รวมทั้งสิ้น .....ปี.....เดือน.....วัน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจเอกชน เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดให้ข้าพเจ้ากลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิม  
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....