



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๗๖๒ / ๒๕๖๔  
เรื่อง การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ วรรคหนึ่ง ข้อ ๑๐ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๖๒ / ๒๕๖๔ เรื่อง การอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นายกสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“คณะผู้แทนมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งเดินทางไปร่วมประชุมในประเทศหรือต่างประเทศ โดยมีผู้ร่วมคณะคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะ และเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในนามของมหาวิทยาลัย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวซึ่งครอบคลุมทั้งการเดินทางในประเทศและการเดินทางไปต่างประเทศ และครอบคลุมการเดินทางทั้งในหน้าที่หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา เพื่อเข้าร่วมการประชุม สัมมนา การเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ และการปฏิบัติงานอื่นใด และการประชุมที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีการเดินทางไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่าย ทั้งจากงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ หรือเงินจากแหล่งอื่น ๆ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาทางการเงินก่อน

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานของอธิการบดีทุกกรณี ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี ทั้งนี้ ให้อยู่ในรายงานนายกสภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๘ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไป ได้มีคำสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้ใดเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้น ได้อนุมัติการเดินทางตามประกาศนี้ และให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยผู้นั้นรายงานให้ผู้บังคับบัญชาที่ตนสังกัดทราบด้วย

หมวด ๒

การเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักร

(๑) อธิการบดี สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของ หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้อยู่ในอำนาจของอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และประธานสภานักงาน ให้ปฏิบัติตาม (๖)

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่สังกัดหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ที่ตนกำกับดูแล รวมถึงผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๓) หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๔) หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สังกัดหน่วยตรวจสอบภายใน

(๕) หัวหน้าส่วนงาน สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งในสังกัด ยกเว้นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ไปดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงานหรือหน่วยงานอื่น

(๖) การเดินทางไปปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และประธานสภาพนักงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เดินทางในการอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานของตนเอง ทั้งนี้ ให้อยู่ในความตามข้อ ๖ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทาง โดยให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และประธานสภาพนักงาน อนุมัติสำหรับตนเองได้ และเมื่อสิ้นสุดการเดินทาง ให้รายงานอธิการบดีทราบด้วย

กรณีผู้เดินทางตาม (๖) มีความประสงค์จะเดินทางไปปฏิบัติงาน ที่อยู่นอกเหนือจากขอบเขตงานตามตำแหน่งหน้าที่ ให้ขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

ผู้มีอำนาจตามข้อนี้ จะมอบหมายหรือมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารใด เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในราชอาณาจักรแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของผู้รับมอบอำนาจด้วย

### หมวด ๓

### การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี ประธานสภาพนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง

อธิการบดีจะมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งบริหารใด เป็นผู้อนุมัติการเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศแทนก็ได้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสมของผู้รับมอบอำนาจด้วย

ข้อ ๑๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา