



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๒๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับพนักงานตามภารกิจ

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับพนักงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีใช้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๐๑/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับพนักงานตามภารกิจ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดอัตราค่าตอบแทน สำหรับพนักงานตามภารกิจแต่ละประเภท ให้ใช้กรอบอัตราค่าตอบแทน ที่กำหนด ตามบัญชีค่าตอบแทนแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

(๑) ประเภทวิชาการ ซึ่งจำแนกตามกลุ่มสาขาความเชี่ยวชาญ โดยเทียบเคียงจากการจำแนกกลุ่มสาขาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ใช้กรอบอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีเงินเดือน หมายเลข ๑

(๒) ประเภทสนับสนุนวิชาการ ซึ่งจำแนกตามกลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยเทียบเคียงจากการจำแนกกลุ่มพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ให้ใช้กรอบอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีค่าตอบแทน หมายเลข ๒

(๓) ประเภทบริหาร ซึ่งจำแนกตามกลุ่มบริหารงานทั่วไปและบริหารงานเฉพาะ โดยเทียบเคียงกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทบริหาร รวมทั้งลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของการจ้างและลักษณะของหน่วยงานภายในส่วนงานที่ต้องรับผิดชอบ ให้ใช้กรอบอัตราค่าตอบแทน ตามบัญชีค่าตอบแทน หมายเลข ๓

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานพิจารณาศึกษาภาพทางการเงินของส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานเป็นส่วนประกอบด้วย

ข้อ ๔ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ส่วนงานอาจกำหนดอัตราค่าตอบแทนเป็นสามส่วน ดังนี้

(๑) อัตราค่าตอบแทนประจำพื้นฐานตามประกาศนี้

(๒) อัตราค่าตอบแทนตามผลงานที่ส่วนงานมอบหมาย

(๓) ผลประโยชน์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยพึงจ่ายให้กับพนักงานตามภารกิจ

อัตราค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนตามข้อ ๓ เป็นรายได้ที่ครอบคลุมเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์อื่นใด ที่มหาวิทยาลัยพึงจ่ายให้กับพนักงานตามภารกิจผู้นั้นแล้ว

การจ่ายค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่จะจ้างพนักงานตามภารกิจผู้ใด ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานเสนออัตราค่าตอบแทนพร้อมกับการเสนอขอจ้างพนักงานตามภารกิจผู้นั้นซึ่งต้องระบุถึงภารกิจและเป้าหมายของผลงานที่จะมอบหมายต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ้างพนักงานตามภารกิจ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานมีเหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องจ่ายค่าตอบแทนให้กับพนักงานตามภารกิจผู้ใด ในอัตราที่สูงกว่าประกาศนี้กำหนด ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานนั้น ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี แล้วแต่กรณี เป็นผู้เสนอขอความเห็นชอบจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในส่วนงานนั้น ๆ แล้วแต่กรณี ก่อนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนที่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานประสงค์จะจ่ายตามวรรคหนึ่ง ต้องมีความเหมาะสมกับภารกิจและเป้าหมายของผลงานที่จะมอบหมายให้พนักงานตามภารกิจผู้นั้นปฏิบัติ และจะต้องสอดคล้องกับสถานะทางการเงินของส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๗ กรณีที่ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนให้กับพนักงานตามภารกิจผู้ใด ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงานเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาเพื่อพิจารณาอนุมัติ โดยให้ดำเนินการตามกระบวนการข้อ ๕ โดยอนุโลม ทั้งนี้ ให้มีกระบวนการในการประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

การเปลี่ยนแปลงค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง สามารถเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่ก่อนวันที่ขอปรับเพิ่ม

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพิจารณาวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

บัญชีค่าตอบแทน หมายเลข ๑
(สำหรับพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ)

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (ขั้นสูง)
๑. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ	๒๐๐,๐๐๐
๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี	๑๗๕,๐๐๐
๓. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๑๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ กลุ่มสาขาวิชา หมายถึง กลุ่มสาขาวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสภาวิชาการ

บัญชีค่าตอบแทน หมายเลข ๒
(สำหรับพนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการ)

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (ขั้นสูง)
๑. กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ	๒๐๐,๐๐๐
๒. กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ	๑๕๐,๐๐๐

บัญชีค่าตอบแทน หมายเลข ๓
(สำหรับพนักงานตามภารกิจ ประเภทบริหาร)

ประเภท	อัตราค่าตอบแทน (ขั้นสูง)
๑. กลุ่มบริหารงานเฉพาะ (รับผิดชอบการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานเฉพาะทาง เช่น ศูนย์แห่งความเป็นเลิศ หรือหน่วยงานวิจัยเฉพาะทาง เป็นต้น)	๑๗๕,๐๐๐
๒. กลุ่มบริหารงานทั่วไป (รับผิดชอบการบริหารหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานทั่วไป หรือไม่มีลักษณะที่ต้องใช้วิชาชีพเฉพาะ)	๑๕๐,๐๐๐