

(สำเนา)

ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเลื่อนตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผู้ที่จะขอเลื่อนตำแหน่งเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๔ ผู้ปฏิบัติงานตามวิชาชีพ ที่จะเลื่อนตำแหน่งเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ เป็นพนักงาน

๔.๒ รับเงินเดือนในวันที่ยื่นคำขอเลื่อนตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ๒๓,๐๐๐ บาท

๔.๓ ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติงานมาแล้ว ดังนี้

(๑) วุฒิปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๒) วุฒิปริญญาโท ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) วุฒิปริญญาเอก ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีใช้วุฒิหลายระดับให้คำนวณระยะเวลาตามสัดส่วนของวุฒินั้นๆ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในส่วนงาน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) รองหัวหน้าส่วนงาน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๖ คณะกรรมการดำเนินการประเมินจากการปฏิบัติงาน คุณลักษณะและสมรรถนะของบุคคลที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า โดยการประเมิน จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

(๒) ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) การวางแผน ควบคุม ติดตามผลการปฏิบัติงานและพัฒนางาน

(๔) การแนะนำ สอนงาน หรือพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ผู้ขอเลื่อนตำแหน่งเป็นผู้ดำเนินการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการสถาบัน เลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนางานที่รับผิดชอบ และโครงการแผนพัฒนาหน่วยงานในอนาคต เพื่อเป็นการแสดงวิสัยทัศน์และภาวะผู้นำ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแบบประเมิน โดยให้สอดคล้องกับรายละเอียดในข้อ ๖ เพื่อให้คณะกรรมการใช้สำหรับการประเมิน

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ หรือผู้ชำนาญการวิชาชีพเฉพาะ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ เข้าสู่ตำแหน่งตามข้อ ๔ เมื่อผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งแล้ว ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยไม่เสียสิทธิในเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่เดิม

สิทธิในเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่เดิมตามวรรคหนึ่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ หรือผู้ชำนาญการวิชาชีพเฉพาะ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะต้องแสดงผลงานแสดงถึงความเป็นผู้ชำนาญการ หรือผู้ชำนาญการวิชาชีพเฉพาะ หรือผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษในแต่ละปีตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากไม่มีผลงานตามที่มหาวิทยาลัยประกาศให้งดจ่ายเงินประจำตำแหน่งหรือเงินค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่เดิม

ข้อ ๙ เมื่อคณะกรรมการประเมินแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม ให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๐ กรณีที่ส่วนงานใดไม่สามารถดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔ เนื่องจากมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามข้อ ๔ ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อหัวหน้าส่วนงานผู้เสนอแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่ง
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นพนักงาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

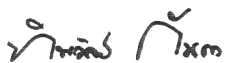
(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์

(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางทิพวัลย์ กันกา)

บุคลากร