



มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่.....00745.....
วันที่ - 2 ก.พ. 2547
14.07

ที่ วช 0003/ว.0280

สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ
ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กทม.10900

23 มกราคม 2547

เรื่อง การส่งรายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย และปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ภา.มหาวิทยาลัยบูรพา
รับที่.....0074
วันที่ - 2 ก.พ. 2547
เวลา.....14.15.....น.

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือ ที่ นร.0205/ว16 ลงวันที่ 26 มกราคม 2533
 2. สำเนาหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม
ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
 3. แบบรายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และ
การปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ตามมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2533 ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์
การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ โดยเห็นควรให้ส่งรายงานที่มีลักษณะทางวิชาการไปให้สำนักงานคณะกรรมการ
วิจัยแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นเอกสารหรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้ให้อยู่ในดุลพินิจเจ้าสังกัด
พิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2 นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้หน่วยงาน
ของท่านส่งรายงานดังกล่าว แก่สำนักงานฯ ตามแบบรายงานฯ ที่ปรับปรุงใหม่ ทั้งในรูปแบบเอกสาร
และดิจิตอล (ดิสเก็ตหรือซีดี) จำนวน 1 ชุด ซึ่งแบบฟอร์มดังกล่าวปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ของสำนักงานฯ
(WWW.NRCT.NET)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้หน่วยงานและข้าราชการในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย
จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางมธุรส สุมิพันธ์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ

กองนโยบายและวางแผนการวิจัย

โทร. 0 25790319, 0 2561 2445 ต่อ 556

โทรสาร 0 2579 0194

(สำเนา)

ที่ นร 0205/ว 16

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท. 10300

26 มกราคม 2533

เรื่อง หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและการพลังงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
2. บัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องนี้

เดิมได้มีมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการรายงาน
การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน และการไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อให้กระทรวง ทบวง กรม
ถือปฏิบัติ รวม 10 ฉบับ ตามบัญชีสรุปมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรีที่ได้แนบมาพร้อมนี้

บัดนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวบางฉบับได้
มีการแก้ไขหลายครั้ง แต่มิได้มีการยกเลิกฉบับที่ถูกแก้ไขโดยชัดแจ้ง สมควรปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้เกิด
ความสะดวกและชัดเจนในการถือปฏิบัติ ในการนี้ได้ประสานงานกับสำนักนายกรัฐมนตรีและกระทรวงการ
ต่างประเทศแล้ว เห็นควรนำหลักเกณฑ์การจัดทำรายงานทั้งหมดมากำหนดไว้เป็นมติคณะรัฐมนตรีฉบับ
เดียวกัน โดยกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน
ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศขึ้นใหม่ รวม 6 ข้อ มาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี
พิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2533 เห็นชอบหลักเกณฑ์การรายงานการไป
ราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดุงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง
ประเทศ รวม 6 ข้อ และอนุมัติให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งนายกรัฐมนตรี จำนวน 10 ฉบับ และให้
ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นใหม่

จึงเรียนยืนยันมา

เสนอ ท่าน รมว.วทพ.

เห็นควรส่ง สป.วทพ. แจ่ง

ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัด
ถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) อำนไม่ออก

2 ก.พ.33

กองประมวลและติดตามผลมติคณะรัฐมนตรี

โทร. 2827139

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) อนันต์ อนันตกุล

(นายอนันต์ อนันตกุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ส่งส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ


เพื่อถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) ประจวบ ไชยสาส์น

(นายประจวบ ไชยสาส์น)

2 ต.พ. 33

สำเนาถูกต้อง


(นางยุภา สุขสงวน)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว.

(สำเนา)

หลักเกณฑ์การรายงานการไปราชการ การไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ และการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

1. การไปราชการ ไปร่วมประชุม ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้จัดทำรายงานเสนอปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบเท่า ถ้ามีข้อเสนอ ปรับปรุง หรือ แนวความคิดใหม่ ๆ ให้สรุปเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อพิจารณา
2. การไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อส่วนราชการ เจ้าสังกัด รัฐมนตรีเจ้าสังกัด และคณะกรรมการพิจารณาการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (กขอ.) ทราบ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
3. การไปเจรจาธุรกิจและการประชุมนานาชาติ การประชุมคณะกรรมการพิเศษหรือ คณะทำงานต่าง ๆ ตลอดจนคณะกรรมการร่วมระหว่างประเทศอันเกี่ยวกับการบริหาร และการปฏิบัติงาน เฉพาะเรื่องให้เสนอรายงานต่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
4. การเดินทางไปต่างประเทศของคณะผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐและรัฐมนตรี เพื่อเจรจาหรือสันถวไมตรี ทั้งที่เป็นทางการ และไม่ใช่องการ ให้แจ้งให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ เป็นการล่วงหน้าเกี่ยวกับเป้าประสงค์ของการไปเยือน รวมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ ภายหลังจากการเดินทางด้วย
5. ให้กระทรวง ทบวง กรม ส่งรายงานตามข้อ 1.-4. ดังกล่าวข้างต้นที่มีลักษณะทาง วิชาการไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการเอกสารหรือรายงานที่ระบุชั้นความลับไว้
6. รัฐมนตรีที่เดินทางไปราชการต่างประเทศ เมื่อเดินทางกลับจากราชการแล้ว ให้รายงานสรุปผลการดำเนินการ รวมทั้งสถานการณ์ในประเทศดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี สำหรับรายงานที่มีลักษณะทางวิชาการให้ส่งเอกสารไปให้สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เว้นแต่ในกรณีที่เอกสารระบุ ชั้นความลับให้อยู่ในดุลพินิจของรัฐมนตรี

สำเนาถูกต้อง



(นางยุภา สุขสงวน)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว.

รายงานการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติการวิจัย และการไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ/นามสกุล _____
อายุ _____ การศึกษา _____
ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน _____
- 1.2 ตำแหน่ง _____
หน้าที่ความรับผิดชอบ (โดยย่อ) _____
- 1.3 ชื่อเรื่อง/หลักสูตร _____
สาขา _____
เพื่อ ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
 ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
แหล่งผู้ให้ทุน _____ ประเทศ _____
งบประมาณ _____
ระหว่างวันที่ _____
รวมระยะเวลาการรับทุน _____
ภายใต้โครงการ _____
ของหน่วยงาน _____
คุณวุฒิ/วุฒิปัตร์ที่ได้รับ _____

ส่วนที่ 2 ข้อมูลที่ได้รับจากการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ประชุม/สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย และไปปฏิบัติงาน
ในองค์การระหว่างประเทศ(โปรดให้ข้อมูล ในเชิงวิชาการ หากมีรายงานแยกต่างหาก กรุณาแนบ
File ส่งไปด้วย)

2.1 วัตถุประสงค์

2.2 เนื้อหา (โดยย่อ) _____

- 2.3 ประโยชน์ที่ได้รับ
- ต่อตนเอง _____

 - ต่อหน่วยงาน _____

 - อื่น ๆ (ระบุ) _____

ส่วนที่ 3 ปัญหา/อุปสรรค _____

ส่วนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ) _____
(_____)

ตำแหน่ง _____