

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๗๓/๒๕๕๖
เรื่อง แนวปฏิบัติการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง
และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๒๓ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๑๐/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔
ประกาศสภามหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระบบการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๗๓/๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการ
โอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับการโอนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่ม
ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานและลูกจ้าง” หมายความว่า พนักงานเต็มเวลา และลูกจ้างที่ทำงานด้านบริการที่ใช้
คุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายรวมถึงรองอธิการบดี ผู้ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลกองต่าง ๆ เป็นผู้พิจารณา
จัดสรรและเสนอการโอนเงินเดือนของพนักงานและลูกจ้างต่ออธิการบดี

ข้อ ๕ การโอนเงินเดือนในวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้โอนเงินเดือนได้ในวงเงินร้อยละ ๖
ของอัตราเงินเดือนพนักงานและลูกจ้างรวมในสังกัด ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ
๕.๑ กลุ่มพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล
๕.๒ กลุ่มพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน

กัปกรณ์ กัทม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งให้แก่รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และรองหัวหน้าส่วนงาน

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเบื้องต้น สำหรับการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งให้แก่รองหัวหน้าส่วนงาน แล้วนำเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ตามความเห็นของเลขานุการสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีลงนาม

ข้อ ๘ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยกับอธิการบดีร่วมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้หัวหน้าหน่วยตรวจสอบ ภายใน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ประธานสภาพนักงาน

ข้อ ๑๐ ให้รองอธิการบดี เป็นผู้พิจารณาเสนอการเลื่อนเงินเดือนให้แก่ผู้อำนวยการกอง ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณาเพิ่มเงินประจำตำแหน่งบริหารของผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน หัวหน้าภาควิชา และประธานสาขาวิชา โดยให้ส่วนงานจัดทำคำสั่งให้หัวหน้าส่วนงานลงนาม และจัดส่งสำเนาคำสั่งไปให้กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังและทรัพย์สิน และกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน

สำหรับส่วนงานที่มีการยืมตัวพนักงานจากส่วนงานอื่นมาดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานนั้นเป็นผู้พิจารณาการเพิ่มเงินประจำตำแหน่ง โดยจัดทำคำสั่ง และจัดส่งสำเนาคำสั่งไปให้กองการเจ้าหน้าที่ กองคลังและทรัพย์สิน และกองแผนงาน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บข้อมูลเป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งคิดเป็นร้อยละ หากการคำนวณจำนวนเงินสำหรับเลื่อนเงินเดือน และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปรับเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปแล้ว ให้นำวงเงินที่ใช้เลื่อนมาหักออกจากวงเงินที่จะเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

วิพรพล กัท

ข้อ ๑๔ พนักงานและลูกจ้าง ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน (นับระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖)

สำหรับพนักงานที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานในระหว่างที่เป็นข้าราชการและพนักงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๘ เดือน

ข้อ ๑๕ การเสนอขอเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๐/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่กำหนดโดยเคร่งครัดและโดยเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ กรณีไม่เลื่อนเงินเดือนบุคคลใด ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๔ ชี้แจงเหตุผลให้พนักงานและลูกจ้างนั้นทราบด้วย ภายหลังจากอธิการบดีได้พิจารณาและสั่งการตามที่เสนอแล้ว

๑๕.๒ กรณีที่พนักงาน ตำแหน่งคณาจารย์ การประเมินปริมาณงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ยกเว้น สาขาใหม่ซึ่งภาระงานของสาขาไม่เพียงพอ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๖ ให้ใช้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๑๗ ให้ทุกส่วนงานดำเนินการจัดทำการเลื่อนเงินเดือน ดังนี้

๑๗.๑ กรณีพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล ให้ส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนถึงอธิการบดี โดยรวมถึงผู้ซึ่งครบเกษียณการปฏิบัติงาน

๑๗.๒ กรณีพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาผลการประเมิน และลงนามคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง ซึ่งครบเกษียณการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๘ การเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานและลูกจ้าง และการเพิ่มค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร ให้ถือเป็น**ความลับ**

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจหัวหน้าส่วนงาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ทิพย์ กิ่งกา

(นางทิพย์ กิ่งกา)

บุคลากร