



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๓/๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อสนับสนุนวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อสนับสนุนวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๐ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อสนับสนุนวิชาการ ตามข้อ ๑๑ (๒) (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์ เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ลูกจ้างที่จะได้รับการบรรจุตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(ก) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และ

(ข) มีคุณวุฒิระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(ค) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการสถาบัน และเลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๔ ปี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ในกรณีที่ต้องการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่กำหนด ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๙ การจ้างลูกจ้างให้จ้างไม่เกินคราวละสองปีงบประมาณ
การจ้างแบ่งเป็นการจ้างเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา
การจ้างให้คำนึงถึงสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของส่วนงานที่จะเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐ ส่วนงานต้องกำหนดภาระงานและผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้ชัดเจนตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๑ ในการจ้างลูกจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนงานเสนอคำขอจ้างก่อนการจัดทำงบประมาณของส่วนงานแต่ละปี ให้ส่วนงานซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้จากส่วนงานนั้น

(๒) ส่วนงานส่งเอกสารคำขอจ้างถึงกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ โดยต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และภาระงานที่รับผิดชอบ

(๓) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เฉพาะในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่กำหนด

(๔) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาหรืออธิการบดีอนุมัติจ้างแล้วแต่กรณี

(๕) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งผลการอนุมัติ ให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้าง และจัดทำคำสั่งถึงกองคลังและทรัพย์สิน

(๖) ส่วนงานซึ่งเป็นผู้จ้างเป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานหรือกองคลังและทรัพย์สิน และเบิกจ่ายเป็นรายเดือน

(๗) ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีจ้างต่อให้เสนอรายงานผลการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ อัตราเงินเดือนสำหรับลูกจ้างประเภทเต็มเวลา ซึ่งเคยมีตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ หรือระดับทรงคุณวุฒิ ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำไม่เกินเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท จนถึงขั้นสูงสุดเดือนละ ๗๕,๐๐๐ บาท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ส่วนเงินเดือนสำหรับลูกจ้างประเภทเต็มเวลา ซึ่งเคยมีตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงาน ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เลขานุการสถาบัน และเลขานุการสำนัก หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้ได้รับเงินเดือนขั้นต่ำไม่เกินเดือนละ ๓๐,๐๐๐ บาท จนถึงขั้นสูงสุดเดือนละ ๗๕,๐๐๐ บาท โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน สำหรับสำนักงานอธิการบดี และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี



กรณีการจ้างลูกจ้างให้ทำงานประเภทไม่เต็มเวลา ให้คำนวณค่าจ้างลดลงตามสัดส่วนของการจ้างประเภทเต็มเวลา

ในกรณีที่มีการจ้างลูกจ้างคนใดที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าแปดเดือน และได้รับการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป ลูกจ้างคนนั้นอาจได้รับการพิจารณาปรับเลื่อนเงินเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของเงินเดือนที่ได้รับในปัจจุบัน ทั้งนี้ หากจะเลื่อนเงินเดือนในอัตรามากกว่าที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงานหรืออธิการบดี แล้วแต่กรณีก่อน และเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๓ ลูกจ้างต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะงานสนับสนุนวิชาการเท่านั้น ไม่สามารถทำหน้าที่สอนหรือดำรงตำแหน่งทางการบริหารของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้ ในกรณีที่มีภาระงานใด อาจถือว่าเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตำแหน่งทางการบริหารหรือไม่ นั้น ให้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้าง

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อผลการประเมินประจำปีไม่ผ่านหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๕) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

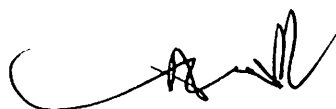
(๗) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเพราะว่าลูกจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อตรวจพบในภายหลังว่า ลูกจ้างได้ปกปิดหรือแสดงข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญของลูกจ้าง จนทำให้มหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้าง

(๙) ลูกจ้างถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเพื่อสนับสนุนวิชาการ

ทำที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุขอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดยตำแหน่ง (อธิการบดี/รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน)ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ฉบับลงวันที่ เดือน พ.ศ. แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว อายุ อยู่บ้านเลขที่ ตระก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่ได้รับการเลือกให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนวิชาการ โดยต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างให้ลูกจ้างเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย ประเภท เต็มเวลา/ไม่เต็มเวลา ในตำแหน่ง..... สังกัดภาควิชา/กอง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน วัน และลูกจ้างตกลงเข้าทำงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้แล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑ ลูกจ้างตกลงทำงานให้มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถ และตามข้อตกลงภาระงาน และเวลาปฏิบัติงานที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ลูกจ้างจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน ตลอดจนรักษาวินัยของลูกจ้างโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง และให้ถือว่า กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาฉบับนี้

.....
ลงลายมือชื่อลูกจ้าง

อัตราเงินเดือน

ข้อ ๓ ลูกจ้างจะได้รับเงินเดือนในระหว่างทำงานในอัตราเดือนละ บาท
(.....)

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เป็นรายเดือน

การลา

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาได้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ลูกจ้างถึงแก่ความตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ครบกำหนดสัญญาจ้าง

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อผลการประเมินประจำปีไม่ผ่านหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่า ลูกจ้างมีสุขภาพไม่แข็งแรง มีสุขภาพจิตผิดปกติ หรือมีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการที่จะปฏิบัติงาน

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เพราะว่าลูกจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือ ละทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อตรวจพบในภายหลังว่า ลูกจ้างได้ปกปิดหรือแสดงข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญของลูกจ้าง จนทำให้มหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้าง

(๘) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

(๙) ลูกจ้างถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

ข้อ ๗ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำ ด้วย ประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างขอเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง และอาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือน และเงินอื่นใดที่ลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ และยินยอมชดเชย ความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชย เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดแต่เหตุสุดวิสัย

.....
ลงลายมือชื่อลูกจ้าง

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ)ลูกจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

(ลงชื่อ)พยาน
(.....)

หมายเหตุ

๑. การทำสัญญาจ้างนี้ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงของคู่สัญญา
๒. หากพิมพ์หรือเขียนข้อความใดผิด ให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับไว้
๓. ข้อความใดที่สัญญาจ้างระบุไว้หากไม่ประสงค์จะใช้ ให้ขีดฆ่าข้อความนั้นออกเสีย
๔. สังกัดหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เช่น ภาควิชา สำนักงาน ศูนย์ กอง ฝ่าย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
๕. สังกัดส่วนงาน ให้ระบุชื่อส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา