



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๘
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นคณาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
งานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และข้อ ๑๐ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๗ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย
บูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นคณาจารย์
พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ตามข้อ ๑๑
(๒) (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์
เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๖ ลูกจ้างที่จะได้รับการบรรจุตามประกาศนี้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- (ก) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และ
- (ข) มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ ขึ้นไป และมีประสบการณ์การสอนและการวิจัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีผลงานตามมาตรฐานภาระงาน ทางวิชาการของคณาจารย์

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการจ้างลูกจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประจำสำนักงาน

ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็น และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อสำนักงาน สำนักงานต้องการบรรจุ และแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติแตกต่างจากที่กำหนด ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย บูรพาพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๙ การจ้างลูกจ้างให้จ้างไม่เกินคราวละสองปีงบประมาณ การจ้างแบ่งเป็นการจ้างเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา กรณีการจ้างไม่เต็มเวลาให้คำนวณค่าจ้าง ลดลงตามส่วนของเวลา

การจ้างให้คำนึงถึงสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของสำนักงานที่จะเพิ่มขึ้น

ข้อ ๑๐ สำนักงานต้องกำหนดภาระงานและผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้ชัดเจน โดยอ้างอิง จากสัดส่วนภาระงานของอาจารย์เต็มเวลาของสำนักงานนั้น

ข้อ ๑๑ ในการจ้างลูกจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) สำนักงานเสนอคำขออนุมัติจ้างก่อนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานแต่ละปี ให้สำนักงาน ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้จากสำนักงาน นั้น

(๒) สำนักงานส่งเอกสารคำขออนุมัติจ้างถึงกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ โดยต้องระบุ เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และภาระงานที่รับผิดชอบ

(๓) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เฉพาะในกรณี ผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากที่กำหนด


(๔) คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาหรืออธิการบดีอนุมัติจ้างแล้วแต่กรณี

(๕) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แจ้งผลการอนุมัติ ให้สำนักงานจัดทำสัญญาจ้าง และจัดทำคำสั่งถึงกองคลังและทรัพย์สิน

(๖) สำนักงานซึ่งเป็นผู้จ้างเป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยจ่ายจากเงินรายได้ของ สำนักงานหรือกองคลังและทรัพย์สิน และเบิกจ่ายเป็นรายเดือน

(๗) สำนักงานประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีจ้างต่อ ให้เสนอ รายงานผลการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๒ ให้ลูกจ้าง ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๕ ก ของประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานเต็มเวลาและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอาจเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านแบบเหมาจ่ายไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักงาน



การจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นส่วนงานอาจจ้างในอัตราเงินเดือนต่ำกว่าหรือสูงกว่าขั้นต้นตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๕ ก ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเต็มเวลาและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงงบประมาณและศักยภาพทางการเงินของส่วนงานด้วย

ในกรณีการจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่งที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าแปดเดือน และได้รับการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากจะเลื่อนเงินเดือนในอัตรามากกว่าที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณานุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๓ การสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้าง

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อผลการประเมินประจำปีไม่ผ่านหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๕) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๗) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเพราะว่าลูกจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) ลูกจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๙) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อตรวจพบในภายหลังว่า ลูกจ้างได้ปกปิดหรือแสดงข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญของลูกจ้าง จนทำให้มหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้าง

(๑๐) ลูกจ้างถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นคณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้ปฏิบัติงานต่อไปจนกว่าจะหมดสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

ทำที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบล
แสนสุขอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดย
ตำแหน่ง (อธิการบดี/รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน)
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ฉบับลงวันที่
เดือน พ.ศ. แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง
กับ นาย/นาง/นางสาว อายุ ปี
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่ได้รับการเลือกให้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ โดยต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างให้ลูกจ้างเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย ประเภท เต็มเวลา/บางส่วน
เวลา ในตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชา คณะ
มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เป็นเวลา ปี เดือน วัน และลูกจ้างตกลง
เข้าทำงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้แล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑ ลูกจ้างตกลงทำงานให้มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้
ความสามารถ และตามข้อตกลงภาระงานที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญานี้

ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือ
โยกย้าย ตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ลูกจ้างจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติงานอย่างเต็ม
กำลังความสามารถของตน ตลอดจนรักษาวินัยของลูกจ้างโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง และมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้
และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง และให้ถือว่า กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติ
ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาฉบับนี้

.....
ลงลายมือชื่อลูกจ้าง

อัตราเงินเดือน

ข้อ ๓ ลูกจ้างจะได้รับเงินเดือนในระหว่างทำงานในอัตราเดือนละ บาท
(.....)

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เป็นรายเดือน

การลา

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาได้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖ ในระหว่างการเป็นลูกจ้าง ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะเลิกจ้าง ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ลูกจ้างถึงแก่ความตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) ครบกำหนดสัญญาจ้าง

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อผลการประเมินประจำปีไม่ผ่านหรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๕) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง ในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่า ลูกจ้างมีสุขภาพไม่แข็งแรง มีสุขภาพจิตผิดปกติ หรือมีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการที่จะปฏิบัติงาน

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เพราะลูกจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ โดยไม่มีเหตุอันควร

(๗) ลูกจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๘) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อตรวจพบในภายหลังว่า ลูกจ้างได้ปกปิดหรือแสดงข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญของลูกจ้าง จนทำให้มหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้าง

(๙) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

(๑๐) ลูกจ้างถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

.....
ลงลายมือชื่อลูกจ้าง

ข้อ ๘ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำ ด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างขอเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง และอาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนและเงินอื่นใดที่ลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ และยินยอมชดใช้ความเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดใช้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดแต่เหตุสุดวิสัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ)ลูกจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)พยาน

(.....)

หมายเหตุ

๑. การทำสัญญาจ้างนี้ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงของคู่สัญญา
๒. หากพิมพ์หรือเขียนข้อความใดผิด ให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับไว้
๓. ข้อความใดที่สัญญาจ้างระบุไว้หากไม่ประสงค์จะใช้ ให้ขีดฆ่าข้อความนั้นออกเสีย
๔. สังกัดหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เช่น ภาควิชา สำนักงาน ศูนย์ กอง ฝ่าย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
๕. สังกัดส่วนงาน ให้ระบุชื่อส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา



แบบประเมิน
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

ชื่อ นามสกุล

สังกัด

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	จำนวน นิสิต	ผู้สอนร่วม	ระดับ การศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ในการสอน		
					พอใช้	ดี	ดีมาก

๒. ผลงานด้านการวิจัย โปรตุระบุเรื่องที่วิจัยและรายละเอียดการเผยแพร่ (วิธีการเผยแพร่ วัน เดือน ปี และสถานที่พิมพ์)

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. ผลงานด้านบริการทางวิชาการ โปรตุระบุกิจกรรม เช่น เป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ

๓.๑

๓.๒

๓.๓

๔. กิจกรรมและภาระงานอื่น ๆ

๔.๑

๔.๒

๔.๓

ส่วนที่ ๒ การรับรองคำขอประเมิน

๑. คำขอรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>๑. ผลงาน</p> <p>๑.๑ <u>ปริมาณงาน</u> : มีผลงานตรงตามมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ <u>คุณภาพงาน</u> : ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง ฯลฯ</p> <p>๑.๓ <u>คุณค่าและการนำผลงานไปใช้</u> : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน</p>		
<p>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดี ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน ฯลฯ</p> <p>๒.๒ <u>ความรับผิดชอบ</u> : การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ</p> <p>๒.๓ <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> : ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ</p> <p>๒.๔ <u>การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง</u> : การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา ฯลฯ</p> <p>๒.๕ <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> : ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ</p>		

ส่วนที่ ๔ สรุปความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป เหมาะสม ไม่เหมาะสม สำหรับการจ้างต่อไปในงบประมาณต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร.๒๕๖๓
ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๕๖๐๙ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
เรื่อง การจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

เรียน หัวหน้าส่วนงาน และผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามหนังสือมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๑๐๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ได้แจ้งว่าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในหลักการให้กำหนดความจำเป็นที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อส่วนงานให้ชัดเจนเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ดังนี้

๑. ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเท่านั้น
๓. ส่วนงานจะต้องสรรหาอาจารย์ประจำมาแทนภายในสองปี

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในหลักการให้การจ้างลูกจ้างประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ว่า จะต้องเป็นไปตามข้อ ๖ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดว่า “มหาวิทยาลัยสามารถจ้างผู้ที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ เป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัยได้” และเห็นควรให้ส่วนงานเสนอคำขอจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี เพื่อให้มหาวิทยาลัยตรวจสอบและดำเนินการตามขั้นตอนได้ทันเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป จะขอขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา