

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการมหาวิทยาลัยบูรพา
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2

ตามที่ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ร่วมลงนามในข้อตกลง เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2540 และ ฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2553 เพื่อให้การกู้เงินตามข้อตกลงดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันให้แก้ไขข้อความในข้อตกลง ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อตกลงฉบับนี้เป็นข้อตกลงแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2540 และฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2553

ข้อ 2. ข้อความใดในข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2540 และฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2553 ตามข้อ 1. ซึ่งขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงฉบับนี้ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยบูรพา ตกลงให้ใช้ข้อความในข้อตกลงฉบับนี้แทน

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 1. ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2540 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“ธนาคาร”	หมายความว่า	ธนาคารอาคารสงเคราะห์
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยบูรพา
“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่ทำงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างในมหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ถูกปรับเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัยตามลำดับ โดยให้ได้รับสิทธิต่อเนื่อง



รอส
G H BANK

ธนาคาร
อาคารสงเคราะห์
Government
Housing Bank

สำนักงานใหญ่
63 ถนนพระราม 9 ห้วยขวาง
กทม. 10310
โทรศัพท์ 0 2645 9000
โทรสาร 0 2645 9001

Head Office
63 Rama IX Rd., Huaykwang,
Bangkok 10310 Thailand
T +66 (0) 2645 9000
F +66 (0) 2645 9001

ข้อ 4. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 6. (6.3) ของข้อตกลงฯ ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2540 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน
6.3 ธนาคารจะให้ผู้กู้ได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินหลักประกันที่ธนาคารกำหนด หรือสูงกว่านั้นตามที่ธนาคารพิจารณาเห็นสมควร โดยเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของธนาคารตามแนบ

ข้อ 5. ข้อความใดไม่ปรากฏในข้อตกลงนี้ ธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยบูรพา ตกลงให้ถือ เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัย ของข้าราชการมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ 1 เมษายน 2540 และฉบับลงวันที่ 1 มีนาคม 2553

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่.....1.....เดือน.....พฤศจิกายน...พ.ศ.....2560...เป็นต้นไป

เพื่อธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม.....


(นายฉัตรชัย ศิริไล)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ 25 / 10 / 60

ลงนาม.....


(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา


วันที่ 27 / ก.ย. / ๒๕๖๐

ลงนาม.....


(นางไลวรรณ ปองเสียม)

รองกรรมการผู้จัดการ กลุ่มงานสินเชื่อ

พยานฝ่ายธนาคาร

ลงนาม.....


(นางสาวพนิดา โพธิ์จรัส)

นิติกร

พยานฝ่ายหน่วยงาน

ระเบียบการสำหรับกาท์เงินโครงการ
สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย ประเภท ไม่มีเงินฝาก

1. หลักการให้กู้เงิน

เมื่อพนักงานของบริษัทได้รับการพิจารณาจากบริษัท ให้มีสิทธิขอกู้เงินตามโครงการสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยแล้ว พนักงานมีสิทธิกู้เงินสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัยได้ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 1.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 1.2 เพื่อซื้อ หรือปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 1.3 เพื่อขยายต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคารอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 1.4 เพื่อไถ่ถอนจำนอง หรือขายฝากอันผูกพันที่ดิน และหรืออาคาร หรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 1.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 1.6 เพื่อชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

2. ระเบียบการให้กู้เงิน (อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามระเบียบและประกาศธนาคาร)

- 2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาซื้อขายในกรณีซื้อที่ดินพร้อมอาคาร, ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้าง, ปลูกสร้างอาคาร, ต่อเติมหรือซ่อมแซมอาคาร, ไถ่ถอนจำนองที่ดินและอาคาร,
- 2.2 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมิน แต่ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาซื้อขายในกรณีซื้อที่ดินเปล่า ไม่มีอาคาร, ซื้ออาคารพาณิชย์, ซื้อห้องชุด, ไถ่ถอนที่ดินเปล่าไม่มีอาคาร ไถ่ถอนอาคารพาณิชย์, ไถ่ถอนห้องชุด
- 2.3 ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมิน ในกรณี ชำระหนี้เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- 2.4 ธนาคารฯ คิดอัตราดอกเบี้ยสำหรับลูกค้าในโครงการสวัสดิการ น้อยกว่าที่ธนาคารฯ กับบุคคลทั่วไปที่ ร้อยละ .50 ต่อปี ดังนี้

(อัตราดอกเบี้ย ณ วันที่ 23 / 5 / 39)

รายย่อย (บุคคลทั่วไป)

สวัสดิการ

วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี	วงเงิน	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี
ไม่เกิน 100,000 บาท	11.0๐	ไม่เกิน 100,000 บาท	11.00
ไม่เกิน 200,000 บาท	11.50	ไม่เกิน 750,000 บาท	11.50
ไม่เกิน 750,000 บาท	12.00	เกิน 750,000 บาท	12.00
เกิน 750,000 บาท	12.50		

(อัตราดอกเบี้ยเปลี่ยนแปลงตามประกาศธนาคาร)

2.5 กรรมสิทธิ์หลักประกันที่จะขอกู้จะต้องเป็นโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. และเป็นของผู้ขอกู้หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้เท่านั้น

2.6 ผู้กู้เงินที่เป็นสามีและภรรยา ถ้าได้สิทธิทั้งสองคน ให้ใช้วงเงินของทั้งสองคนรวมกัน โดยใช้หลักประกันเดียวกันได้

2.7 ระยะเวลาการกู้ไม่เกิน 25 ปี และอายุของผู้กู้ (ผู้ใช้สิทธิกู้เงินสวัสดิการ) เมื่อรวมกับจำนวนปีที่ขอกู้จะต้องไม่เกิน 65 ปี

2.8 การพิจารณาให้กู้เงิน ให้เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์การให้กู้เงินของธนาคารฯ เพและมูลค่าของหลักประกัน

3. หลักฐานการกู้เงิน

3.1 ค่าขอกู้เงิน

3.2 หนังสือผ่านสิทธิพร้อมการรับรองเงินเดือนจากบริษัท (ตามแบบฟอร์มของธนาคาร)

3.3 สลิปเงินเดือน หรือใบแจ้งรายการเงินเดือนจากหน่วยงาน

3.4 สำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาบัตรประจำตัว

3.5 สำเนาทะเบียนบ้านทุกหน้า

3.6 สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า มรณบัตร แล้วแต่กรณี

3.7 สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญามัดจำ กรณีชำระหนี้ได้ก่อนจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือจากสถาบันการเงินอื่น ให้นำสำเนาสัญญากู้เงิน สัญญาจำนอง STATEMENT หรือใบเสร็จรับเงินแสดงการผ่อนชำระ 6 เดือนสุดท้าย และหลักฐานแสดงการมีกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของอาคาร ได้แก่หนังสือสัญญาขายที่ดิน (ฉบับสำนักงานที่ดิน) หรือใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือใบแจ้งหมายเลขประจำบ้าน

3.8 การกู้เพื่อซื้อหรือชำระหนี้ได้ก่อนห้องชุด ขอหลักฐานหนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อช.13) และรายละเอียดทรัพย์สินส่วนบุคคลและส่วนกลาง (อช.10)

3.9 สำเนาโฉนดที่ดิน หรือ น.ส.3ก. หรือ หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2)

3.10 สำเนาโฉนดแปลงคง หรือแผนผังการแบ่งแยกโฉนดหลักประกันที่นำมาขอกู้เงิน (กรณีหลักประกันที่ใช้ยื่นกู้ อยู่ในจังหวัดที่ไม่มีสาขาของธนาคารฯ ให้ขอประเมินราคาที่ดินจากสำนักงานที่ดินด้วย)

3.11 แบบก่อสร้างอาคาร (กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างอาคาร)

3.12 ในกรณีที่ผู้กู้มากกว่า 1 คน ผู้กู้ร่วมทุกคนจะต้องยื่นคำขอกู้และนำหลักฐานตามข้อ 3.2-3.6 มาแสดงต่อธนาคารฯ ด้วย

4. วิธีการกู้เงิน

ให้ผู้ขอกู้ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารประกอบการกู้เงินที่สำนักงานธนาคารฯ ด้วยตนเอง โดยธนาคารฯ จะสัมภาษณ์ผู้ขอกู้พร้อมกำหนดวันที่จะส่งเจ้าหน้าที่ไปตรวจสอบหลักประกันเพื่อประเมินราคาต่อไป

- หลักประกันในเขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และจังหวัดที่อยู่ในพื้นที่สินเชื่อของธนาคาร ต้องเป็นที่ดินมีโฉนดหรือ น.ส.3ก และรถยนต์ เข้าถึงได้โดยสะดวก

- เมื่อธนาคารฯ อนุมัติการให้กู้เงินของผู้ขอกู้รายใด จะแจ้งให้ผู้ขอกู้ทราบและให้ผู้ขอกู้มาติดต่อธนาคาร เพื่อกำหนดวันทำนิติกรรม และรับเงินกู้ โดยผู้ขอกู้จะต้องเตรียมเอกสารที่ใช้ในการทำนิติกรรม และไปทำนิติกรรม ณ ที่และเวลาที่ธนาคารฯ กำหนด เพื่อรับเงินกู้และจำนองหลักประกันเงินกู้กับธนาคารฯ ต่อไป

5. การชำระหนี้เงินกู้

ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น บริษัทจะทำการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ซึ่งเป็นพนักงาน เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกๆ เดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น ในกรณีที่ธนาคาร ยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือน เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาเงินกู้ ขอให้ผู้กู้ชำระหนี้เงินกู้ด้วยตนเองไปก่อน จนกว่าบริษัทจะทำการหักเงินเดือนผ่อนชำระหนี้เงินกู้

6. อัตราค่าเบี้ยปรับ

ในกรณีกำหนดระยะเวลาในสัญญาเงินเกินกว่า 3 ปี หากผู้กู้ได้ถอนจำนองก่อน 3 ปี ธนาคารฯ จะคิด เบี้ยปรับร้อยละ 2 ของวงเงินกู้ที่ได้รับไปแล้วตามสัญญา

สถานที่ติดต่อสอบถาม

หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โปรดติดต่อสอบถามได้ที่ งานสินเชื่อ ธนาคารอาคารสงเคราะห์สาขาพิทยา

8/51 ม.6 ถนนพิทยาเหนือ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20260

โทร. (038) 427671-3

ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ มหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการในสังกัด มหาวิทยาลัยบูรพา

เพื่อให้การกู้เงินของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด เป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกัน ระหว่าง
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ กับ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงร่วมกันจัดทำข้อตกลง กำหนดหลักเกณฑ์ และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ดังนี้

ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

" ธนาคาร " หมายความว่า ธนาคารอาคารสงเคราะห์
" มหาวิทยาลัย " หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา
" ข้าราชการ " หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ ได้รับเงินเดือนค่าจ้างในสังกัด

ข้อ 2. การกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยตามข้อตกลงนี้ ให้ใช้บังคับเฉพาะการกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ
และลูกจ้างประจำ โดยธนาคารจะกำหนดวงเงินกู้ให้เป็นคราวๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ 3. การขอกู้เงินของข้าราชการ ตามข้อตกลงนี้ จะต้องเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 3.1 เพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือ ห้องชุด เพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.2 เพื่อซื้อ หรือ ปลูกสร้างอาคารเพื่อเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.3 เพื่อขยาย ต่อเติม หรือ ซ่อมแซมอาคาร อันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.4 เพื่อไถ่ถอนจำนอง หรือ ซ้ำจำนองอันผูกพันที่ดิน และหรืออาคารหรือห้องชุดอันเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.5 เพื่อซื้อที่ดินเป็นที่อยู่อาศัยของตนเอง
- 3.6 เพื่อชำระหนี้ผูกพันกับที่อยู่อาศัย

ข้อ 4. ข้าราชการที่ได้กู้เงินจากธนาคารไปแล้ว โดยเสียดอกเบี้ยในอัตราปกติ ตามระเบียบของธนาคารฯ ให้ขอใช้
สิทธิการ เพื่อขอลดอัตราดอกเบี้ยจากเดิม เปลี่ยนมาเสียดอกเบี้ยในอัตราตามข้อตกลงนี้ได้

ข้อ 5. ข้าราชการที่จะขอกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย จะต้องเป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้ใช้สิทธิในการขอกู้เงินได้

ข้อ 6. หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยแก่ข้าราชการ มีดังนี้

6.1 วงเงินที่กู้แต่ละราย ผู้กู้จะต้องมีรายได้ตามระเบียบการให้กู้ของธนาคาร กรณีข้าราชการตามข้อ 5 มี
ผู้กู้ร่วมด้วย จำนวนเงินงวดผ่อนชำระหนี้ต่อธนาคารเป็นรายเดือนจะต้องไม่เกินเงินเดือนของผู้ที่ได้รับสิทธิจากมหาวิทยาลัย

6.2 ที่ดิน หรือ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างที่จะใช้จำนอง เป็นหลักประกันการชำระหนี้เงินกู้ ต้องเป็นโฉนด หรือ
น.ส.3ก. และรถยนต์เข้า-ออกถึงได้สะดวก

6.3 ธนาคารจะให้กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 90 % ของราคาประเมินหลักประกัน ที่ธนาคารกำหนด และเป็น
ไปตามระเบียบของธนาคาร ตามแนบ

6.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เป็นไปตามประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ สำหรับเงินกู้รายย่อย ตามโครงการ
สวัสดิการของธนาคาร

ข้อ 7. วิธีการชดเชยเงิน ในการพิจารณาค่าเงินการให้กู้เงิน และกำหนดวงเงินที่จะอนุมัติให้กู้ในขั้นสุดท้าย ให้เป็นไปตามระเบียบ และ หลักเกณฑ์ในการให้กู้เงินของธนาคาร

ข้อ 8. ในการผ่อนชำระหนี้เงินกู้ให้แก่ธนาคารนั้น มหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือน หรือ ค่าจ้างของผู้กู้ ซึ่งเป็นข้าราชการ เพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุก ๆ เดือน ตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบ จนกว่าจะมีการชำระหนี้เสร็จสิ้น หากมหาวิทยาลัยไม่ดำเนินการหักเงินเดือน หรือ ค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ ในกรณีที่ธนาคารยังไม่ได้แจ้งหักเงินเดือนหรือ ค่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามสัญญากู้เงิน ให้ผู้กู้ ชำระหนี้กับธนาคาร จนกว่ามหาวิทยาลัยจะทำการหักเงินเดือนผ่อนชำระหนี้เงินกู้



ข้อ 9. ในกรณีที่ผู้กู้พ้นสภาพจากการเป็นข้าราชการ มหาวิทยาลัยจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่ผู้กู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ ทั้งนี้ให้มหาวิทยาลัยพ้นจากหน้าที่ตามข้อ 8 เฉพาะผู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการนับแต่วันที่ธนาคารได้รับทราบหนังสือแจ้งเป็นต้นไป

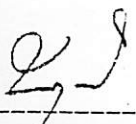
ข้อ 10. หากมีปัญหาข้อขัดข้องใด ๆ เกิดขึ้น เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การกู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัย ที่กำหนดโดยข้อตกลงนี้ ให้ธนาคารและมหาวิทยาลัย ร่วมกันพิจารณาแก้ไขต่อไป

ข้อตกลงนี้ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2540 เป็นต้นไป



(นายภิรมย์ พันธมจินดา)
รองกรรมการผู้จัดการ
ธนาคารอาคารสงเคราะห์

ลงนาม  (นาย  วัลลภ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ลงนาม 

(นายนันท์วัต กรณ์)
ผู้จัดการธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาพัทลุง
พยาน

ลงนาม  (รองศาสตราจารย์ )
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
มหาวิทยาลัยบูรพา