



บันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 2  
ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2553

ทำที่ ธนาคารออมสินสำนักงานใหญ่

วันที่ 29 ธันวาคม 2560

ตามที่ มหาวิทยาลัยบูรพา (“หน่วยงาน”) ได้ทำข้อตกลงการให้สินเชื่อระหว่าง ธนาคารออมสิน กับ มหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2553 และบันทึกแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ฉบับลงวันที่ 21 ธันวาคม 2559 ต่อท้ายข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2553 (รวมเรียกว่า “ข้อตกลง”) กับ ธนาคารออมสิน (“ธนาคาร”) นั้น

มหาวิทยาลัยบูรพา โดย รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติหน้าที่ อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา ผู้มีอำนาจกระทำการแทน กับ ธนาคาร โดย นางสาวจิราพร นุกิจรังสรรค์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการให้สินเชื่อตามข้อตกลง มีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกข้อความในข้อ 1. ของข้อตกลง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 1. ในข้อตกลงนี้

“พนักงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างจากหมวดเงินเดือนและค่าจ้างของหน่วยงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัยบูรพา โดยได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

“ผู้กู้” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างชาติ) ซึ่งเป็นผู้กู้เงินตามข้อตกลงนี้

“ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างชาติ) ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันตามข้อตกลงนี้

“หนังสือผ่านสิทธิ” หมายความว่า หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน ซึ่งหน่วยงานออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน และคุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

“เงินได้อื่น” หมายความว่า เงินพึงได้อื่นใดที่ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ได้รับจากหน่วยงาน และสามารถนำมาหักชำระหนี้ได้ตามกฎหมาย”

ข้อ 2 ยกเลิกข้อความในข้อ 3.1 และข้อ 3.2 ของข้อตกลง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“3.1 ออกหนังสือผ่านสิทธิให้แก่พนักงานผู้ประสงค์ขอกู้และผู้ค้ำประกัน ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสินเชื่อที่ใช้บริการ พร้อมทั้งให้ผู้ประสงค์ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน จัดทำหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการให้กู้เงินของธนาคาร

3.2 ตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้กู้ และจำนวนเงินที่จะต้องชำระตามรายงานการหักเงินเดือนที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร และดำเนินการ ดังนี้

(1) หักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นของผู้กู้ที่ได้รับจากทางหน่วยงาน ตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและหรือเงินได้อื่น ที่ผู้กู้ได้ทำไว้กับหน่วยงาน เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินให้แก่ธนาคาร เป็นลำดับแรกภายหลังจากหักชำระหนี้ให้แก่เจ้าหนี้ที่มีบุริมสิทธิตามกฎหมายแล้วทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

(2) รวบรวมเงินที่หักได้ตาม (1) พร้อมรายงานการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่นนำส่งให้ธนาคารภายในวันที่เบิกจ่ายเงินเดือน หรืออย่างช้าภายในวันสิ้นเดือน

(3) กรณีหน่วยงานไม่สามารถหักเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ หรือค่าตอบแทน และหรือเงินได้อื่น ของผู้กู้ นำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารได้ ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบทันที”

ข้อ 3 ยกเลิกข้อความในข้อ 4. และข้อ 5. ของข้อตกลง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 4. กรณีผู้กู้รายใดพ้นจากการเป็นพนักงาน ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หน่วยงานจะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและหน่วยงานพ้นจากหน้าที่ และข้อผูกพันใด ๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้กู้นั้น นับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 5. กรณีพนักงาน ซึ่งได้ยื่นคำขอกู้หรือเป็นผู้กู้สินเชื่ออยู่ก่อนวันที่ข้อตกลงนี้มีผลใช้บังคับ จะขอใช้สิทธิตามข้อตกลงนี้เพื่อปรับลดอัตราดอกเบี้ยลงก็ได้ โดยหน่วยงานตกลงจะดำเนินการตาม ข้อ 3. ”

บรรดาเงื่อนไข และข้อตกลงใดที่กำหนดไว้ในข้อตกลง และ/หรือบันทึกอื่นใดที่จัดทำขึ้นตามข้อตกลงก่อนบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ซึ่งมีได้ถูกแก้ไขหรือเพิ่มเติมโดยบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมนี้ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป และให้ถือว่าบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมนี้เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างได้อ่าน และเข้าใจข้อความในบันทึกนี้โดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ธนาคารออมสิน



(นางสาวจิราพร นุกิจรังสรรค์)

รองผู้อำนวยการธนาคารออมสิน

กลุ่มลูกค้าฐานรากและสนับสนุนนโยบายรัฐ



.....พยาน

(นางสาวนิลวรรณ เล็กเจริญสุข)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารผลิตภัณฑ์ การตลาด

และพัฒนาลูกค้าบุคลากรภาครัฐ 2

มหาวิทยาลัยบูรพา



(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



.....พยาน

(รองศาสตราจารย์ไทม์ สิทธิเวทย์)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล



เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฯ ระหว่าง ธนาคารออมสิน  
กับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ฉบับลงวันที่ 12 ตุลาคม 2553

1. ประเภทสินเชื่อที่ให้บริการ

1.1 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

1.1.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1.1.2 สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1.1.3 กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1.2 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ไม่จ่ายค่าตอบแทน)

2. หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ เป็นไปตามระเบียบคำสั่งของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำ

ข้อตกลงนี้ และหรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า ยกเว้นเงื่อนไขพิเศษ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติผู้กู้ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ของหน่วยงาน ยกเว้น ลูกจ้างชาวต่างชาติไม่ได้รับสิทธิตามข้อตกลง

2.2 สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ เฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง

2.2.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย และกรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น

อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 1.00 ต่อปี ตั้งแต่ปีที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วง  
ลอยตัวปกติ แต่ทั้งนี้ไม่เกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบันเท่ากับร้อยละ MRR - 1.25 ต่อปี) ยกเว้น  
กรณีการกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไป  
ตามประกาศธนาคาร

2.2.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า

ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.3 สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

2.3.1 ระยะเวลาชำระเงินกู้ กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

- กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ตามคำสั่งธนาคาร (ไม่เกิน 15 ปี)

- กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(1) ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ หรือ

(2) ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาการค้ำประกัน โดยมี

หลักเกณฑ์ ดังนี้

- พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (สามารถนับอายุงานต่อเนื่องจากสัญญาจ้างครั้งแรกได้) และได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป
- ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ทำงานในสังกัดเดียวกับผู้กู้ และมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนของผู้กู้
- ระยะเวลากู้เมื่อนับรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 60 ปี

2.3.2 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคารร้อยละ 0.50 ต่อปี

2.3.3 หลักประกันการกู้เงิน กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

และลูกจ้างมหาวิทยาลัย ค้ำประกันได้ไม่เกินสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

## 1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย

1. คุณสมบัติผู้กู้	<p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน ยกเว้น ลูกจ้างชาวต่างชาติไม่ได้รับสิทธิตามข้อตกลง</p> <p>1.2 มีอายุครบ 20 ปีขึ้นไป และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 70 ปี</p>
2. วัตถุประสงค์การกู้	<p>2.1 ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร</p> <p>2.2 ซื้อที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด</p> <p>2.3 ซื้อที่ดินและปลูกสร้างอาคารในที่ดินนั้น</p> <p>2.4 ซื้อที่ดินที่มีอาคารของผู้กู้หรือคู่สมรสปลูกสร้างอยู่แล้ว</p> <p>2.5 ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารในที่ดินซึ่งเป็นของผู้กู้หรือคู่สมรส</p> <p>2.6 โฉนดจองที่ดิน ที่ดินและอาคาร หรือห้องชุดของผู้กู้หรือคู่สมรสจากสถาบันการเงินอื่น ทั้งนี้ สามารถยื่นกู้วัตถุประสงค์เพื่อการโฉนดจองรวมกับการปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคารได้</p>
3. จำนวนเงินให้กู้	<p>3.1 กรณีจัดหาที่อยู่อาศัย</p> <p>3.1.1 ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร และไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินห้องชุด</p> <p>3.1.2 กรณีกู้เพื่อปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซมอาคาร ให้กู้ได้ไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินของอาคารที่ปลูกสร้างหรือต่อเติมซ่อมแซม</p> <p>3.2 กรณีกู้เพิ่มเติมกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้</p> <p>3.2.1 กรณีลูกค้าประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ให้กู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (ถ้ามี) โดยผู้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมจำนวนเงินให้กู้ทั้งหมด ต้องไม่เกินร้อยละ 105 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</p> <p>3.2.2 กรณีลูกค้าไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ให้กู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยและประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (ถ้ามี) โดยผู้กู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง และไม่เกินร้อยละ 2 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</p>
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<p>5.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี ตั้งแต่ปีที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงลอยตัวปกติ แต่ทั้งนี้ ไม่เกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบัน เท่ากับ ร้อยละ MRR-1.25 ต่อปี) ยกเว้น กรณีกู้ซื้อที่ดินเพื่อเตรียมปลูกสร้างอาคาร กำหนดเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สำหรับบุคคลทั่วไปตามประกาศธนาคาร</p> <p>5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือกรณีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (ถ้ามี) กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>5.2.1 กรณีลูกค้าประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันสินเชื่อเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ)</p> <p>5.2.2 กรณีลูกค้าไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ</p>
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด

(มีต่อหน้า 2)

## 1) กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย (ต่อ)

7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

## 2) สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS)

1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน ยกเว้น ลูกจ้างชาวต่างชาติไม่ได้รับสิทธิตามข้อตกลง 1.2 เป็นลูกค้ำสินเชื่อเคหะเดิมของธนาคาร
2. วัตถุประสงค์การกู้	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล เช่น 2.1 เพื่อซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกภายในบ้าน 2.2 เพื่อการศึกษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา ค่าอุปกรณ์การศึกษา ค่าคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการศึกษา 2.3 เพื่อการอุปโภคบริโภค ได้แก่ ค่ายานพาหนะที่จำเป็นในการเดินทาง ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ยานพาหนะ ค่ารักษาพยาบาล
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกินจำนวนเงินกู้ที่ลดลงจากวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม ตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด ยกเว้น ในกรณี มีการประเมินราคาหลักทรัพย์ใหม่ และปรากฏว่าราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่ลดลงต่ำกว่าวงเงินเดิม วงเงินกู้ครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้คงเหลือของสินเชื่อเคหะเดิมต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่ 3.2 กรณีกู้เกินวงเงินกู้สินเชื่อเคหะเดิม วงเงินกู้สินเชื่อครั้งนี้เมื่อรวมกับจำนวนเงินกู้ของสินเชื่อเคหะเดิม ต้องไม่เกินร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามประกาศธนาคาร
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญากู้เงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้อย่างใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา  
ประเภท สินเชื่อเคหะแก่ข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

3) กรณีไถ่ถอนจําเองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus)

1. คุณสมบัติผู้กู้	<p>1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน ยกเว้น ลูกจ้างชาวต่างชาติไม่ได้รับสิทธิตามข้อตกลง</p> <p>1.2 มีสัญญากู้เงินเพื่อที่อยู่อาศัยกับสถาบันการเงินอื่น ซึ่งในระยะเวลาย้อนหลัง 1 ปี ไม่มีประวัติผิดนัด</p>
2. วัตถุประสงค์การกู้	<p>2.1 เพื่อไถ่ถอนจําเองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส</p> <p>2.2 เพื่อไถ่ถอนจําเองที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด ของผู้กู้หรือคู่สมรส และขอู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค</p>
3. จำนวนเงินให้กู้	<p>มีหลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังนี้</p> <p>3.1 กรณีไถ่ถอนจําเอง ทั้งสัญญาเพื่อที่อยู่อาศัยและ/หรือสัญญาเพื่อการอุปโภคบริโภค ให้กู้ได้เท่ากับยอดหนี้คงเหลือกับสถาบันการเงินเดิม</p> <p>3.2 กรณีไถ่ถอนจําเองและขอู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค เมื่อรวมจำนวนเงินให้กู้แล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ 100 ของราคาประเมินหลักทรัพย์ใหม่</p> <p>ทั้งนี้ การขอู้เพิ่มเติมกับธนาคารออมสินเพื่อการอุปโภคบริโภคต้องไม่เกิน 5 ล้านบาท</p> <p>3.3 กรณีกู้เพิ่มเติมกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขดังนี้</p> <p>3.3.1 กรณีลูกค้าประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ให้กู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติม เพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (ถ้ามี) โดยผู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมจำนวนให้กู้ทั้งหมด ต้องไม่เกินร้อยละ 105 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</p> <p>3.3.2 กรณีลูกค้าไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ ให้กู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยและประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (ถ้ามี) โดยผู้ได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง และไม่เกินร้อยละ 2 ของราคาประเมินหลักทรัพย์</p> <p>ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความสามารถในการชำระหนี้</p>
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	<p>4.1 กรณีไถ่ถอนจําเองจากสถาบันการเงินอื่นและกรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ รวมทั้งกรณีที่มีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (ถ้ามี) ไม่เกิน 30 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 65 ปี</p> <p>4.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค ไม่เกิน 15 ปี และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี ยกเว้น ผู้ที่มีอาชีพอิสระ พนักงานบำนาญหรือมีผู้ร่วม ระยะเวลาชำระเงินกู้ไม่เกิน 65 ปี</p>
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	<p>5.1 กรณีกู้เพื่อจัดหาที่อยู่อาศัย อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะเฉพาะที่ธนาคารกำหนดให้ใช้กับผู้กู้ในหน่วยงานข้อตกลง คิด ต่ำกว่าประกาศธนาคาร ร้อยละ 1.00 ต่อปี ตั้งแต่ปีที่ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ในช่วงลอยตัวปกติ แต่ทั้งนี้ ไม่เกินเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด (ปัจจุบัน เท่ากับ ร้อยละ MRR-1.25 ต่อปี)</p> <p>5.2 กรณีกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ และ/หรือกรณีการกู้เพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าเบี้ยประกันอัคคีภัย และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (ถ้ามี) กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขเพิ่มเติม ดังนี้</p> <p>5.2.1 กรณีลูกค้าประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ (กรณีผู้กู้ประสงค์ทำประกันสินเชื่อเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ)</p> <p>5.2.2 กรณีลูกค้าไม่ประสงค์ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ตามประกาศธนาคารออมสิน เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อเคหะ</p>

## 3) กรณีไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น และกู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus) (ต่อ)

5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ต่อ)	5.3 กรณีสัญญาเพื่อการอุปโภคบริโภค อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อบุคคล ร้อยละ 0.50 ต่อปี
6. หลักประกันการกู้เงิน	ที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุดที่เป็นหลักประกันตามสัญญาเงินเดิม
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนของผู้กู้แล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือน หรือค่าจ้างของผู้กู้แล้วแต่กรณี แจกกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม 8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น 8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง





**หลักเกณฑ์การให้สินเชื่อตามข้อตกลงแก่ข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยบูรพา**  
**ประเภท สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ**

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
1. คุณสมบัติผู้กู้	1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน ยกเว้น ลูกจ้างชาวต่างชาติไม่ได้รับสิทธิตามข้อตกลง 1.2 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้กู้กับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ต้องไม่เกิน 60 ปี 1.3 เป็นผู้ฝากเงินประเภทเผื่อเรียกของธนาคาร	
2. วัตถุประสงค์การกู้	2.1 เพื่อการอุปโภคหรือการบริโภค 2.2 เพื่อไถ่ถอนจำนองจากสถาบันการเงินอื่น	
3. จำนวนเงินให้กู้	3.1 ไม่เกิน 40 เท่าของเงินเดือนผู้กู้ แต่ไม่เกิน รายละ 3,000,000 บาท <u>ทั้งนี้ ธนาคารให้สิทธิพิเศษ ให้กู้ไม่ต้องมีบุคคลค้ำประกันได้ จำนวนเงินให้กู้ไม่เกินจำนวนเท่าข้างต้น ดังนี้</u> 3.1.1 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 700,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือเทียบเท่าขึ้นไป 3.1.2 จำนวนเงินให้กู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท - ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่ ประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือ ตั้งแต่ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป	3.2 ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ 3.2.1 ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาประเมินที่ดินพร้อมอาคาร 3.2.2 ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาประเมินห้องชุด 3.2.3 ไม่เกินร้อยละ 80 ของราคาประเมินที่ดิน และไม่เกิน 3,000,000 บาท
	3.3 กรณีผู้ตาม 3.1 และ 3.2 ให้กู้รวมกันได้ไม่เกินรายละ 5,000,000 บาท	
4. ระยะเวลาชำระเงินกู้	กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้กู้ไม่เกิน 15 ปี กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย (1) ให้กู้ได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่ หรือ (2) ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้ • <u>พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัยที่มีอายุงานตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป (สามารถนับอายุงานต่อเนื่องจากสัญญาจ้างครั้งแรกได้) และได้รับการต่ออายุสัญญาจ้าง ตั้งแต่ 1 ครั้งขึ้นไป</u> • <u>ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการที่ทำงานในสังกัดเดียวกับผู้กู้ และมีเงินเดือนไม่น้อยกว่าเงินเดือนของผู้กู้</u> • ระยะเวลาผู้เมื่อนับรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 60 ปี	ไม่เกิน 20 ปี ยกเว้น กรณีใช้ที่ดินเป็นหลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้กู้ได้ไม่เกิน 15 ปี
5. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ต่ำกว่า ประกาศธนาคาร ร้อยละ 0.50 ต่อปี	

(มีต่อหน้า 2)

	บุคคลค้ำประกัน	หลักทรัพย์ค้ำประกัน
6. หลักประกันการกู้เงิน	<p>6.1 กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน สามารถให้ใช้บุคคลค้ำประกันได้มากกว่า 1 คน โดยผู้ค้ำประกันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้</p> <p>6.1.1 เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างมหาวิทยาลัย</p> <p>6.1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย <u>ค้ำประกันได้ไม่เกินอายุสัญญาจ้างงานที่เหลืออยู่</u></p> <p>6.1.3 มีอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ และเมื่อรวมอายุผู้ค้ำประกันกับระยะเวลาที่ชำระเงินกู้ ต้องไม่เกิน 60 ปี</p> <p>6.1.4 <u>ทำงานมาแล้วครบ 3 ปี หรือในกรณีที่ทำงานไม่ครบ 3 ปี ต้องใช้ผู้ค้ำประกันที่ทำงานมาแล้วครบ 1 ปี จำนวน 2 คน แทน</u></p>	<p>6.2 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ให้ใช้ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร หรือห้องชุด โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้</p> <p>6.2.1 เป็นของผู้กู้และ/หรือของบุคคลอื่น</p> <p>6.2.2 ตั้งอยู่ในแหล่งชุมชนที่มีความเจริญ มีไฟฟ้า สาธารณูปโภคอื่น ๆ ตามความจำเป็น และมีทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งรถยนต์ผ่านเข้าออกได้สะดวก</p> <p>ทั้งนี้ กรณีเป็นการไถ่ถอนและชำระหนี้เดิมที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกันต้องนำหลักทรัพย์ที่ไถ่ถอน มาเป็นหลักประกันในการกู้ด้วย      ๓</p>
7. วิธีการผ่อนชำระ	ให้เจ้าหน้าที่การเงินของหน่วยงานเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง ของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี หรือเป็นผู้รวบรวมรายการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันด้วยแล้วแต่กรณี แจ้งกรมบัญชีกลางเป็นผู้หักเงินเดือน หรือค่าจ้าง หลังจากนั้น หน่วยงานนำส่งชำระหนี้ให้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น	
8. เงื่อนไขอื่น ๆ	<p>8.1 ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้กู้แก่ผู้ขอกู้แต่ละรายตามความเหมาะสม</p> <p>8.2 กรณีมีลูกหนี้ค้างชำระเงินงวด ธนาคารจะชะลอการให้กู้รายใหม่ไว้ก่อน จนกว่าจะชำระหนี้ค้างเสร็จสิ้น</p> <p>8.3 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้</p>	

หมายเหตุ : รายละเอียดหลักเกณฑ์การให้สินเชื่อเพิ่มเติม ติดต่อสอบถามได้ที่ธนาคารออมสินสาขาให้บริการสินเชื่อตามข้อตกลง



อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สินเชื่อตามข้อตกลง  
มหาวิทยาลัยบูรพา

ประเภทสินเชื่อ	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (ร้อยละต่อปี)	
	ตามประกาศธนาคาร	ตามข้อตกลง
<b>สินเชื่อเคหะ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีผู้เช่าจัดหาที่อยู่อาศัย หรือ ใ้ถ่อนจําเองจากสถาบันการเงินอื่น <ul style="list-style-type: none"> <li><u>อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 1</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปีที่ 1: 1.25</li> <li>ปีที่ 2: MRR -2.00</li> <li>ปีที่ 3 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงินกู้เงิน: MRR -0.75</li> </ul> </li> <li><u>อัตราดอกเบี้ยพิเศษ แบบที่ 2</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>ปีที่ 1-3: 4.50</li> <li>ปีที่ 4 เป็นต้นไป จนครบกำหนดสัญญาเงินกู้เงิน: MRR -0.75</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก แบบที่ 1 ร้อยละ 0.25 ต่อปี / แบบที่ 2 ร้อยละ 0.50 ต่อปี</li> <li>สินเชื่อเคหะเพิ่มยอด (GSB PLUS): MRR -1.00</li> <li>กรณีผู้เพิ่มเติมเพื่อการอุปโภคบริโภค (Re-Plus): MRR -0.50 <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีผู้กู้ทำประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ GSB PLUS และ Re-Plus ปรับลดอัตราดอกเบี้ย เฉพาะปีแรก ร้อยละ 0.50 ต่อปี</li> </ul> </li> </ul>		
<b>สินเชื่อสวัสดิการสำหรับข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีใช้บุคคลค้ำประกัน: MRR +0.75</li> <li>กรณีไม่ใช้บุคคลค้ำประกัน: MRR +1.00</li> <li>กรณีใช้หลักทรัพย์ประกันเงินกู้: MRR -0.75</li> </ul>		
<b>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 23 พฤษภาคม 2560)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้ารายย่อยขั้นดี (MRR): 7.00</li> </ul>		
<b>อัตราดอกเบี้ยกรณีผิดนัดไม่ชำระหนี้</b>		14.00

**หมายเหตุ**

- อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตามข้อตกลงเป็นไปตามเงื่อนไขพิเศษในบันทึกข้อตกลงของหน่วยงาน
- ประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของธนาคารอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้