



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๒ /๒๕๕๙

เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ สำหรับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ  
ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษสำหรับ  
บุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงาน เข้าเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ  
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) และข้อ ๑๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา  
ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๐๒/๒๕๕๙ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ สำหรับบุคคลผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ  
ประสบการณ์ หรือความชำนาญงาน เข้าเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่  
๐๐๑๘/๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานหรือลูกจ้าง ที่มีความรู้ ความสามารถ  
ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในส่วนที่  
เกี่ยวกับพนักงานสนับสนุนวิชาการ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ฐานอัตราเงินเดือน” หมายความว่า ฐานอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของวุฒิตามบัญชีหลักเกณฑ์  
และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง

ข้อ ๕ ส่วนงานที่บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ ถ้าผู้ใดที่มีความ  
ประสงค์จะนำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาขอเทียบเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าฐานอัตราเงินเดือน  
ขั้นต่ำของวุฒิตามบัญชีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง  
ให้ผู้นั้นส่งข้อมูลประสบการณ์ที่จะนำมาขอเทียบให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้นั้นบรรจุและ  
แต่งตั้ง โดยผู้นั้นจะต้องมีประสบการณ์เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานและลูกจ้างตามที่  
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประกาศกำหนด

ให้ส่วนงานดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ให้แล้วเสร็จหลังวัน  
บรรจุและแต่งตั้งไม่เกิน ๖๐ วัน

การกำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าฐานอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดตั้งแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งเป็นต้นไป เว้นแต่ผู้ขอได้ยื่นเรื่องเกินกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่บรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้กำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าฐานอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของวุฒินั้นตั้งแต่วันที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง

ข้อ ๖ การขอเทียบประสบการณ์เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าฐานอัตราเงินเดือนกรณีบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) บุคคลที่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งแพทย์หรือตำแหน่งทันตแพทย์แล้วลาออกมารับการบรรจุใหม่ในตำแหน่งแพทย์ หรือตำแหน่งทันตแพทย์ให้กำหนดเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม คูณด้วย ๑.๔

(๒) บุคคลที่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งตาม (๑) แล้วลาออกมารับการบรรจุใหม่ในตำแหน่งพนักงานสนับสนุนวิชาการ ให้กำหนดเงินเดือนในอัตราเงินเดือนเดิม คูณด้วย ๑.๓

(๓) บุคคลที่เคยเป็นข้าราชการอื่นนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้กำหนดเงินเดือนโดยการคิดประสบการณ์เป็นรายปี ปีละไม่เกินร้อยละ ๔ ของฐานอัตราเงินเดือน

(๔) บุคคลนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๓) ให้กำหนดเงินเดือนโดยการคิดประสบการณ์เป็นรายปี ปีละไม่เกินร้อยละ ๔ ของฐานอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของวุฒิตามบัญชีหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานและลูกจ้าง

ข้อ ๗ การขอเทียบประสบการณ์ของบุคคลตามข้อ ๖ ต้องมีประสบการณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องมีประสบการณ์เป็นไปตามมาตรฐานการกำหนดตำแหน่งพนักงานและลูกจ้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ประสบการณ์ที่จะนำมาขอเทียบ ต้องเป็นประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งใหม่เท่านั้น

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะนำประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาขอเทียบเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของวุฒิ

ข้อ ๙ ในการดำเนินการขอเทียบประสบการณ์ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้ขอเทียบประสบการณ์ต้องมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต้นสังกัดเดิม

(๒) ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือรับรองและคำนวณอัตราเงินเดือนใหม่ที่จะใช้บรรจุตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๖ และข้อ ๗ การคำนวณระยะเวลาของประสบการณ์ให้คำนวณเป็นจำนวนปีและเดือน เศษของเดือนตั้งแต่ ๑๕ วันขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ เดือน

(๓) นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการขอเทียบประสบการณ์และต้องคำนึงถึงศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน

(๔) ส่วนงานรวบรวมเอกสารตาม (๑) และ (๒) นำส่งกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอคณะกรรมการร่างประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อกลั่นกรองและพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศกำหนด



ข้อ ๑๐ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๘ ตรวจสอบและพิจารณาความเหมาะสมแล้วเสนอ  
อธิการบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๑ บุคคลที่ได้รับการบรรจุในอัตราเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของวุฒิตามบัญชีหลักเกณฑ์  
และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานและลูกจ้าง ส่วนงานต้องรับผิดชอบเงินที่สูงกว่าฐานอัตรา  
เงินเดือนตลอดไป ตั้งแต่สัญญาจ้างมีผลบังคับตลอดจนสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๒ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๘/๒๕๕๖ เรื่อง การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานหรือลูกจ้างที่มีความรู้  
ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานหรือลูกจ้างเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖  
นับแต่วันที่บรรจุให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าวจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)  
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา  
ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

## หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษสำหรับบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ

## เหตุผล

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญ ที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างจะขอ naik ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาขอเทียบเพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสูงกว่าฐานอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของวุฒิที่อ้างนั้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เห็นควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาประสบการณ์สำหรับอาจารย์และพนักงานสนับสนุนวิชาการออกเป็น ๒ ฉบับ เพื่อความชัดเจน โดยการคิดเทียบประสบการณ์สำหรับพนักงานสนับสนุนวิชาการต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจะต้องเป็นประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จึงต้องออกประกาศฉบับนี้

