

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .............................................................................................. **โทร.** ..............................

**ที่ ศธ**.............../............... **วันที่** .....................................................

**เรื่อง** ขอเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน (กรณีทดแทนคนเดิม)

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่...................................... ลงวันที่...............................................

อนุญาตให้.......................................................... ลาออกจากตำแหน่ง...................................................... ตั้งแต่วันที่.......................................................... นั้น

ในการนี้..................ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน..................................... มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง

............................................................................ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง..........................................

เลขที่ตำแหน่ง..................................... สังกัด........................................................................ ให้ดำรงตำแหน่ง ..............................................................ตั้งแต่วันที่ ..........................................เป็นต้นไป ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๓ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ คือ จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป และเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเต็มเวลา ซึ่งผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. คำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่อนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งท่านเดิมลาออก จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบประวัติ ซึ่งพิมพ์จากระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์

๓. เอกสารที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

.................(หัวหน้าส่วนงาน)..................

...............................................................