

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .............................................................................................. **โทร.** ..............................

**ที่ ศธ**.............../............... **วันที่** .....................................................

**เรื่อง** ขอเสนอแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชา

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ด้วย.....................ชื่อส่วนงาน/หน่วยงาน............................... มีความประสงค์ขอเสนอแต่งตั้ง

......................................................................... พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.............................................

เลขที่ตำแหน่ง................................ สังกัด......................................................................ให้ดำรงตำแหน่ง

.................................................................. ตั้งแต่วันที่......................................... ถึงวันที่..................................

ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ทั้งนี้

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เอกสารการลงชื่อสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการที่ปฏิบัติงานในภาควิชาที่มีการสรรหา

เสนอชื่อผู้สมควรได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าภาควิชา จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารสรุปผลการเสนอชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๓. หนังสือทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวน ๑ ชุด

๔. หนังสือตอบรับการทาบทาม จำนวน ๑ ชุด

๕. หนังสือแสดงวิสัยทัศน์ จำนวน ๑ ชุด

๖. ประวัติ ซึ่งพิมพ์จากระบบบุคลากรอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

................(หัวหน้าส่วนงาน)...................

...............................................................