

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .............................................................................................. **โทร.** ..............................

**ที่ ศธ**.............../..................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขอรายงานตัวกลับจากการเดินทางไปต่างประเทศ

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้.....................................(ชื่อ - สกุล )....................................................

ตำแหน่ง..............................................................................พร้อมด้วย

๑. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

๒. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

๓. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

๔. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

๕. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

เดินทางไป( ) ปฏิบัติงาน ( ) ดูงาน เรื่อง........................................................................................................

ณ ...........................................................................ประเทศ...........................................................................

ด้วยทุน............................................................................................................................................................

มีกำหนด..............วัน ตั้งแต่วันที่...................................... ถึงวันที่......................................นั้น

บัดนี้ การเดินทางดังกล่าว ได้เสร็จสิ้น และได้เดินทางกลับถึงประเทศไทย เมื่อวันที่.......................

พร้อมมีความประสงค์ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ชุด

๒. สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ประทับตรา เข้า – ออก ประเทศไทย

(กรณีผ่านทางช่องอิเล็กทรอนิกส์ ให้แนบกากตั๋ว หรือหลักฐานที่ระบุวันที่และเวลา เข้า-ออก

ประเทศไทย พร้อมทั้งลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ชุด

๓. แบบฟอร์มรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (กรณีเดินทางไปดูงาน)จำนวน ๑ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(..................หัวหน้าส่วนงาน……...........)

...............................................................