

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .............................................................................................. **โทร.** ..............................

**ที่ ศธ**.............../..................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขอรายงานตัวกลับจากการเดินทางไปต่างประเทศ

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

 ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้.....................................(ชื่อ - สกุล )....................................................

ตำแหน่ง..............................................................................พร้อมด้วย

 ๑. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

 ๒. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

 ๓. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

 ๔. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

 ๕. ............................................................. ตำแหน่ง..............................................................

เดินทางไป( ) ปฏิบัติงาน ( ) ดูงาน เรื่อง........................................................................................................

ณ ...........................................................................ประเทศ...........................................................................

ด้วยทุน............................................................................................................................................................

มีกำหนด..............วัน ตั้งแต่วันที่...................................... ถึงวันที่......................................นั้น

 บัดนี้ การเดินทางดังกล่าว ได้เสร็จสิ้น และได้เดินทางกลับถึงประเทศไทย เมื่อวันที่.......................

พร้อมมีความประสงค์ขอรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและสังกัดเดิม ตั้งแต่วันที่

 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑. สำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศ จำนวน ๑ชุด

 ๒. สำเนาหนังสือเดินทาง ที่ประทับตรา เข้า – ออก ประเทศไทย

 (กรณีผ่านทางช่องอิเล็กทรอนิกส์ ให้แนบกากตั๋ว หรือหลักฐานที่ระบุวันที่และเวลา เข้า-ออก

 ประเทศไทย พร้อมทั้งลงนามสำเนาถูกต้องทุกฉบับ) จำนวน ๑ชุด

 ๓. แบบฟอร์มรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (กรณีเดินทางไปดูงาน)จำนวน ๑ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (..................หัวหน้าส่วนงาน……...........)

 ...............................................................