

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .............................................................................................. **โทร.** ..............................

**ที่ ศธ**.............../..................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

 ด้วย.....................(ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน)..............................มีความประสงค์ขออนุมัติให้.................

.................(ชื่อ - สกุล)........................................................ตำแหน่ง..................................................พร้อมด้วย

 ๑. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

 ๒. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

 ๓. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

 ๔. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

 ๕. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

เดินทางไป ( ) ปฏิบัติงาน( ) ดูงาน เรื่อง.............................................................................................................

ณ.....................................................................................ประเทศ.......................................................................

ด้วยทุน................................................................................................................................................................

มีกำหนด...........วัน ตั้งแต่วันที่.......................................ถึงวันที่.........................................................................

 พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

 ๑. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับจำนวน ๑ ชุด

 ๒. หลักฐานการได้ทุนฯจำนวน ๑ ชุด

 ๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ถ้ามี)จำนวน ๑ ชุด

 ๔. แบบฟอร์มใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย (กรณีเดินทางไปดูงาน)จำนวน ๑ ชุด

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 (..................หัวหน้าส่วนงาน……...........)

 ...............................................................