

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .............................................................................................. **โทร.** ..............................

**ที่ ศธ**.............../..................... **วันที่** ...................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน

**เรียน** ผู้รักษาการแทนอธิการบดี

ด้วย.....................(ชื่อส่วนงาน / หน่วยงาน)..............................มีความประสงค์ขออนุมัติให้.................

.................(ชื่อ - สกุล)........................................................ตำแหน่ง..................................................พร้อมด้วย

๑. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

๒. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

๓. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

๔. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

๕. ............................................................. ตำแหน่ง...................................................................

เดินทางไป ( ) ปฏิบัติงาน( ) ดูงาน เรื่อง.............................................................................................................

ณ.....................................................................................ประเทศ.......................................................................

ด้วยทุน................................................................................................................................................................

มีกำหนด...........วัน ตั้งแต่วันที่.......................................ถึงวันที่.........................................................................

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. หนังสือเชิญ/หนังสือตอบรับจำนวน ๑ ชุด

๒. หลักฐานการได้ทุนฯจำนวน ๑ ชุด

๓. โครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว (ถ้ามี)จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบฟอร์มใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติการวิจัย (กรณีเดินทางไปดูงาน)จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(..................หัวหน้าส่วนงาน……...........)

...............................................................