



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๐๒/๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๑) และข้อ ๑๐ วรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๒/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศอื่นใด ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ตามข้อ ๑๑ (๒) (ข) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๒) มีสุขภาพแข็งแรง และไม่มีโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากแพทย์และมีใบรับรองแพทย์จากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือที่รัฐรับรอง และรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๓) มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือมีตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

(๔) มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า ๕ ปี และการวิจัยไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

(ข) ลักษณะต้องห้าม ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ การจ้างลูกจ้างสามารถจ้างได้ในกรณีที่มีเหตุผล ความจำเป็น และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ส่วนงานและมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) มีความจำเป็นและขาดแคลนอาจารย์ผู้สอนอย่างยิ่ง และ

(๒) เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ

(๓) เพื่อให้มีสัดส่วนอาจารย์และนิสิตเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา หรือเกณฑ์ที่องค์กรวิชาชีพในแต่ละสาขา กำหนด

ส่วนงานจะต้องนำเสนอแผนการสรรหาพนักงานเต็มเวลาดำแหน่งคณาจารย์ประจำทดแทนลูกจ้างภายในสองปี

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานดำเนินการบรรจุพนักงานเต็มเวลาดำแหน่งคณาจารย์ประจำให้แล้วเสร็จโดยเร็วที่สุดไม่เกินสองปี

ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างตามประกาศนี้ ส่วนงานจะต้องวิเคราะห์จำนวนกรอบอัตราตำแหน่งคณาจารย์ประจำเต็มเวลาและวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๓/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบอัตรากำลังและวงเงินที่พึงใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร พ.ศ.๒๕๕๖

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพามีอำนาจอนุมัติการจ้างลูกจ้างโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๐ การจ้างลูกจ้างให้จ้างไม่เกินคราวละสองปีงบประมาณ การจ้างแบ่งเป็นการจ้างเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา กรณีการจ้างไม่เต็มเวลาให้คำนวณค่าจ้างลดลงตามส่วนของเวลา

ข้อ ๑๑ ส่วนงานต้องกำหนดภาระงานและผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างให้ชัดเจน โดยอ้างอิงจากภาระงานของคณาจารย์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการกำหนดภาระงานและผลงานทางวิชาการของคณาจารย์

ข้อ ๑๒ ในการจ้างลูกจ้างให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนงานเสนอคำขอจ้างก่อนการจัดทำงบประมาณของส่วนงานแต่ละปี ให้ส่วนงานซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้าง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้จากส่วนงาน นั้น

(๒) ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ให้ส่วนงานส่งเอกสารคำขอจ้างถึงกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วย ผลการวิเคราะห์จำนวนกรอบอัตราตำแหน่งคณาจารย์ประจำเต็มเวลาและวงเงินที่พึงใช้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และภาระงานที่รับผิดชอบ

(๓) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณออนุมัติเป็นรายๆ ไป

(๔) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแจ้งผลการอนุมัติ เพื่อให้ส่วนงานจัดทำสัญญาจ้างและจัดทำคำสั่งบรรจุจ้าง และให้ส่วนงานจัดส่งสัญญาจ้างและคำสั่งบรรจุจ้างถึงกองคลังและทรัพยากรบุคคล กองแผนงานและกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๕) ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปีก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยเสนอรายงานผลการประเมินตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพาด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ลูกจ้าง ได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๕ ก ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเต็มเวลาและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยอาจเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านแบบเหมาจ่ายไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็นส่วนงานอาจจ้างในอัตราเงินเดือนต่ำกว่าหรือสูงกว่าขั้นต้นตามบัญชีเงินเดือนหมายเลข ๕ ก ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๙๗/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานเต็มเวลาและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๕ ก็ได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงงบประมาณและศักยภาพทางการเงินของส่วนงานด้วย

ในกรณีการจ้างบุคคลตามวรรคหนึ่งที่มีสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าแปดเดือน และได้รับการจ้างต่อเนื่องในปีงบประมาณถัดไป อาจได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๐ หากจะเลื่อนเงินเดือนในอัตรามากกว่าที่กำหนด ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณออนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๔ การสิ้นสุดแห่งสัญญาจ้าง

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อผลการประเมินประจำปีไม่ผ่านหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๕) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๗) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเพราะว่าลูกจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

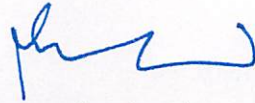
(๘) ลูกจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๙) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อตรวจพบในภายหลังว่า ลูกจ้างได้ปกปิดหรือแสดงข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญของลูกจ้าง จนทำให้มหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้าง

(๑๐) ลูกจ้างขาดคุณสมบัติหรือปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

## สัญญาจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

ทำที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบล  
แสนสุขอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี โดย .....  
ตำแหน่ง (อธิการบดี/รองอธิการบดี/หัวหน้าส่วนงาน) .....  
ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี ตามคำสั่งมอบอำนาจที่ ..... ฉบับลงวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง  
กับ นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....  
เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษที่ได้รับการเลือกให้ปฏิบัติงาน  
ในมหาวิทยาลัยในตำแหน่งอาจารย์ โดยต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ลูกจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

มหาวิทยาลัยตกลงจ้างให้ลูกจ้างเข้าทำงานในมหาวิทยาลัย ประเภท เต็มเวลา/บางส่วน  
เวลา ในตำแหน่งอาจารย์ สังกัดภาควิชา ..... คณะ .....  
มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๒ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เป็นเวลา ..... ปี ..... เดือน ..... วัน และลูกจ้างตกลง  
เข้าทำงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้แล้ว โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### การทำงาน

ข้อ ๑ ลูกจ้างตกลงทำงานให้มหาวิทยาลัยตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความ  
ความสามารถ และตามข้อตกลงภาระงานที่ระบุในเอกสารแนบท้ายสัญญา และให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของ  
สัญญานี้

ในระหว่างการเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงหรือ  
โยกย้าย ตำแหน่งหน้าที่ หรือสถานที่ปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ลูกจ้างจะต้องตั้งใจปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และปฏิบัติงานอย่างเต็ม  
กำลังความสามารถของตน ตลอดจรรยาบรรณของลูกจ้างโดยเคร่งครัด และจะปฏิบัติตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย รวมทั้ง กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ  
ประกาศ คำสั่ง และมติอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับลูกจ้างมหาวิทยาลัย ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำสัญญานี้  
และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง และให้ถือว่า กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติ  
ดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่ง ของสัญญาฉบับนี้

.....  
ลงลายมือชื่อลูกจ้าง

### อัตราเงินเดือน

ข้อ ๓ ลูกจ้างจะได้รับเงินเดือนในระหว่างทำงานในอัตราเดือนละ ..... บาท  
(.....)

ข้อ ๔ การจ่ายเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างมหาวิทยาลัยจะจ่ายให้เป็นรายเดือน

### การลา

ข้อ ๕ ให้ลูกจ้างมีสิทธิลาได้ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

### การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๖ ในระหว่างการเป็นลูกจ้าง ถ้ามหาวิทยาลัยมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะเลิกจ้าง ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างได้ โดยมหาวิทยาลัยจะต้องบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน

ข้อ ๗ สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ถึงแก่ความตาย

(๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออก

(๓) สิ้นสุดสัญญาจ้าง

(๔) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเมื่อผลการประเมินประจำปีไม่ผ่านหรือตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๕) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า เป็นหนังสือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยได้รับความยินยอมจากทั้งสองฝ่าย

(๖) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ตรวจพบว่าลูกจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๗) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างเพราะว่าลูกจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๘) ลูกจ้างได้ปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำการด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

(๙) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้าง เมื่อตรวจพบในภายหลังว่า ลูกจ้างได้ปกปิดหรือแสดงข้อความอย่างหนึ่งอย่างใดอันเป็นเท็จ เกี่ยวกับคุณสมบัติอันเป็นสาระสำคัญของลูกจ้าง จนทำให้มหาวิทยาลัยจ้างเป็นลูกจ้าง

(๑๐) ลูกจ้างขาดคุณสมบัติหรือปรากฏลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ ของ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

.....  
ลงลายมือชื่อลูกจ้าง

ข้อ ๘ ในระหว่างการเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ถ้าลูกจ้างปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำ ด้วยประการใด ๆ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างขอเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง และอาจเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ลูกจ้างยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนและเงินอื่นใดที่ลูกจ้างพึงมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ และยินยอมชดเชยความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยโดยสิ้นเชิง ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชย เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดแต่เหตุสุดวิสัย

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างเก็บไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย

(.....)

(ลงชื่อ) .....ลูกจ้าง

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(.....)

#### หมายเหตุ

๑. การทำสัญญาจ้างนี้ให้พิมพ์หรือเขียนด้วยลายมือตัวบรรจงของคู่สัญญา
๒. หากพิมพ์หรือเขียนข้อความใดผิด ให้ขีดฆ่าออกและลงลายมือชื่อกำกับไว้
๓. ข้อความใดที่สัญญาจ้างระบุไว้หากไม่ประสงค์จะใช้ ให้ขีดฆ่าข้อความนั้นออกเสีย
๔. สังกัดหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้ระบุชื่อหน่วยงานภายในส่วนงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย เช่น ภาควิชา สำนักงาน ศูนย์ กอง ฝ่าย โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”
๕. สังกัดส่วนงาน ให้ระบุชื่อส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา



แบบประเมิน  
ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

ชื่อ ..... นามสกุล .....

สังกัด .....

ส่วนที่ ๑ ผลการปฏิบัติงาน

๑. ผลงานด้านการสอน

วิชา	ชั่วโมงสอน/ สัปดาห์	จำนวน นิสิต	ผู้สอนร่วม	ระดับ การศึกษา	ผลสัมฤทธิ์ในการสอน		
					พอใช้	ดี	ดีมาก

๒. ผลงานด้านการวิจัย โปรตรระบุเรื่องที่วิจัยและรายละเอียดการเผยแพร่ (วิธีการเผยแพร่ วัน เดือน ปี และสถานที่พิมพ์)

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

๓. ผลงานด้านบริการทางวิชาการ โปรตรระบุกิจกรรม เช่น เป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ

๓.๑ .....

๓.๒ .....

๓.๓ .....

๔. กิจกรรมและภาระงานอื่น ๆ

๔.๑ .....

๔.๒ .....

๔.๓ .....



ส่วนที่ ๒ การรับรองคำขอประเมิน

๑. คำขอรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. คำรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
<p>๑. ผลงาน</p> <p>๑.๑ <u>ปริมาณงาน</u> : มีผลงานตรงตามมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๑.๒ <u>คุณภาพงาน</u> : ความสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายและผลลัพธ์ที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษา แนะนำอย่างถูกต้อง ฯลฯ</p> <p>๑.๓ <u>คุณค่าและการนำผลงานไปใช้</u> : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน</p>		
<p>๒. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ <u>ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน</u> : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดี ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน ฯลฯ</p> <p>๒.๒ <u>ความรับผิดชอบ</u> : การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ</p> <p>๒.๓ <u>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</u> : ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ</p> <p>๒.๔ <u>การปฏิบัติตามสัญญาจ้าง</u> : การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา ฯลฯ</p> <p>๒.๕ <u>การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์</u> : ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ</p>		

ส่วนที่ ๔ สรุปความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน / หรือหัวหน้าส่วนงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุป  เหมาะสม  ไม่เหมาะสม สำหรับการจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๒๙๖๓

ที่ อว ๘๑๐๐/ว ๐๒๓๓๑

วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง การขอจ้างลูกจ้างประเภทผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์

เรียน หัวหน้าส่วนงาน และผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๒/๒๕๖๒ ฉบับลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๒

“ข้อ ๘ การจ้างลูกจ้างตามประกาศฉบับนี้ ส่วนงานต้องวิเคราะห์จำนวนกรอบอัตราตำแหน่ง คณาจารย์เต็มเวลา และวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑๓/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างและวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๑๒ กำหนดว่า “ในการจ้างลูกจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๒) ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี ให้ส่วนงานส่งเอกสารคำขอจ้างถึงกองแผนงาน เพื่อวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์จำนวนกรอบอัตราตำแหน่งคณาจารย์ประจำเต็มเวลา และวงเงินที่พึงใช้ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร ต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย และภาระงานที่รับผิดชอบ

(๓) กองแผนงานเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณานุมัติ เป็นราย ๆ ไป”

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้พิจารณาการขอจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูลประกอบการเสนอขอจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา ดังนี้

๑. ขอให้ส่วนงานนำเสนอข้อมูลจำนวนอาจารย์ที่ต้องมีตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และหรือหลักเกณฑ์สภาวิชาชีพ จำนวนอาจารย์ที่มีอยู่แล้ว (จำแนกเป็นข้าราชการ พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล พนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษระบุจำนวนที่มีคนครอง จำนวนอัตราว่าง)

๒. เหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ที่ขอจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ ต้องระบุให้ชัดเจน และหากไม่จ้างจะส่งกระทบอย่างไร

๓. แผนกำลังคน จะต้องมียุทธศาสตร์ที่แสดงถึงแผนการพัฒนาคณาจารย์ประจำเพื่อให้มีคุณสมบัติเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การสรรหาคณาจารย์มาทดแทนอัตราเกษียณอายุการปฏิบัติงาน หรือทดแทนการจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

๔. ค่าใช้จ่ายบุคลากร ตามหลักเกณฑ์ในประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย  
บูรพา ที่ ๐๐๑๓/๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดกรอบอัตรากำลังและวงเงินที่จะพึงใช้เพื่อค่าใช้จ่าย  
ด้านบุคลากร “กำหนดวงเงินงบประมาณสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ  
รายจ่ายประจำ” แต่ส่วนงานที่เสนอขอจ้างลูกจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นคณาจารย์ส่วนใหญ่มี  
วงเงินงบประมาณ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำ จึงขอให้  
ส่วนงานที่เสนอขอจ้างตรวจสอบตัวเลขค่าใช้จ่ายบุคลากร และแสดงรายละเอียดวงเงินงบประมาณสำหรับเป็น  
ค่าใช้จ่ายบุคลากรเทียบกับงบประมาณรายจ่ายประจำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



( รองศาสตราจารย์สุกัญญา บุรณเดชาชัย )

รองอธิการบดีฝ่ายอำนวยการและสื่อสารองค์กร รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา