**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

**โปรดทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องว่างที่เหมาะสม**

**ผู้รับการประเมิน............................................................. หน่วยงานที่สังกัด.......................................................**

**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร....................................................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หัวข้อการประเมิน | ระดับการปฏิบัติงาน | | | | | รวม |
| มากที่สุด  ๕ | มาก  ๔ | ปานกลาง  ๓ | น้อย  ๒ | น้อยที่สุด  ๑ |
| **๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่** |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๑ งานตามหน้าที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |  |
| **๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์**  ๒.๑ งานอื่น ๆ เช่น งานตามแผนยุทธศาสตร์ หรืองานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของส่วนงาน หรืองานตามข้อกำหนดของส่วนงาน |  |  |  |  |  |  |
| **๓. งานที่ได้มอบหมาย**  ๓.๑ งานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |  |
| ๓.๒ การพัฒนาความรู้และทักษะ เพื่อการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |  |
| **๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง** |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๑ การคิดวิเคราะห์ |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๒ การเข้าใจองค์กรและระบบราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๓ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๔ ความมั่นใจตนเอง |  |  |  |  |  |  |
| ๔.๕ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน |  |  |  |  |  |  |

-๒-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ระดับการปฏิบัติงาน** | | | | | **รวม** |
| **มากที่สุด**  **๕** | **มาก**  **๔** | **ปานกลาง**  **๓** | **น้อย**  **๒** | **น้อยที่สุด**  **๑** |
| **๕. สมรรถนะทางการบริหาร** |  |  |  |  |  |  |
| ๕.๑ สภาวะผู้นำ |  |  |  |  |  |  |
| ๕.๒ วิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |  |
| ๕.๓ ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน |  |  |  |  |  |  |
| ๕.๔ การควบคุมตนเอง |  |  |  |  |  |  |
| ๕.๕ การสอนงานและการมอบหมายงาน |  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** |  | | | | |  |

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ...........................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

**แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

**ผู้รับการประเมิน............................................................. หน่วยงานที่สังกัด.......................................................**

**ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร....................................................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| หลักเกณฑ์การประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
| ๑. ผลสัมฤทธิ์ชองงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ | ๓๐ |  |
| ๒. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ | ๒๐ |  |
| ๓. งานอื่นๆ | ๒๐ |  |
| ๔. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง | ๑๕ |  |
| ๕. สมรรถนะทางการบริหาร | ๑๕ |  |
| **รวม** | ๑๐๐ |  |

**หมายเหตุ**ผู้ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ผ่านการประเมิน ไม่ผ่านการประเมิน

ความเห็น...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................ผู้รับการประเมิน

(......................................................)

(ลงชื่อ)........................................................หัวหน้าส่วนงาน

(.........................................................)

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ /๒๕๖๒

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ของสายสนับสนุนวิชาการพ.ศ. ๒๕๖๒

----------------------------------------

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ของสายสนับสนุนวิชาการพ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓ /๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ของสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยบูรพาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

.

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ของสายสนับสนุนวิชาการพ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

หรือหัวหน้าส่วนงาน

(๒) สำหรับสำนักงานอธิการบดีให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับ เป็นกรรมการ

มอบหมายจากอธิการบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงาน

หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน ๑ คน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นเลขานุการ

ที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลของส่วนงาน/หน่วยงาน

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ มีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ของสายสนับสนุนวิชาการ โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และน้ำหนัก ดังนี้

(๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ โดยให้น้ำหนัก ร้อยละ ๓๐

(๒) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์ โดยให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

(๓) งานอื่นๆ โดยให้น้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

-๒-

(๔) สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๕) สมรรถนะทางการบริหาร โดยให้น้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

ผู้ที่ผ่านการประเมินต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๕ ผู้เข้ารับการประเมินจะได้รับการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน เว้นแต่เป็นกรณีดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๘ เดือน การนับระยะเวลาปฏิบัติงานให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของทุกปี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์

(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)

ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวรสวันต์ ดาระดาษ)

บุคลากรปฏิบัติการ