



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๓๒ /๒๕๖๔

เรื่อง การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การปรับวุฒิและการเพิ่มวุฒิ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการปรับวุฒิพนักงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ข้อ ๑๐ (๑) (๗) ข้อ ๑๙ วรรคห้า และข้อ ๒๒ วรรคห้า ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๓๒ /๒๕๖๔ เรื่อง การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย การปรับวุฒิและการเพิ่มวุฒิ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๓/๒๕๕๖ เรื่อง การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการปรับวุฒิพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๐

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา

“คุณวุฒิ” หมายความว่า ระดับการศึกษาที่สำเร็จ

“การปรับวุฒิ” หมายความว่า การเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิในระบบฐานข้อมูลบุคลากร และการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น

“การเพิ่มวุฒิ” หมายความว่า การเพิ่มข้อมูลคุณวุฒิในระบบฐานข้อมูลบุคลากร โดยไม่มีผลต่อการปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

กรณีมีปัญหาในทางปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีอาจเสนอ ก.บ.บ. เพื่อวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.บ. ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย ตลอดจนการปรับวุฒิ หรือการเพิ่มวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการอัตรากำลัง การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตามภารกิจ และการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของส่วนงาน และของมหาวิทยาลัย หรือจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน มหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภท ตำแหน่งจากประเภทหนึ่งไปอีกประเภทหนึ่ง หรือสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีการหมุนเวียนการปฏิบัติงาน หรือย้าย หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งหน้าที่การปฏิบัติงานภายในส่วนงานหรือหน่วยงาน หรือต่างส่วนงาน หรือต่างหน่วยงาน เป็นการเฉพาะรายหรือเฉพาะกรณี ก็ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ความตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้สำหรับกรณีที่มีการยุบรวมหรือยุบเลิกหน่วยงานหรือส่วนงาน และกรณีอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย

หมวด ๒

การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ ในตำแหน่งเดิม

ข้อ ๘ ส่วนงานใดมีอัตราว่าง และมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการบรรจุพนักงาน มหาวิทยาลัยในตำแหน่งเดิม สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) อัตราว่างซึ่งกำหนดคุณสมบัติการบรรจุเป็นปริญญาตรีหรือปริญญาโท ขอเปลี่ยนแปลง คุณสมบัติเป็นปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

(๒) อัตราว่างซึ่งกำหนดคุณสมบัติการบรรจุเป็นปริญญาเอก และมีความประสงค์เปลี่ยนเงื่อนไข การบรรจุในสาขาวิชาที่ต่างกัน ให้กระทำได้โดยส่วนงานต้องให้เหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา

(๓) อัตราว่างซึ่งกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาใด สาขาหนึ่ง และมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเป็นระดับปริญญาโทในสาขานั้น ให้กระทำได้ในกรณีเป็น สาขาขาดแคลนและสาขาหายากตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยส่วนงานต้องให้เหตุผลความจำเป็น ประกอบการพิจารณา

(๔) อัตราว่างซึ่งกำหนดคุณสมบัติสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในสาขาใดสาขา หนึ่ง และมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติเป็นระดับปริญญาเอกหรือปริญญาโทในสาขาอื่น ให้กระทำ ได้ในกรณีเป็นสาขาขาดแคลนและสาขาหายากตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยส่วนงานต้องให้เหตุผล ความจำเป็นประกอบการพิจารณา

ข้อ ๙ การขอเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๘ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนงานเสนอเอกสารหลักฐานการมีกรอบอัตราว่างต่อมหาวิทยาลัย พร้อมชี้แจงเหตุผล ความจำเป็นประกอบการพิจารณา แล้วแต่กรณี

(๒) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์และเสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสำหรับกรณีตามข้อ ๘ (๑) และ (๓) ส่วนกรณีตามข้อ ๘ (๒) และ (๔) ให้กองแผนงานวิเคราะห์และเสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

หมวด ๓
การเปลี่ยนตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ส่วนงานใดมีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยนเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน

(๒) มีคุณสมบัติไม่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หากส่วนงานมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งให้ขอยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย ต่อ ก.บ.บ. โดยให้ส่วนงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งตัวเองภายในส่วนงานให้หัวหน้าส่วนงานพิจารณาความเหมาะสมของผู้ที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง โดยคำนึงถึงศักยภาพและภาระงานในตำแหน่งใหม่ที่จะปฏิบัติ ทั้งนี้ จะต้องมีความคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งใหม่

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งตาม (๓) และพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นดำรงตำแหน่งชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ ต้องผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็น และผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษเชี่ยวชาญ และทรงคุณวุฒิ รวมทั้งจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ โดยวิธีพิเศษ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

กรณีส่วนงานใดมีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งว่าง ซึ่งไม่เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังของพนักงานมหาวิทยาลัยของส่วนงานที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ส่วนงานเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน และแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ การจะเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว ต้องไม่มีผลกระทบต่อภาระงานที่มีอยู่และไม่เป็นเงื่อนไขในการขอเพิ่มจำนวนอัตรากำลังใหม่เพื่อทดแทนอัตราที่เปลี่ยนไป

ข้อ ๑๑ การขอเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๐ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การขอเปลี่ยนตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (๑) ให้ส่วนงานแนบเอกสารหลักฐานคุณสมบัติตามมาตรฐานตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน และภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในตำแหน่งที่จะขอเปลี่ยน โดยเสนอผ่านกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อจัดทำคำสั่งเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) การขอเปลี่ยนตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (๒) ให้ส่วนงานเสนอข้อมูล และเหตุผลความจำเป็นที่จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง เสนอ ก.บ.บ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๓) การขอเปลี่ยนตำแหน่งตามข้อ ๑๐ (๓) ให้ส่วนงานเสนอข้อมูล ภาระงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน เสนอผ่านกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานตามหลักเกณฑ์ ก่อนนำเสนออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) การขอเปลี่ยนตำแหน่งตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ให้ดำเนินการตาม (๓) ให้แล้วเสร็จก่อนที่ส่วนงานและผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่งดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๔
การย้าย

ข้อ ๑๒ ส่วนงานใดมีความประสงค์ย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการย้ายภายในส่วนงาน ทั้งที่เป็นการย้ายพนักงานและเป็นการย้ายอัตราว่าง โดยไม่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง ให้ดำเนินการตามข้อเสนอของหัวหน้าส่วนงาน

(๒) กรณีการย้ายภายในส่วนงาน และมีการเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้ที่จะย้ายต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งใหม่ที่จะขอเปลี่ยน และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน และมีอัตราว่างรับ

กรณีผู้ที่มีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี สำเร็จการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีความประสงค์ย้ายไปครองตำแหน่งที่ใช้คุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป สามารถกระทำได้เมื่อมีอัตราว่างรับ

(๓) กรณีการย้ายต่างส่วนงาน ทั้งที่เป็นการย้ายพนักงานและเป็นการย้ายอัตราว่าง โดยไม่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) กรณีการย้ายต่างส่วนงานและมีการเปลี่ยนตำแหน่ง ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งใหม่ที่จะขอเปลี่ยน และเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตรงตามตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน และต้องมีอัตราว่างรับ พร้อมทั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

กรณีการย้ายตามวรรคหนึ่งอาจใช้สำหรับกรณีที่มีการยุบรวมหรือยุบเลิกหน่วยงานหรือส่วนงานด้วยก็ได้

กรณีส่วนงานใดมีอัตราว่าง และไม่มีคามจำเป็นหรือมีความจำเป็นน้อยในการใช้อัตรารว่างนั้น อธิการบดีอาจสั่งตัดโอนอัตราดังกล่าวไปไว้ในส่วนงานอื่นที่มีความจำเป็นมากกว่าได้ ทั้งนี้ การย้ายอัตราว่างดังกล่าว ให้ระบุเงื่อนไขการบรรจุในคำสั่งย้ายด้วย

ข้อ ๑๓ การขอย้ายพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ส่วนงานเสนอข้อมูลเหตุผลความจำเป็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาแล้วแต่กรณี

(๒) กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลวิเคราะห์และเสนอแนะต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

(๓) กรณีการย้ายด้วยเหตุของการยุบรวมหรือยุบเลิกหน่วยงานหรือส่วนงาน ให้เสนอ ก.บ.บ. เพื่อพิจารณา และอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วยก็ได้

หมวด ๕
การปรับวุฒิและการเพิ่มวุฒิ

ข้อ ๑๔ ส่วนงานใดที่มีความประสงค์ขอปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิให้พนักงานมหาวิทยาลัยสามารถกระทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) กรณีผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงขึ้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถขอปรับวุฒิได้

(ข) กรณีผู้ที่ยังก่อนการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ได้ศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงขึ้นอยู่ก่อนแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการศึกษาเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด พร้อมขออนุมัติให้ศึกษาต่อ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถขอปรับวุฒิได้ ทั้งนี้ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องเป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กับภารกิจของส่วนงาน

(ค) กรณีผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อปริญญาที่ ๒ และกรณีผู้ที่ยังก่อนการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ศึกษาต่อปริญญาที่ ๒ อยู่ก่อนแล้ว เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถขอเพิ่มวุฒิได้

(๒) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงขึ้น เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถขอปรับวุฒิได้ ทั้งนี้ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาจะต้องตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และส่วนงานต้องเสนอเหตุผลความจำเป็นในการเสนอขอปรับวุฒิ โดยเสนอข้อมูลภาระงานตามคุณวุฒิที่ขอปรับวุฒิเพื่อประกอบการพิจารณา

(ข) กรณีกรอบอัตราบรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เมื่อบรรจุพนักงานคุณวุฒิตามกรอบอัตราแล้วและพนักงานได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับคุณวุฒิที่สูงขึ้น หากอัตราดังกล่าวว่างลงและส่วนงานมีความประสงค์กำหนดคุณวุฒิระดับต่ำกว่าที่ขอปรับวุฒิ ให้ส่วนงานเสนอเหตุผลความจำเป็นโดยเสนอข้อมูลภาระงานเพื่อประกอบการพิจารณา

(ค) กรณีกรอบอัตราบรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาตรี เมื่อบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยคุณวุฒิระดับสูงกว่า ให้ส่วนงานขออนุมัติปรับกรอบอัตราเดิมจากเงื่อนไขการบรรจุคุณวุฒิระดับปริญญาตรีเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก แล้วแต่กรณี โดยส่วนงานต้องจัดทำข้อมูลภาระงานตามคุณวุฒิ ทั้งนี้ หากอัตราดังกล่าวว่างลง ส่วนงานไม่สามารถกำหนดคุณวุฒิระดับต่ำกว่าได้

ข้อ ๑๕ การขอปรับวุฒิและเพิ่มวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนยังไม่ถึงฐานเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒิที่ต้องการขอปรับเพิ่ม ให้ดำเนินการขอปรับวุฒิ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเดือนเกินกว่าฐานเงินเดือนขั้นต่ำของคุณวุฒิที่ต้องการขอปรับเพิ่ม ให้ดำเนินการขอเพิ่มวุฒิ

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีความประสงค์ขอปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิ จะต้องเสนอเรื่องให้ส่วนงานพิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน หรือภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หากเสนอเรื่องขอปรับวุฒิเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันที่ส่วนงานได้รับเรื่อง

(๓) ให้ส่วนงานพิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้เสนอขอปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิ ในส่วนของคุณวุฒิที่สำเร็จ และเสนอเอกสารหลักฐานของผู้ขอปรับวุฒิหรือเพิ่มวุฒิต่อมหาวิทยาลัย และให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตรวจสอบข้อมูลเพื่อเสนออธิการบดีพิจารณา

(๔) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ตั้งแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๕) พนักงานมหาวิทยาลัยที่กลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ ตั้งแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

(๖) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ศึกษานอกเวลาปฏิบัติงาน โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน ให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิได้ ตั้งแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา