

(สำเนา)

ประกาศสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๐๐๑๒ / ๒๕๕๕

เรื่อง การขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา จะพิจารณาให้ทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรายละเอียดการขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา

จัดสรรทุนการศึกษาให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือก ศึกษาต่อระดับปริญญาโทในประเทศ มีกำหนดไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑ หรือภาคการศึกษาที่ ๒ ของปีการศึกษาที่ได้รับทุนแล้วแต่กรณี โดยให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๑) ผู้ที่จะได้รับทุนจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

(๒) ปฏิบัติงานในหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพาต่อเนื่องกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๓) ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานนั้น และสอดคล้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน

(๔) ไม่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่นใด

๑.๒ ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

สนับสนุนการศึกษาระดับปริญญาโท ทุนละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) บุคลากรที่ศึกษาต่อในสาขาที่เป็นความต้องการของหน่วยงานและเค้าโครงรายละเอียดวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้แล้ว
- (๒) การพิจารณาคุณภาพของวิทยานิพนธ์ พิจารณาจากเค้าโครงรายละเอียดวิทยานิพนธ์ว่ามีคุณค่าอันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยบูรพา สังคมและประเทศชาติเป็นส่วนรวม โดยมีหนังสือ รับรองจากประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์นั้น ๆ
- (๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่เรียนดี มีความประพฤติดี และเสนอขอรับทุนด้วยตนเอง
- (๔) ผู้ขอรับทุนจะต้องนำเสนอผลงานในรูปแบบบทความวิจัยในวารสาร หรือ นำเสนองานวิจัยต่อที่ประชุมวิชาการซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการ โดยมีบรรณาธิการและนำไปเผยแพร่ในเอกสารประมวลผลการประชุมทางวิชาการ proceedings ที่มี peer review โดยมีการระบุแหล่งข้อมูลว่าเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา ส่วนการเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ให้เบิกจ่ายเมื่อมีหลักฐานการตีพิมพ์บทความนั้นจากวารสาร หรือสำเนาบทความวิจัย (reprint ) มาแสดง

๒. การพิจารณาให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

๒.๑ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากร สำนักงานอธิการบดี หรือที่อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

๒.๒ การจัดสรรจำนวนเงินทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ให้อยู่ในวงเงินอุดหนุนการพัฒนาบุคลากรเฉพาะปีที่ตั้งงบประมาณไว้

๒.๓ สำหรับผู้ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น ๆ โดยทุนนั้นออกค่าใช้จ่ายที่จำเป็นทั้งหมดแล้ว ไม่มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรตามประกาศนี้

๒.๔ ผู้สมัครขอรับทุน จะต้องขอรับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรก่อนหรือขณะกำลังศึกษาต่อหน่วยงานต้นสังกัด โดยผู้ขอรับทุนต้องตรวจสอบคุณสมบัติสาขาวิชาที่ศึกษาว่า ตรงหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงานหรือไม่ หากไม่ตรงกับตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน ไม่มีสิทธิเสนอขอรับทุนการศึกษาและทุนทำวิทยานิพนธ์

๒.๕ จัดสรรทุนให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของงบประมาณ

๒.๖ ต้องมีความเห็นจากหัวหน้าส่วนงานและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล

### ๓. การสมัครขอรับทุน

บุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครขอรับทุนได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ภปร. ชั้น ๔ ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีเอกสารประกอบการสมัครดังต่อไปนี้

- ๓.๑ สำเนาหนังสือแสดงการตอบรับให้เข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษา หรือหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจากสถาบันที่กำลังศึกษา
- ๓.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี
- ๓.๓ หนังสือแสดงผลการเรียนตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน (กรณีกำลังศึกษาอยู่ในระดับที่ขอรับทุน)
- ๓.๔ หลักสูตรการศึกษาที่ขอรับทุน
- ๓.๕ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา (รองอธิการบดีและผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)
- ๓.๖ ในกรณีขอรับทุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา ให้ส่งเค้าโครงรายละเอียดวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการแล้ว พร้อมด้วยหนังสือรับรองจากคณะ/วิทยาลัยที่อนุมัติให้ดำเนินการได้

### ๔. การประกาศผลการพิจารณา

มหาวิทยาลัยบูรพาจะประกาศผลการพิจารณาผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ หลังจากมีมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานอธิการบดี ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร ภปร. ชั้น ๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(ลงชื่อ) เจริญ ชินวานิชย์เจริญ

(นายเจริญ ชินวานิชย์เจริญ)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

ตำแหน่งรอง



(นางกสิกร ธรรมคำศิริ)

บุคลากร