

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยที่พัคมหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และเพื่อให้การจัดสรรที่พักอาศัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนั้น ในการประชุมคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๘๔/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยที่พัคมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ และให้ใช้ประกาศนี้แทน ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน และวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน ด้วย

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ที่พัก” หมายความว่า ที่พักหรือสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ใช้เป็นที่พักอาศัย ได้แก่ ทาวน์เฮ้าส์ หรือแฟลตสี่ฟ้า

“อายุการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ระยะเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่มิคำสั่งให้มาปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัย ถึงวันปิดรับสมัครการยื่นเรื่องเข้าพักอาศัย



ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารที่พักของมหาวิทยาลัยคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่ทำหน้าที่ดูแลและ
รับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล
และรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้แทนส่วนงานวิชาการ ๓ กลุ่มสาขาวิชา ๆ ละ ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้แทน ผู้อำนวยการสถาบัน หรือสำนัก จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้อำนวยการกองแผนงาน เป็นกรรมการ
 - (๗) ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน เป็นกรรมการ
 - (๘) ประธานสภาพนักงาน หรือผู้ที่ประธานสภาพนักงานมอบหมาย เป็นกรรมการ
 - (๙) ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๑๐) ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตาม (๕) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
 - (๑๑) ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดตาม (๙) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) และ (๔) ให้มีวาระไม่เกิน ๒ ปี และอาจได้รับเลือกใหม่ได้
ผู้ช่วยเลขานุการ ให้กรรมการตาม (๕) และ (๙) เป็นผู้เสนอ

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารที่พัก มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาการจัดสรรที่พักตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๖ และข้อ ๗
- (๒) พิจารณาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องที่พักอาศัย
กรณีค่าใช้จ่าย การดูแลความสวยงามบริเวณที่พัก ความสะอาด เรียบร้อย การต่อเติมที่พัก ให้ผู้พัก
อาศัยเป็นผู้รับผิดชอบ
- (๓) พิจารณาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของผู้ได้รับอนุญาตในการเข้าพักอาศัย เพื่อเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย
- (๔) เสนอแนะให้มหาวิทยาลัย ออกประกาศเกี่ยวกับการใช้และการเข้าพักอาศัย

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารที่พักของมหาวิทยาลัยบูรพา ใช้หลักเกณฑ์ในการจัดสรรที่พัก
โดยวิธีการให้คะแนน ดังต่อไปนี้

- (๑) ประเภทผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
 - ก. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทคณาจารย์ ๓๐ คะแนน
 - ข. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ ๑๕ คะแนน
 - ค. ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลน (ตามประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก พ.ศ. ๒๕๕๓) หรือที่เพิ่มเติม ๕ คะแนน



(๒) อายุการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

- ก. อายุการปฏิบัติงาน ปีละ ๒ คะแนน
ข. เกิน ๖ เดือน ให้คิดเป็น ๑ ปี

(๓) สถานภาพสมรส

- ก. มีคู่สมรสที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๒๐ คะแนน
ข. มีคู่สมรสที่เป็นบุคคลภายนอก หรือ โสด หรือ หม้าย ๑๐ คะแนน

(๔) ความจำเป็น

(๔.๑) เข้าบ้านอยู่โดยไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- ก. เข้าบ้านตั้งแต่ ๒ ปี ขึ้นไป ๒๐ คะแนน
ข. เข้าบ้านตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่ถึง ๒ ปี ๑๐ คะแนน
ค. เข้าบ้านไม่ถึง ๑ ปี ๕ คะแนน

(๔.๒) อาศัยอยู่กับบุคคลอื่น

- ก. ระยะทาง ๕๐ กิโลเมตรขึ้นไป ๑๕ คะแนน
ข. ระยะทาง ๓๐ - ๔๙ กิโลเมตร ๑๐ คะแนน
ค. น้อยกว่า ๓๐ กิโลเมตร ๕ คะแนน

(๕) มีที่พักในมหาวิทยาลัย

- ก. เป็นผู้พักอาศัยร่วมในอาคารชุดของมหาวิทยาลัย ๘ คะแนน
ข. พักอาศัยในทาวน์เฮ้าส์ หรือแฟลตสี่ฟ้า ๕ คะแนน

(๖) กรณีที่ผู้ยื่นขอที่พักอาศัยเป็นโสด แจ้งความจำนงจะอยู่ร่วมกันได้ จะได้รับคะแนนเพิ่ม

๒๐ คะแนน (สำหรับผู้ที่มีคะแนนสูงกว่า)

(๗) ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุการปฏิบัติงาน ตามวันที่บรรจุ/โอน มาสังกัดมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ในกรณีที่ส่วนงานใด มีบุคลากรที่จำเป็นต้องจัดสรรที่พักอาศัยให้ ให้ส่วนงานนั้นนำเสนอมหาวิทยาลัยพร้อมเหตุผลความจำเป็น เพื่อให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๘ การได้รับอนุญาตเข้าพักและเงื่อนไขการเข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) ให้ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยลงนามในข้อตกลงการเข้าพักอาศัย เพื่อให้รับทราบและปฏิบัติตามประกาศนี้

(๒) ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยได้เท่านั้น ไม่สามารถโอนให้กับผู้อื่นได้

(๓) ให้ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักใน (๑) เข้าพักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันลงนามรับทราบประกาศ และเมื่อเข้าอยู่อาศัยเรียบร้อยแล้ว จะต้องทำบันทึกแจ้งให้รองอธิการบดีที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ได้รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรในวันที่เข้าอยู่อาศัย หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าสละสิทธิในการเข้าพักอาศัย



(๔) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัย จะสับเปลี่ยนหรือโยกย้ายที่พักอาศัยกับบุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยจะต่อเติมที่พักส่วนใดส่วนหนึ่ง จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และการต่อเติมใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ถือว่าเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ห้ามโยกย้ายและรื้อถอนเมื่อสิ้นสุดการได้รับอนุญาตในการเข้าพักอาศัย

(๖) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยต้องรับผิดชอบและซ่อมแซม เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายตามสภาพของการใช้งาน ของที่พัก ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ระหว่างที่พักอาศัย ทั้งนี้ให้รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้ร่วมพักอาศัย เว้นแต่จะเกิดจากเหตุสุดวิสัย

(๗) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่กำหนดเพิ่มเติมใหม่

(๘) กรณีเป็นโสด และเป็นเจ้าของสิทธิในอาคารชุดอยู่แล้ว ไม่ได้รับอนุญาตให้ขอที่พักตามประกาศนี้ ข้อ ๙ การสิ้นสุดการได้รับอนุญาตในการเข้าพักอาศัย ผู้ได้รับอนุญาตในการเข้าพักอาศัย จะสิ้นสุดการได้รับอนุญาตในการเข้าพักอาศัย ในกรณีใด กรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) เมื่อพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) เมื่อถูกยืมตัวไปยังสถาบันอื่น เพื่อรอรับโอนและได้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว

(๓) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัย จะพักอาศัยได้ไม่เกิน ๑๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัย โดยให้นับระยะเวลาการพักอาศัยต่อเนื่องจากที่พักอาศัยเดิมในมหาวิทยาลัย

(๔) ได้รับสวัสดิการเงินกู้เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือสวัสดิการอื่นในลักษณะเดียวกัน

(๕) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยและผู้เข้าพักอาศัยร่วม หากทำความเดือดร้อนให้แก่บุคคลอื่น หรือเหตุผลอื่นใดที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่า ควรให้ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยสิ้นสุดการพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๖) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยมีที่พักอาศัยเป็นของตนเองในภายหลัง ให้คืนที่พักของมหาวิทยาลัยทันที

(๗) เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยไม่ใช่ที่พักอาศัยเยี่ยงคณะสถาน ซึ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน ให้มหาวิทยาลัยสั่งสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการพักอาศัยได้ทันที

(๘) เมื่อมหาวิทยาลัยทราบข้อมูลภายหลังว่าผู้พักอาศัยให้ข้อมูลเป็นเท็จหรือขาดคุณสมบัติจะสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการพักอาศัยได้ทันที

(๙) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ถ้าไม่เข้าพักภายใน ๓๐ วัน จะถือว่าสิ้นสุดการได้รับอนุญาต และมหาวิทยาลัยจะตัดสิทธิในการขอที่พักในครั้งถัดไป ๑ ครั้ง



(๑๐) กรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัย แต่มิได้เข้าพักอาศัยและให้บุคคลอื่นเข้าพักอาศัยแทน ให้สิ้นสุดการได้รับอนุญาตในการเข้าพักอาศัย

(๑๑) ผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัย จะต้องใช้ที่พักอาศัยเยี่ยงเคหะสถาน ซึ่งจำเป็นในการดำรงชีวิตประจำวัน หากปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัยไม่ได้ปฏิบัติตามดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยสั่งสิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการพักอาศัยได้ทันที

ข้อ ๑๐ การส่งคืนที่พักและการย้ายออก

เมื่อผู้ได้รับอนุญาตเข้าพักอาศัย สิ้นสุดการเป็นผู้ได้รับอนุญาตในการพักอาศัย เมื่อมหาวิทยาลัยให้ออกจากที่พัก จะต้องย้ายออกจากที่พักภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการสิ้นสุดการได้รับอนุญาต เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และต้องขออนุญาตจากมหาวิทยาลัย ผู้ฝ่าฝืน ไม่ย้ายออก ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อาจถูกส่งโทษทางวินัย และ/หรือ ดำเนินคดีตามกฎหมาย

กรณีผู้เกษียณอายุการปฏิบัติงาน อาจอนุโลมให้คืนที่พักของมหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน

การส่งคืนที่พักจะต้องแจ้งต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๐ วัน เพื่อตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์ หากปรากฏว่ามีการชำรุดเสียหาย ซึ่งมีได้เกิดขึ้นตามสภาพของการใช้หรือเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหาย ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่สิ้นสุดการได้รับอนุญาต ถ้าหากเพิกเฉยมหาวิทยาลัยจะทำการซ่อมแซม และถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้สินผูกพันที่ผู้ส่งคืนได้ก่อขึ้นต่อมหาวิทยาลัย โดยจะทำการต่อรองหรือโต้แย้งใด ๆ มิได้
กรณีที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๑๑ ให้รองอธิการบดี ผู้ทำหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบงานด้านอาคารสถานที่ เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

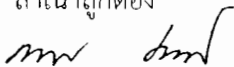
(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางกนกวรรณ มณโฑวงศ์)

บุคลากร