



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๔๕/๒๕๖๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔๕/๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๔๕/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุนวิชาการ

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ก.บ.บ.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการกลาง” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์ ทบทวน ออกข้อสอบ บริหารจัดการคลังข้อสอบ และดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบภาค ก. ของมหาวิทยาลัยเพื่อการคัดเลือกพนักงาน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยบูรพา ประเภทสนับสนุนวิชาการ

“การสรรหา” หมายความว่า กระบวนการแสวงหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ พิเศษ หรือมีความเชี่ยวชาญ หรือมีศักยภาพสูง หรือบุคคลทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“การคัดเลือก” หมายความว่า กระบวนการคัดเลือกบุคคลที่สนใจเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติตรงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยการเปิดรับสมัครและมีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้อธิการบดี เสนอ ก.บ.บ. วินิจฉัย และให้ถือคำวินิจฉัยของ ก.บ.บ. เป็นที่สุด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการสรรหาหรือคัดเลือกเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

คณะกรรมการกลาง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลาง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยและ/หรือ
ภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนรวมไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานภายในกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ด้วยก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการกลางเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจ อาจได้รับการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามระยะเวลาที่อธิการบดีเห็นสมควร ตามการเสนอแนะของกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ ทบทวน และออกข้อสอบภาค ก. เพื่อการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง และการประเมินทัศนคติ

การดำเนินการตาม (๑) คณะกรรมการกลางอาจเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ออกข้อสอบก็ได้

(๒) บริหารจัดการคลังข้อสอบภาค ก. และระบบการสอบคัดเลือกผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามรูปแบบและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้มีประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำประกาศและหนังสือรับรองรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาค ก.

(๔) ทำหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

การคัดเลือก

ข้อ ๙ การคัดเลือกพนักงาน กลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้มีการสอบคัดเลือกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

(๑) ภาค ก. เป็นการทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงาน และการสอบประเมินทัศนคติ โดยเป็นการสอบคัดเลือกผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีหัวข้อการสอบและคะแนน ดังนี้

(ก) ภาคความรู้ความเข้าใจทั่วไป (๓๐ คะแนน) ประกอบด้วย

๑) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา (๑๕ คะแนน) และ

๒) เหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทยและอาเซียน รวมทั้งความรู้ทางด้านเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (๑๕ คะแนน)

(ข) ภาควิชาความสามารถทางภาษาและคอมพิวเตอร์ (๔๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- ๑) การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๒๐ คะแนน) และ
- ๒) การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

(ค) ภาควิชาการประเมินทัศนคติ (๓๐ คะแนน)

ผู้สอบผ่านภาค ก. จะต้องได้คะแนนตาม (ก) ไม่น้อยกว่า ๑๘ คะแนน คะแนนตาม (ข) ไม่น้อยกว่า ๒๔ คะแนน และคะแนนตาม (ค) ไม่น้อยกว่า ๑๘ คะแนน

(๒) ภาค ข. เป็นการทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ประกอบด้วย

(ก) ความรู้และความสามารถตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ข) สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำสายงานตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการกลางประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาค ก.

ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองแสดงผลการสอบผ่านภาค ก. ตามวรรคหนึ่ง โดยหนังสือรับรองจะใช้ได้เป็นระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันที่ยื่นหนังสือรับรอง

ผู้ที่สอบผ่านภาค ก. แล้ว สามารถสมัครสอบภาค ข. ตามส่วนงานต่าง ๆ ที่มีการประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานได้

ข้อ ๑๑ ส่วนงานสามารถรับสมัครสอบหรือจัดสอบภาค ก. และภาค ข. ในวันเดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ ต้องกำหนดช่วงเวลาการสอบไม่ให้ทับซ้อนกัน

ในการสมัครสอบภาค ข. ส่วนงานต้องนำผลการสอบภาค ก. มาใช้เป็นหลักในการรับสมัครสอบภาค ข. เว้นแต่กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นผู้ดูแลระบบการสอบคัดเลือกผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำการสรุปผลการสอบภาค ก. และแจ้งส่วนงานที่จัดสอบภาค ก. ทราบในเบื้องต้นก่อนเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อยื่นหนังสือรับรองแสดงผลการสอบผ่านภาค ก. ตามข้อ ๑๐

ข้อ ๑๒ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน ต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก ประกอบด้วย ผู้แทนจากส่วนงาน จำนวน ๓ คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกส่วนงาน จำนวน ๒ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านบุคคลของส่วนงาน เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการคัดเลือกตาม (๑) อาจได้รับแต่งตั้งเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มากกว่า ๑ ตำแหน่ง หรือ ๑ อัตราก็ได้

(๒) ให้คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดวิธีการคัดเลือกและดำเนินการคัดเลือกโดยครอบคลุมประเด็นตามข้อ ๙ (๒) เป็นอย่างน้อย โดยให้ทำเป็นประกาศรับสมัครของส่วนงาน ทั้งนี้ โดยมีระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

ในกรณีที่เป็นการจัดสอบภาค ก. และภาค ข. ในวันเดียวกัน ให้ส่วนงานกำหนดวัน เวลา และสถานที่การสอบภาค ก. และภาค ข. ให้ชัดเจน

กรณีที่ส่วนงานไม่มีสถานที่สำหรับการจัดสอบภาค ก. ผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ส่วนงานประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์เพื่อดำเนินการจัดสอบ

(๓) พิจารณารับสมัครเฉพาะผู้ที่สอบผ่านภาค ก. โดยมีหนังสือรับรองผลการสอบตามข้อ ๑๐ หรือได้รับการยืนยันว่าเป็นผู้สอบผ่านภาค ก. จากกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามข้อ ๑๑ แล้วเท่านั้น

(๔) เมื่อดำเนินการตาม (๑) ถึง (๓) และคัดเลือกบุคคลเรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนงานออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

(๕) ให้ส่วนงานรายงานผลการคัดเลือก พร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ กรณีที่ยังไม่มีผู้ผ่านการคัดเลือก ส่วนงานอาจให้คณะกรรมการคัดเลือกที่ได้รับการแต่งตั้งตาม (๑) ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยไม่ต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกใหม่ก็ได้

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการของส่วนงานตามข้อ ๑๒ (๒) คณะกรรมการคัดเลือกอาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน หรือสัมภาษณ์ หรือพิจารณาจากประสบการณ์ หรือสอบภาคปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างก็ได้ โดยต้องคำนึงถึงหลักความยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ข้อ ๑๔ ในการรับสมัครนั้น มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอาจกำหนดให้ผู้สมัครมาสมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยหรือรับสมัครผ่านทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผ่านช่องทางอื่นที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบตามอัตราและวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งการสอบ ภาค ก. และภาค ข.

ข้อ ๑๕ ในการรับสมัคร มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องให้ผู้สมัครรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัคร โดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังแล้ว พบว่า คุณสมบัติ เอกสาร หรือหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งนับแต่วันที่ได้อ่านใบสมัคร

ข้อ ๑๖ ในการรับสมัคร มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานต้องให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อหรือยืนยันการสมัครและรับรองความถูกต้องของข้อมูลในใบสมัคร

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนงานขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกการสอบภาค ข. ในตำแหน่งที่ส่วนงานนั้นเปิดสอบไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ในกรณีที่ส่วนงานได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก หากมีตำแหน่งว่างให้ส่วนงานเรียกจากตำแหน่งที่ขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ส่วนงานอื่นมีความประสงค์จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีที่ขึ้นไว้ตามข้อ ๑๗ ได้

หมวด ๓

การสรรหา

ข้อ ๑๙ ส่วนงานที่มีความประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน
กลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มปฏิบัติงาน ต้องได้รับความเห็นชอบในการดำเนินการสรรหาจากมหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๒๐ การดำเนินการสรรหาพนักงาน ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ
สรรหา โดยให้น้องประกอบของคณะกรรมการตามข้อ ๑๒ (๑) มาใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน ตลอดจนเงื่อนไขต่าง ๆ ในการสรรหา
บุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานกลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้มี
ความคล่องตัว มีความเป็นธรรม มีความโปร่งใส และคำนึงถึงประโยชน์ที่ส่วนงานจะได้รับเป็นสำคัญ

เมื่อคณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าเป็นพนักงานในตำแหน่งที่กำหนด
ได้แล้ว ให้ส่วนงานรายงานผลการสรรหาพร้อมคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

กรณีที่ยังไม่มีผู้ผ่านการสรรหา ส่วนงานอาจให้คณะกรรมการสรรหาที่ได้รับการแต่งตั้ง
ตามวรรคหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ โดยไม่ต้องเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาใหม่ก็ได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้หนังสือรับรองแสดงผลการสอบผ่านภาค ก. ที่ได้ออกตามประกาศมหาวิทยาลัย
บูรพา ที่ ๐๔๗๕/๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสนับสนุน
วิชาการ ให้ใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาในหนังสือรับรอง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา