



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย การลา และการชดใช้ทุน
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารจัดการทุนอุดหนุน เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรประเภทวิชาการและประเภทสนับสนุนวิชาการ และการพัฒนาบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัยผู้มีศักยภาพสูง เพื่อเป็นคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการลาและการชดใช้ทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย การลา และการชดใช้ทุน พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร การลา และการชดใช้ทุน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“บุคลากรประเภทวิชาการ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“บุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า บุคลากรกลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และบุคลากรกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย “บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ซึ่งมิใช่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาเพื่อศึกษาในสาขาวิชาตามความต้องการของมหาวิทยาลัย

“ทุน” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน หรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย จัดสรรให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือการฝึกอบรม หรือการปฏิบัติกรณีวิจัย หรือการดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

“การศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการศึกษา หรือการวิจัยตามหลักสูตร การศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ รวมถึงการศึกษาทางด้านการแพทย์เฉพาะทาง ในประเทศ หรือต่างประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลาหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อเนื่องจากการศึกษานั้นด้วย โดยการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร วิชาชีพ หรือวุฒิบัตร หรืออนุมัติบัตร หรือใบรับรองที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.พ. รับรอง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างได้

“ปริญญาเอก” หมายความว่า การศึกษาในระดับปริญญาเอก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าที่มีการรับรองว่าเป็นการศึกษาระดับปริญญาเอก

“สถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีที่ตั้งหลัก ภูมิต่างประเทศ ซึ่งจัดการเรียนการสอนในต่างประเทศ หรือที่ตั้งอื่น และให้หมายความรวมถึงสถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษารวมกับสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทยด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย หรือการสัมมนาตามหลักสูตรการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือต่อเนื่องจากการฝึกอบรม และการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมนั้นด้วย โดยการฝึกอบรมมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาบัตร หรือหลักฐานอื่นใด เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์สำหรับส่วนงานต้นสังกัดโดยตรง และให้หมายรวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ต่อไปนี้

- (ก) การวิจัยตามโครงการหรือแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากส่วนงานต้นสังกัด
- (ข) การวิจัยตามโครงการของมหาวิทยาลัย
- (ค) การวิจัยตามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและคู่สัญญา
- (ง) การวิจัยตามโครงการวิจัยซึ่งได้รับการสนับสนุนจากองค์การระหว่างประเทศ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด



หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามความประสงค์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย ที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน

การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามวรรคหนึ่ง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาประกาศกำหนด

ข้อ ๗ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและระบบการจัดการศึกษา ในปัจจุบันที่มีความหลากหลาย โดยการศึกษา การฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ที่จะได้รับทุนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นหลักสูตรหรือปริญญาที่ต้องได้รับการรับรองตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการจัดการศึกษาในรูปแบบใด ซึ่งหมายความรวมถึงทั้งการศึกษาทั้งในที่ตั้ง นอกที่ที่ตั้ง หรือการจัดการศึกษาแบบผสมผสาน

การให้ทุนการศึกษา การฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามวรรคหนึ่งบางรูปแบบ อาจไม่ต้องได้รับการอนุมัติให้ลาเพื่อศึกษาหรือฝึกอบรมก็ได้ แต่ต้องมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาของผู้ที่ได้รับทุนได้รับทราบถึงการให้ทุนการศึกษาหรือการฝึกอบรมนั้น

การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพาประกาศกำหนด

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยตามข้อนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๘ ทุนตามระเบียบนี้ มีดังนี้

(๑) ทุนประเภท ๑ ได้แก่

(ก) ทุนที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ องค์กรต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้แก่รัฐบาลไทยเพื่อส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ ไม่ว่าทุนนั้นจะผ่านส่วนราชการหรือผู้ได้รับทุนโดยตรง หรือจะให้โดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อส่งบุคลากรไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๒) ทุนประเภท ๒ ได้แก่ ทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ทั้งหมดหรือบางส่วน

(๓) ทุนประเภท ๓ ได้แก่ ทุนประเภทอื่นนอกจากทุนประเภท ๑ และประเภท ๒

ข้อ ๙ วัตถุประสงค์ของการให้ทุนตามข้อ ๘ (๒) มีดังนี้

(๑) เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ในประเทศและต่างประเทศ สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ และอาจหมายถึงรวมถึงบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการบางตำแหน่งตามความจำเป็นของส่วนงาน รวมทั้งเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ในประเทศ หรือต่างประเทศ แล้วแต่กรณี สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตามความจำเป็นหรือความต้องการของมหาวิทยาลัย



(๒) เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท ในประเทศ สำหรับบุคลากรประเภท สนับสนุนวิชาการ และอาจหมายรวมถึงบุคลากรประเภทวิชาการตามความจำเป็นของส่วนงาน รวมทั้ง เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท ในประเทศ สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นไปตาม ความจำเป็นหรือความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๓) เพื่อเป็นทุนอุดหนุนการฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และการดูงาน ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน ในประเทศหรือต่างประเทศ สำหรับบุคลากรประเภทวิชาการและบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และการดูงาน ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของส่วนงาน

กรณีการให้ทุนที่มีวัตถุประสงค์แตกต่างจากรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๐ การให้ทุนต้องมีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร หรือเพื่อเตรียมบุคลากร ไว้รองรับการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการ หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพการวิจัยของส่วนงาน และเพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นสำคัญ

การพิจารณาให้ทุนตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่มีผลกระทบต่อการบริหารอัตรากำลังของส่วนงาน และไม่เป็นเหตุให้ส่วนงานต้องเสนอขออัตรากำลังเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กรณีการให้ทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรให้ สถาบันที่ผู้ขอรับทุนสมัครเข้าศึกษา จะต้องมีการจัดอันดับ จาก The QS World University Rankings หรือ The Times Higher Education World Rankings ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่ผู้ขอรับทุนสมัครเข้าศึกษา เทียบได้ไม่ต่ำกว่าอันดับ ของมหาวิทยาลัย ณ ปีที่ผู้นั้นขอรับทุน

กรณีที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่ผู้ขอรับทุนสมัครเข้าศึกษา มีผลการจัดอันดับ ไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาที่จะศึกษาได้รับการจัดอันดับรายสาขาตามเกณฑ์ The QS World University Rankings หรือ The Times Higher Education World Rankings เทียบได้ไม่ต่ำกว่าอันดับของ สาขาวิชาเดียวกันที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย ณ ปีที่ผู้นั้นขอรับทุน หรือ

(๒) สาขาวิชาของสถาบันนั้นเป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการหรือแวดวงวิชาชีพและ อยู่ในแผนการเปิดหลักสูตรของส่วนงานในอนาคต

การดำเนินการตามวรรคสอง ให้ส่วนงานเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๒ กรณีการให้ทุนที่มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดสรรให้ สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะได้รับการพิจารณาอนุมัติทุนอุดหนุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน แล้วแต่กรณี ต้องเป็นสาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์โดยตรงกับภารกิจการสอนและการวิจัยของผู้ขอรับทุน หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือเกี่ยวข้องกับงานที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้กระทำเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน หรือเป็นไปตามนโยบาย ของมหาวิทยาลัย

กรณีการศึกษาฝึกอบรมทางด้านการแพทย์หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งมีลักษณะเฉพาะและแตกต่างจากการศึกษาในระดับปริญญาโดยทั่วไป ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการศึกษา การลา และการชดใช้ทุน โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ก่อนการประกาศใช้บังคับ



กรณีบุคลากรประเภทวิชาการ ซึ่งก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก สามารถขออนุญาตหยุดการศึกษานี้ได้ ทั้งนี้เฉพาะรายจ่ายที่จะเกิดขึ้นภายหลังจากที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้ว โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามระเบียบนี้

กรณีการขออนุญาตหยุดการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก สำหรับปริญญาโท ๒ ในระดับเดียวกัน สามารถกระทำได้เฉพาะกลุ่มบุคลากรประเภทวิชาการ เพื่อศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก โดยผู้ขออนุญาตต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด และสาขาวิชาที่ศึกษาต้องมีความสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือแผนการเปิดหลักสูตรของส่วนงาน

การขออนุญาตตามวรรคสามและวรรคสี่ มิใช่สิทธิของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แต่ให้เป็นไปตามนโยบายของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย และเพื่อประโยชน์ตามข้อ ๑๐ ของระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน แล้วแต่กรณี ได้รับทุนจากแหล่งอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนแบบเต็มจำนวน (Full scholarship) ภายหลังจากที่ได้รับทุนของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่า การรับทุนของมหาวิทยาลัยนั้น เป็นอันสิ้นสุด และให้ไปรับทุนจากแหล่งทุนนั้น ๆ แทน

กรณีตามวรรคหนึ่งหากแหล่งทุนที่ได้รับไม่เต็มจำนวน (Partial scholarship) ให้ผู้ได้รับทุนนำเสนอส่วนงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาและอนุญาต หากได้รับอนุญาตให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทุนของมหาวิทยาลัยต่อไป

ผู้ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องแจ้งส่วนงานต้นสังกัดทราบ และให้ส่วนงานแจ้งมหาวิทยาลัยทราบด้วย หากผู้ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่นตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ดำเนินการแจ้งข้อมูลการรับทุนให้ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยทราบ เมื่อมหาวิทยาลัยตรวจพบภายหลัง ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัย และให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเรียกชดใช้ทุนของมหาวิทยาลัยที่ผู้นั้นได้รับไปทั้งหมดคืนเป็นจำนวน ๒ เท่า โดยให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๔๓ และข้อ ๔๔ โดยอนุโลม

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา” ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนงาน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภาพนักงาน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้อำนวยการกองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคนก็ได้

ข้อ ๑๕ ประธานกรรมการและกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ครบวาระหรือพ้นจากตำแหน่งของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ



(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ตกเป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ตกเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร การลา และการชดใช้ทุน

(๒) ให้ความเห็นชอบโครงการของส่วนงานที่เสนอเกี่ยวกับการให้ทุนและการชดใช้ทุน

(๓) พิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้ขอรับทุน

(๔) พิจารณาอนุมัติการให้ทุน การลา และหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินทุนและการชดใช้ทุน

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์หรือหน้าที่ซึ่งผู้รับทุนจะต้องถือปฏิบัติ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๗ การประชุมและวิธีการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

หมวด ๓

ทุนและคุณสมบัติของผู้รับทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ กรณีผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๑

ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อ ๑๘ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอกของสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ มีระยะเวลาการให้ทุน และทุนแบบ “เหมาจ่าย” ดังนี้

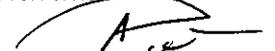
(๑) กรณีศึกษาในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพในต่างประเทศ ครอบคลุมประเทศในเขตสหภาพยุโรป ไอร์แลนด์ สหราชอาณาจักร สวิสเซอร์แลนด์ สหรัฐอเมริกา แคนาดา อเมริกาใต้ รัสเซีย ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สาธารณรัฐประชาชนจีน ญี่ปุ่น เกาหลีใต้ ฮองกง และสิงคโปร์ ให้ทุนเป็นเวลา ๓ ปี ปีละไม่เกิน ๘๐๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ส่วนงานกำหนดสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพแตกต่างไปจาก (๑) ให้ส่วนงานดำเนินการตามข้อ ๒๘ ของระเบียบนี้ ทั้งนี้ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับผลการจัดอันดับของสถาบันตามข้อ ๑๑

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนได้ แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หรือไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่เริ่มการศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้รับทุน โดยให้ทุนได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๓) การให้ทุนตาม (๑) และ (๒) ให้ใช้งบประมาณของส่วนงานและของมหาวิทยาลัยในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยกำหนดให้เบิกจ่ายแบบ “เหมาจ่าย” ปีละ ๒ งวด หรือตามภาคการศึกษาในแต่ละประเทศ

กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก ณ ต่างประเทศ ซึ่งมีที่ตั้งนอกสถานที่ตั้งตาม (๑) หรือศึกษาผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดทุนให้เป็นไปตาม (๑) หรือเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด



กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจกำหนดจำนวนทุนตาม (๑) หรือ (๒) เกินกว่าจำนวนวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเพิ่มวงเงินของจำนวนเงินทุนที่ไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

กรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนได้รับการสมทบทุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยไม่เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๙ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก “ในประเทศ” มีระยะเวลาการให้ทุน และทุนแบบ “ตามที่ย้ายจริง” ดังนี้

(๑) ให้ทุนเป็นเวลา ๓ ปี ปีละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยครอบคลุมค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม การศึกษา ค่ารักษาสถานภาพ และค่าธรรมเนียมการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หรือไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่เริ่มการศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้รับทุน โดยให้ทุนได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๓) การให้ทุนตาม (๑) และ (๒) ให้ใช้งบประมาณของส่วนงาน โดยกำหนดให้เบิกจ่าย “ตามที่ย้ายจริง” ปีละ ๒ งวด หรือตามภาคการศึกษา

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจกำหนดจำนวนทุนตาม (๑) หรือ (๒) เกินกว่าจำนวนวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนตาม (๑) หรือ (๒) แล้ว มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเพิ่มวงเงินของจำนวนเงินทุนที่ไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

กรณีที่ได้รับทุนอุดหนุนได้รับการสมทบทุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยไม่เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา และหลักฐาน มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรประเภทวิชาการหรือบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการบางตำแหน่ง ตามความจำเป็นของส่วนงาน และได้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผล และความจำเป็นอาจกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่หัวหน้าส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัด กำหนดก็ได้

(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ขอรับทุน และสามารถกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ ตามข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ของระเบียบนี้

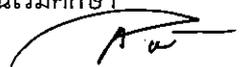
(๓) ต้องไม่เป็นผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีใบรับรองการตรวจ สุขภาพจากแพทย์และรับรองไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ทั้งนี้ กรณีการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องได้รับการตรวจรับรองจากสถานพยาบาลที่เป็นของรัฐก่อนการเดินทางไปศึกษา

(๔) ไม่มีข้อผูกพันการรับทุนอุดหนุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ขอรับทุนต้องแสดงหลักฐานดังนี้

(๑) หลักฐานการสมัครเข้าศึกษาจากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพตามที่กำหนด ในข้อ ๑๑ ของระเบียบนี้ โดยระบุชื่อของผู้ขอรับทุน สาขาวิชาที่ตอบรับ ระยะเวลาหลักสูตรที่ศึกษา และวันที่ เปิดภาคเรียนหรือวันเริ่มศึกษา



(๒) หลักฐานผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ (ถ้ามี) ตามที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่ผู้ขอรับทุนจะเข้าศึกษากำหนด

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นอาจารย์โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนตามข้อนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะศึกษาศาสตร์กำหนด

กรณีผู้ขอรับทุนเป็นบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ หรือมีคุณสมบัติต่างไปจากความตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามความจำเป็นของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๑ กรณีการขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาสำหรับบุคลากรประเภทวิชาการ ซึ่งก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการศึกษาในระดับปริญญาเอก ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐

กรณีบุคลากรประเภทวิชาการที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา สำหรับปริญญาที่ ๒ ในระดับเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในสัญญาาระยะที่ ๔ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท

ข้อ ๒๒ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท “ในประเทศ” มีระยะเวลาการให้ทุนและทุนแบบ “ตามที่จ่ายจริง” ดังนี้

(๑) ให้ทุนตามระยะเวลาของหลักสูตรแต่ไม่เกิน ๒ ปี ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยครอบคลุมค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารักษาสถานภาพ และค่าธรรมเนียมการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ แล้วแต่กรณี

(๒) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หรือไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่เริ่มการศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้รับทุน

(๓) การให้ทุนตาม (๑) ให้ใช้งบประมาณของส่วนงาน โดยกำหนดให้เบิกจ่าย “ตามที่จ่ายจริง” ปีละ ๒ งวด หรือตามภาคการศึกษา

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจกำหนดจำนวนทุนตาม (๑) เกินกว่าจำนวนวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนตาม (๑) แล้ว มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเพิ่มวงเงินของจำนวนเงินทุนที่ไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับการสมทบทุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยไม่เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตาม (๑)

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิขอรับทุน ต้องเป็นบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ และเป็นบุคลากรประเภทวิชาการตามความจำเป็นของส่วนงาน โดยต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามที่หัวหน้าส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัดกำหนดก็ได้ โดยคุณสมบัติอื่นให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่งและวรรคสอง

คุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ครอบคลุมถึงกรณีของผู้ขอรับทุนที่เป็นอาจารย์โรงเรียนสาธิต

“พิบูลบำเพ็ญ”


กรณีผู้ขอรับทุนที่เป็นบุคลากรประเภทวิชาการที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา สำหรับปริญญาที่ ๒ ในระดับเดียวกัน ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง และต้องเป็นผู้ที่ปฏิบัติงาน ในสัญญาาระยะที่ ๔ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๓

ทุนอุดหนุนการฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และการดูงาน

ข้อ ๒๔ ทุนอุดหนุนการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน มีระยะเวลาการให้ทุน ดังนี้

(๑) การฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ทุนเป็นเวลา ไม่เกิน ๑๒ เดือน ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การให้ทุน ให้ใช้งบประมาณของส่วนงาน โดยกำหนดให้เบิกจ่าย “ตามที่จ่ายจริง” ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นคณะกรรมการอาจกำหนดจำนวนทุนตาม (๑) เกินกว่า จำนวนวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนตาม (๑) แล้ว มีเหตุผลและความจำเป็นที่ ต้องเพิ่มวงเงินของจำนวนเงินทุนที่ไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

กรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับการสมทบทุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับ เงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยไม่เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตาม (๑)

ข้อ ๒๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุนอุดหนุนการฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และการดูงาน มีดังนี้

(๑) เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นบุคลากรประเภทวิชาการหรือประเภทสนับสนุน วิชาการ

(๒) เมื่อคำนวณระยะเวลาการขอใช้ทุนโดยรวมทั้งหมดที่เคยได้รับแล้ว ต้องสามารถกลับมา ปฏิบัติงานขอใช้ทุนได้ตามข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ของระเบียบนี้

(๓) ปฏิบัติงานอยู่ในสัญญาาระยะที่ ๒ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร งานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๔) ไม่มีข้อผูกพันการรับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนอื่น
ผู้ขอทุนที่มีคุณสมบัติต่างไปจากความตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา เป็นรายกรณีไป

กรณีการไปดูงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน ให้ยกเว้นคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับทุนตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๔

ทุนและคุณสมบัติของผู้รับทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก มีระยะเวลาการให้ทุน และ ทุนแบบ “ตามที่จ่ายจริง” ดังนี้

(ก) ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก

(๑) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว แบบเหมาจ่าย ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท



(๒) ให้ทุนเป็นเวลา ๓ ปี ปีละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยครอบคลุมค่าบำรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารักษาสถานภาพ และค่าธรรมเนียมการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หรือไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่เริ่มการศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้รับทุน โดยให้ทุนได้ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) การให้ทุน ให้ใช้งบประมาณของส่วนงาน โดยกำหนดให้เบิกจ่าย “ตามที่จ่ายจริง” ปีละ ๒ งวด หรือตามภาคการศึกษา

(ข) ทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาโท

(๑) ค่าใช้จ่ายส่วนตัว แบบเหมาจ่าย ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ให้ทุนเป็นเวลา ๒ ปี ปีละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท โดยครอบคลุมค่าบำรุงค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่ารักษาสถานภาพ และค่าธรรมเนียมการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์

(๓) กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง คณะกรรมการอาจพิจารณาขยายระยะเวลาการให้ทุนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา หรือไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันที่เริ่มการศึกษา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้รับทุน

(๔) การให้ทุน ให้ใช้งบประมาณของส่วนงาน โดยกำหนดให้เบิกจ่าย “ตามที่จ่ายจริง” ปีละ ๒ งวด หรือตามภาคการศึกษา

การเบิกจ่าย “ตามที่จ่ายจริง” ในข้อนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการอาจกำหนดจำนวนทุนตาม (๑) เกินกว่าจำนวนวงเงินที่กำหนดไว้ก็ได้

กรณีผู้ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนตาม (๑) แล้ว มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเพิ่มวงเงินของจำนวนเงินทุนที่ไม่เกินกว่าร้อยละ ๑๐ ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี

กรณีที่ผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับการสมทบทุนจากแหล่งทุนอื่น ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนได้รับเงินทุนสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยไม่เกินกว่าวงเงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ตาม (๑)

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา มีดังนี้

(๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชาตามความต้องการของส่วนงาน หรือเป็นนิสิตที่กำลังศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพอื่น ในสาขาวิชาตามความต้องการของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องเป็นสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๑ ของระเบียบนี้

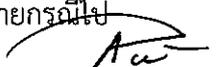
(๒) มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ขอรับทุน

(๓) ไม่เป็นผู้ที่มีปัญหาทางด้านสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจ โดยมีใบรับรองการตรวจสุขภาพจากแพทย์และรับรองไว้ไม่เกินหนึ่งปี ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจรับรองจากสถานพยาบาลที่เป็นของรัฐก่อนการยื่นขอรับทุน

(๔) ไม่มีข้อผูกพันการรับทุนอุดหนุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น หรืออยู่ระหว่างการขอใช้ทุนตามสัญญารับทุนอื่น

(๕) ส่วนงานอาจประกาศกำหนดคุณสมบัติของผู้รับทุนเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคุณสมบัติของผู้รับทุนที่กำหนดตามระเบียบนี้

(๖) กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติต่างไปจาก (๑) - (๔) ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณีไป



หมวด ๕
การคัดเลือก การทำสัญญา และการลา

ส่วนที่ ๑
การคัดเลือกผู้รับทุนอุดหนุนการศึกษา

ข้อ ๒๘ การคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี ในระดับเดียวกัน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาระดับปริญญาเอกและปริญญาโท สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานจัดทำเป็นโครงการให้ทุนของส่วนงานเป็นรายปี หรือตามแผนการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล แล้วแต่กรณี โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด (ถ้ามี)

(๒) ให้ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ หรือเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนตาม (๑) พร้อมจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

(๓) ให้ส่วนงานดำเนินการคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนตามประกาศของส่วนงานตาม (๒) และจัดทำประกาศผลการคัดเลือกเผยแพร่ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๓๐ วันทำการ

(๔) ให้ส่วนงานดำเนินการรับรายงานตัวผู้ได้รับทุนตาม (๓) เพื่อจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศ

(๕) เมื่อส่วนงานดำเนินการตาม (๒) - (๔) แล้ว ให้ส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยทราบ กรณีที่มีข้อร้องเรียนหรือข้อทักท้วงเกี่ยวกับการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาแก้ไขปัญหาดังกล่าว และแจ้งคณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ หากไม่ได้ข้อยุติให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๙ กรณีบุคลากรประเภทวิชาการ ซึ่งก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาเอก และมีความประสงค์ขอรับทุนอุดหนุนการศึกษา ให้ผู้นั้นเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนงานจัดทำสัญญารับทุนและสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดในข้อ ๒๘ (๔) (๕) และวรรคสอง

ส่วนที่ ๒
การลา การทำสัญญาลา การนับวันลา
และการปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาของผู้รับทุนที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ ให้ใช้บังคับกับพนักงานมหาวิทยาลัย



กรณีการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานของข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรณีบุคลากรประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มปฏิบัติงาน ไปดูงานครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ไม่ต้องทำสัญญาลาตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับทุนจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะลาไปเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน แล้วแต่กรณี ให้เสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงหัวหน้าส่วนงาน เพื่อขอความเห็นชอบในหลักการก่อนสมัครเข้าศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(๒) เมื่อสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ผู้ขอลาประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานตอบรับแล้ว ให้ผู้นั้นยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(ก) บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน รวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

(ข) หลักสูตรที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม หรือแนวทางการปฏิบัติการวิจัย หรือรายละเอียดเกี่ยวกับการดูงาน

(ค) หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่ผู้ลาประสงค์จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน โดยระบุชื่อของผู้ขอลา หลักสูตรหรือชื่อเรื่องที่ตอบรับ ระยะเวลา และวันที่เริ่มศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน แล้วแต่กรณี

(๓) กรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้จัดทำสัญญาลาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) กรณีมีระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วัน และได้รับอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน ไม่ต้องทำสัญญา

(ข) กรณีมีระยะเวลาลากว่า ๓๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน หรือได้รับอนุมัติเงินค่าใช้จ่ายในการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน เกินกว่า ๕๐,๐๐๐ บาทต่อคน ให้จัดทำสัญญาลา โดยไม่ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกัน

(ค) กรณีมีระยะเวลาลากว่า ๙๐ วัน ให้จัดทำสัญญาลาและสัญญาค้ำประกัน และจัดส่งเอกสารตาม (๑) และ (๒) ให้มหาวิทยาลัยทราบ

การฝึกอบรมหรือดูงานในหลักสูตรที่กำหนดเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพตามที่ ก.พ. หรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนดหรือรับรอง รวมทั้งการศึกษาฝึกอบรมในหลักสูตรของสถาบันวิชาการป้องกันประเทศ ไม่ต้องทำสัญญาตามที่กำหนดไว้ใน (๓) ข้างต้น

คุณสมบัติของผู้ขอลาให้เป็นไปตามข้อ ๒๐ (๑)

ข้อ ๓๒ กรณีการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้รับเงินทุนจากแหล่งทุนภายนอกของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ขออนุมัติการดำเนินการดังกล่าวต่อผู้บังคับบัญชา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๓๓ การนับวันลาให้นับตามปีงบประมาณ และการนับวันลาเพื่อประโยชน์ในการเสนอเพื่อขออนุญาตการลาและคำนวณวันลา ให้นับต่อเนื่องกันโดยนับวันหยุดงานที่อยู่ระหว่างการลาประเภทเดียวกันรวมเป็นวันลาด้วย

การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ซึ่งต้องใช้เวลาราชการหรือเวลาปฏิบัติงาน ให้อื่นคำขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงอธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาต ทั้งนี้ ให้อื่นคำขออนุญาตลาราชการหรือลาปฏิบัติงานไปพร้อมกันด้วย โดยการยื่นคำขอเพื่อลาไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ต้องยื่นคำขอเพื่อลาไปเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน โดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หากลาโดยใช้เวลากินกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป ให้ถือเป็นการลาเต็มเวลา เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

ข้อ ๓๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เคยได้รับอนุญาตให้ลาไปเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ที่มีข้อผูกพันตามสัญญาเงินทุนหรือสัญญาลา หากผู้นั้นจะขอลาไปเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือการดูงาน เกินกว่า ๙๐ วัน จะต้องเป็นผู้ที่มีเวลาปฏิบัติงานชดใช้ภายในมหาวิทยาลัยหลังจากเสร็จสิ้นการลาครั้งสุดท้ายไม่น้อยกว่า ๕ ปีก่อนครบกำหนดเกษียณการปฏิบัติงาน จึงจะมีสิทธิขออนุญาตลาได้

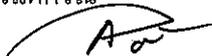
ข้อ ๓๕ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ด้วยทุนมหาวิทยาลัย ทุนส่วนตัว หรือทุนอื่น ซึ่งต่อมามีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาและขอรับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ให้ผู้นั้นดำเนินการยื่นคำขอ พร้อมด้วยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานครั้งนั้น และคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นต่อส่วนงานต้นสังกัด ภายใน ๙๐ วันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนงานจัดให้ผู้นั้นทำสัญญาเงินทุนและ/หรือสัญญาค้ำประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้มหาวิทยาลัยทราบ

การจัดทำสัญญาค้ำประกัน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดให้บิดาหรือมารดาของตนเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญา หากไม่สามารถจัดให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ค้ำประกันได้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดให้พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกันกับตน เป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาจำแทน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ไม่สามารถให้บุคคลตามวรรคสามเป็นผู้ค้ำประกันการทำสัญญาได้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยจัดหาข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกันแทน ให้รายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยดังกล่าวต่อผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาทราบ โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนผู้ค้ำประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับแจ้งหนังสือจากผู้มีอำนาจลงนามในสัญญาให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน แล้วแต่กรณี



การขอขยายระยะเวลาและการขอรับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง มิใช่สิทธิของผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ลา แต่ให้เป็นไปตามการพิจารณาของส่วนงาน

ข้อ ๓๖ ในระหว่างการลาไปเพื่อการศึกษา การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ผู้ลาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดตามระเบียบนี้ และที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง รวมทั้งต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่ผู้รับทุนศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานอยู่อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๓๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปเพื่อศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา หรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพหรือหน่วยงานอื่น ให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาตไว้แล้วมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจของแหล่งทุน

ข้อ ๓๘ ให้ส่วนงานกำกับและติดตามความก้าวหน้าทุกภาคการศึกษา สำหรับกรณีการลาไปเพื่อการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น หรือการศึกษาปริญญาที่ ๒ ในระดับเดียวกัน หรือการศึกษาของคณาจารย์ ซึ่งก่อนการบรรจุแต่งตั้งเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยได้ศึกษาระดับปริญญาเอกอยู่ก่อนแล้ว หรือตามระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับกรณีการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

กรณีผู้ได้รับทุนจากรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งกำหนดให้มีการจัดทำรายงานความก้าวหน้า การรายงานผลสัมฤทธิ์ หรือการกำหนดให้ดำเนินการใด อันเกี่ยวข้องกับที่ได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน แล้วแต่กรณี ให้ผู้นั้นและส่วนงานดำเนินการตามข้อกำหนดนั้นด้วย

ข้อ ๓๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของการรับทุนและการลาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย บุรพา

หมวด ๖

การเบิกจ่ายทุนและการชดใช้ทุน

ข้อ ๔๐ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุนการศึกษา ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเบิกจ่ายทุนตามข้อ ๑๘ ให้เบิกจ่ายแบบเหมาจ่าย โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายทุน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางแล้วแต่กรณี สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาประกาศเป็นผู้ได้รับทุน รวมทั้งรายงานผลการศึกษาในภาคการศึกษา ก่อนหน้าที่ยื่นคำขอรับทุน หรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียน แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายและใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุนในภาคการศึกษาถัดไป

(๒) การเบิกจ่ายทุนตามข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๖ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยผู้รับทุนจัดทำรายการค่าใช้จ่าย หลักฐานใบเสร็จรับเงินฉบับจริง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางแล้วแต่กรณี สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาประกาศเป็นผู้ได้รับทุน รวมทั้งรายงานผลการศึกษาในภาคการศึกษา ก่อนหน้าที่ยื่นคำขอรับทุน หรือรายงานความก้าวหน้าของการศึกษา หรือหลักฐานการลงทะเบียน แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายและใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุนในภาคการศึกษาถัดไป



ผู้รับทุนที่ใช้เวลาในการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๖ ให้ผู้รับทุนเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงคณะกรรมการเพื่อพิจารณา ทั้งนี้ ผู้รับทุนจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเองเป็นส่วนตัว สำหรับช่วงเวลาศึกษาที่เกินกว่าที่กำหนดตามข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๖ และต้องไม่เกินระยะเวลาของหลักสูตรที่ผู้รับทุนศึกษา

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นการกำหนดเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๔๑ การเบิกจ่ายทุนอุดหนุน การฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือการดูงาน แล้วแต่กรณี ตามข้อ ๒๔ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยผู้รับทุนจัดทำรายการค่าใช้จ่าย หลักฐานใบเสร็จรับเงินฉบับจริง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางแล้วแต่กรณี สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาประกาศเป็นผู้ได้รับทุน รวมทั้งรายงานผลการฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย หรือการดูงาน แล้วแต่กรณี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นการกำหนดเอกสารหลักฐานตามวรรคหนึ่งอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๔๒ ให้ผู้ลารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานโดยเร็ว เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุญาต หรือเมื่อสำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) กรณีที่เป็นการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ผู้ลาต้องเร่งเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานโดยเร็ว ในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่เป็นการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานในประเทศ ผู้ลาต้องเร่งรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ในระยะเวลาไม่เกิน ๗ วัน

ข้อ ๔๓ เมื่อสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จสิ้นการฝึกอบรม หรือการปฏิบัติการวิจัย หรือการดูงาน แล้วแต่กรณี ให้ผู้ลารายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานชดใช้ ณ ส่วนงานตามที่ระบุในสัญญา เป็นระยะเวลา ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุนตามสัญญา รับทุน หรือระยะเวลาตามสัญญาที่ใช้จนสำเร็จการศึกษา หรือเสร็จสิ้นการฝึกอบรม หรือการปฏิบัติการวิจัย หรือการดูงาน แล้วแต่กรณี โดยให้คำนวณระยะเวลาการชดใช้ ดังนี้

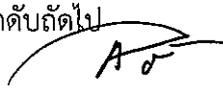
(๑) กรณีสำเร็จการศึกษาตามสัญญา รับทุน ให้คำนวณระยะเวลาการชดใช้ทุนโดยนับจากวันที่สำเร็จการศึกษา ในกรณีที่ เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยให้นับจากวันที่เริ่มทดลองปฏิบัติงาน

(๒) กรณีการนับระยะเวลาชดใช้ตามสัญญาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้คำนวณระยะเวลาการชดใช้ตั้งแต่มีคำสั่งให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๓) กรณีผู้รับทุนมีข้อผูกพันตามสัญญาที่ได้จัดทำไว้ในคราวเดียวกัน ให้คำนวณระยะเวลาควบคู่กันไปโดยให้สิ้นสุดในระยะเวลาสัญญาที่มีระยะเวลายาวที่สุด

กรณีผู้รับทุนถึงแก่ความตายหรือคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหตุอันสมควร อาจไม่ต้องชดใช้ทุนก็ได้

การคิดคำนวณระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ในกรณีการรับทุน การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และการดูงานมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นำระยะเวลาปฏิบัติงานชดใช้แล้วทั้งหมดรวมกัน แล้วนำไปหักออกจากระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาฉบับแรกก่อน ส่วนที่เหลือจึงนำไปหักชดใช้ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ตามสัญญาที่เกิดขึ้นในลำดับถัดไป



ข้อ ๔๔ กรณีผู้รับทุนที่สำเร็จการศึกษา มีความประสงค์จะขอใช้เป็นเงินแทนการปฏิบัติงาน
ขอใช้ทุน สามารถกระทำได้โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ให้ขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมขอใช้เงินให้เป็นเบี้ยปรับอีก ๒ เท่าของจำนวน
เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

(๒) การขอใช้เงินตาม (๑) จะลดลงตามระยะเวลาคงเหลือสำหรับการปฏิบัติงานขอใช้ทุนทั้งหมด

(๓) หากการขอใช้เงินตาม (๑) ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบชำระ
ดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่
ได้ชำระเงินครบถ้วน

ข้อ ๔๕ กรณีที่ผู้รับทุนไม่สำเร็จการศึกษา ซึ่งเป็นเหตุอันเกิดจากผู้รับทุนเอง ผู้รับทุนจะต้อง
ขอใช้เงินทุนที่ได้รับไปแล้วทั้งสิ้น พร้อมขอใช้เงินให้เป็นเบี้ยปรับอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนที่ได้รับไปแล้ว
ทั้งสิ้น โดยต้องดำเนินการขอใช้เงินให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ให้ทุน

หากการขอใช้เงินตามวรรคหนึ่ง ล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบชำระ
ดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่
ได้ชำระเงินครบถ้วน

ในกรณีที่ผู้รับทุนศึกษาไม่สำเร็จ หรือถูกสั่งให้หยุด หรือเลิกการศึกษา ถ้าผู้ให้ทุนได้พิจารณา
แล้วเห็นสมควรให้ผู้รับทุนรับราชการหรือปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานอื่นตามที่มีผู้ให้ทุนกำหนด
เป็นเวลา ๓ เท่าของระยะเวลาที่ผู้รับทุนได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาแทนการขอใช้เงินตามวรรคหนึ่งก็ได้
โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม ทั้งนี้ ผู้นั้นจะถูกตัดสิทธิในการขอรับทุนอุดหนุน
การศึกษาของมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การตัดสิทธิตามวรรคสามมิได้หมายรวมถึงการศึกษาด้วยทุนส่วนตัว การศึกษาด้วย
แหล่งทุนอื่น และไม่รวมถึงการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

ในกรณีที่ผู้รับทุนที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะปฏิเสธการบรรจุ
แต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๗

การจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งระหว่างการลา

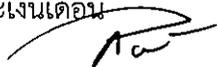
ข้อ ๔๖ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปเพื่อการศึกษา แบบเต็มเวลา
ให้ได้รับเฉพาะเงินเดือนระหว่างลา นับตั้งแต่วันที่ไปศึกษา จนถึงวันก่อนวันรายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติงาน
ดังนี้

(๑) กรณีการศึกษาระดับปริญญาเอก ให้ได้รับเฉพาะเงินเดือนระหว่างลาตามระยะเวลาของ
หลักสูตรที่เข้าศึกษาแต่ไม่เกิน ๔ ปี

(๒) กรณีการศึกษาระดับปริญญาโท ให้ได้รับเฉพาะเงินเดือนระหว่างลาตามระยะเวลาของ
หลักสูตรที่เข้าศึกษาแต่ไม่เกิน ๓ ปี

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาของหลักสูตรหรือเกิน
กว่าระยะเวลาตาม (๑) และ (๒) การได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

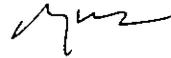
ในกรณีลาไปเพื่อการฝึกอบรม การปฏิบัติการวิจัย และดูงาน จะมีสิทธิได้รับทั้งเงินเดือน
และเงินประจำตำแหน่งระหว่างลาในแต่ละครั้ง ต้องเป็นการลาต่อเนื่องกันไม่เกิน ๙๐ วัน หากลาต่อเนื่องกัน
เกินกว่า ๙๐ วัน ให้ได้รับเฉพาะเงินเดือน



บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ การใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้นจนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่ในกรณีที่มีการดำเนินการนั้นเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน อาจนำความในระเบียบนี้หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามความในระเบียบนี้ในส่วนที่เป็นคุณต่อส่วนงานมาใช้บังคับก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

